

В день интервью

- Хорошо выспитесь, примите душ, наденьте на интервью деловой костюм (рубашку) - первое впечатление, произведенное Вами на работодателя, очень важно.
- Спланируйте свое время так, чтобы прийти в компанию за 10-15 минут до интервью. У Вас будет время привести себя в порядок, оглядеться и расслабиться. Но приходить раньше, чем за 20 минут также не стоит.
- Улыбка и уверенное рукопожатие будут отличным началом Вашего знакомства с представителем компании.
- Возьмите с собой ручку и блокнот, чтобы делать заметки.
- Задавайте интервьюирующему вопросы (подготовленные дома), чтобы выяснить все непонятные аспекты должности.
- Помните, что такие вопросы, как зарплата и прочие вознаграждения, обычно обсуждаются после официального приглашения на работу.
- Покажите, что Вы хотите получить эту работу. Если Вам сделали предложение о работе, встретьте его с энтузиазмом.
- Не пытайтесь выведать у интервьюирующего, что он думает о Вас. Вы можете сказать, что хотите получить эту работу и спросить, что нужно сделать для этого.
- Не оказывайте давление на представителя компании, чтобы он принял решение как можно скорее. Вам следует спросить представителя компании, когда Вы сможете узнать о его решении. Но не пытайтесь использовать «у меня есть другие предложения о работе» - это раздражает и говорит о том, что Вы не очень заинтересованы в получении работы.
- При обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте Вашего бывшего начальника и коллег.
- Не обсуждайте Ваши личные и финансовых проблем, если Вас об этом специально не попросят.
- Избегайте слова "МЫ". Когда Вы описываете, что Вы делали на работе, говорите "Я".



**Верь в себя и
у тебя все получится!**



**В помощь тем,
кто ищет работу**

*Самая большая ошибка тех, кто ищет работу, в том, что они хотят казаться не такими, какими являются. Вместо того, чтобы держаться непринужденно и быть откровенным, они часто стараются давать такие ответы, которые, по их мнению, вы хотите услышать. Но это не срабатывает, потому что обманщики никому не нужны. Как и фальшивые монеты.
П. Бойнтон, «Шесть способов получить работу»*

Схема составления резюме

Фамилия, имя, отчество:

Адрес:

Телефон:

Дата и место рождения:

Семейное положение:

Цель (не обязательно):

Образование: месяц, год приема — месяц, год окончания

Название учебного заведения, специальность:

Профессиональная квалификация:

Опыт работы: месяц, год приема — месяц, год увольнения

Название организации (сфера ее деятельности):

Должность: название должности

Достижения:

Дополнительная информация:

Личные качества:

Дата составления:



Что нужно взять с собой?

Паспорт

Диплом об образовании

Сертификаты, удостоверения, благодарственные письма, грамоты и т.д.

Трудовая книжка

Резюме

Характеристики

Блокнот, ручка и календарь с датами

Контакты людей, которые могут за вас поручиться, дать рекомендацию

Почему вам отказали при приеме на работу?

1. Опоздание на собеседование без основательных причин.
2. Незаинтересованность в отношении будущей работы.
3. Отсутствие интереса к деятельности предприятия.
4. Нежелание получить небольшую должность, чтобы постепенно продвигаться по служебной лестнице.
5. Стремление получить работу на короткое время.
6. Уклончивость, неопределенность в ответах.
7. Неспособность ясно выражать свои мысли.
8. Излишняя самоуверенность.
9. Недостаточная уверенность в себе.
10. Настойчивость.
11. Чрезмерный акцент на денежной проблеме.
12. Нежелание смотреть собеседнику в глаза.
13. Небрежность в одежде.
14. Недостаток вежливости.
15. Небрежно заполненная анкета или резюме.



Как ответить на сложные вопросы интервью?

1. Расскажите немного о себе.

Уточните, что хочет узнать интервьюер. Заранее подготовьте несколько примеров. Например: "У меня всегда все хорошо получалось. Я всегда добивался положительных результатов, даже когда я был...". Темы и примеры должны точно соответствовать тому, что вы узнали об этой организации, о ее внутренней культуре, о требованиях к претендентам и т.д.

2. Какие наиболее важные знания и навыки вам удалось вынести из стен того образовательного учреждения, где вы учились?

Подчеркните, что вы владеете знаниями и навыками, которые могут быть применимы непосредственно на рабочем месте.

3. Каковы, на ваш взгляд, ваши наиболее сильные стороны?

Дайте прямой ответ.

4. Какова ваша самая слабая сторона?

Назовите не только слабую сторону, но и то, как вы ее преодолеваете.

5. Что-то мне в вас не нравится. Вы не можете сказать, почему?

Этот провокационный вопрос может быть задан для того, чтобы посмотреть, как вы ведете себя в стрессовых ситуациях. Нужно уточнить, что конкретно имеет в виду интервьюер.

6. Расскажите о положительных и отрицательных сторонах вашей последней работы.

Всегда следует говорить, что вам нравилось ваше прежнее место работы, даже если это и не так. При этом о негативных сторонах предыдущей должности надо говорить как можно более нейтрально.

7. Что вы думаете о вашем предыдущем руководителе?

Когда вы говорите о своем бывшем руководителе, не упоминайте о его негативных характеристиках. Постарайтесь найти хотя бы несколько его позитивных сторон, наверняка такие найдутся у любого руководителя.

8. Вы знакомы с нашей компанией? Расскажите, что вы о ней знаете.

В ходе подготовки к собеседованию претендентам всегда следует уделять внимание поиску информации подобного рода. Если вы потратили какое-то время на поиск и анализ информации о компании, в которой вы хотите работать, вы будете вне конкуренции.

9. Каковы ваши условия по зарплате? На какую сумму вы рассчитываете?

Рекомендуется не обсуждать конкретные цифры, пока обе стороны не убедились в том, что подходят друг другу. Откладывайте ответ на этот вопрос. Если интервьюер настаивает на ответе, обозначьте границы: нижний порог и верхний.

10. У вас есть какие-либо вопросы?

Спрашивайте о возможностях профессионального роста, об условиях труда и социальных гарантиях, а также:

- выяснение, почему должность вакантна;
- каковы будут вначале ваши обязанности;
- о конкурентах компании и ее перспективах на будущее.
- о самом интервьюере (как он оказался в компании, что ему в ней нравится и т.д.);

Чего нельзя делать на собеседовании?

Не стоит использовать на собеседовании:

- сленг, ненормативную лексику, просторечные выражения;
- проблемы: личные, семейные, финансовые;
- негативные отзывы о бывшем начальстве, коллегам, клиентам;
- рассуждения о религии, сексе, политике.

На время собеседования выключите мобильный телефон.

Обратите внимание! Не нужно жевать жевательную резинку, лгать, нарушать личное пространство интервьюера, а главное — ни в коем случае нельзя перебивать интервьюера!

