

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӱЗӱС ВЕЛӱДАН МИНИСТЕРСТВО

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

«Сыктывкарса вӱр промышленность техникум»
уджикасӱ велӱдан канму учреждение

УТВЕРДЖАЮ

Директор

И.Н. Герко

Приказ № 115/1 от 21.04.2016 г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕШНЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

**Государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

(являются приложением и неотъемлемой частью Положения «Об общежитии студентов
Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский
лесопромышленный техникум», утвержденного приказом № 115/1 от 21.04.2016)

Сыктывкар
2016

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее ГПОУ «СЛТ»).

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГПОУ «СЛТ» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, стажеров, слушателей отделения курсовой подготовки и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения, иногородних семейных студентов на время учебы; работников учреждения временно на время действия трудового договора.

1.4. Настоящие правила размещаются в общежитии в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в студенческое общежитие лиц, обучающихся в ГПОУ «СЛТ», производится на основании приказа директора ГПОУ «СЛТ», изданного по итогам рассмотрения личных заявлений обучающихся или их законных представителей. С заселяемыми заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма).

2.2. Заселение работников ГПОУ «СЛТ» производится в порядке, предусмотренном Положением «Об общежитии студентов ГПОУ «СЛТ» с обязательным заключением договора найма.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации учреждения.

2.4. Места в общежитии в первую очередь предоставляются:

- детям, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей,
- несовершеннолетним, над которыми установлены опека или попечительство гражданина Российской Федерации,
- детям - инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- студентам, которые, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, признаны малоимущими гражданами;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе».

2.5. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии для студентов ГПОУ «СЛТ».

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется не менее 6 квадратных метров на одного проживающего (п. 1 ст. 105 ЖК РФ).

Размещение студентов осуществляется в комнаты общежития с подселением с учетом установленных действующим законодательством санитарных норм.

2.6. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГПОУ «СЛТ».

2.7. Непосредственное вселение в студенческое общежитие производится заведующей общежитием на основании приказа ГПОУ «СЛТ», договора найма, паспорта заселяемого, справки о состоянии здоровья вселяемого (ых), военного билета (приписного свидетельства).

2.8. Льготами при заселении в общежитии пользуются:

- дети, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Места в общежитии могут выделяться иногородним семейным студентам, не имеющим жилья, на период обучения, по решению администрации, исходя из

имеющегося жилого фонда (при наличии свободных мест) в изолированных секциях, с соблюдением санитарных норм проживания. Заселение семейных студентов осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения на период обучения в техникуме с предоставлением необходимых документов: заявления, свидетельства о браке, свидетельства о рождении, медицинской справки.

Проживающие в общежитии семейные студенты, семьи, а также работники ГПОУ «СЛТ», заселенные по договору найма, обязаны руководствоваться Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

2.9. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую, производится в кратчайшие сроки по решению администрации ГПОУ «СЛТ», на основании приказа директора ГПОУ «СЛТ» о переселении.

2.10. Студенты на период сдачи экзаменов, а также студенты на очно-заочном отделении на период обучения и защиты дипломных работ, могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работникам техникума, при наличии свободных мест в общежитии, жилое помещение предоставляется на основании договора найма жилого помещения на период работы в техникуме.

Заселение в общежитие работников техникума производится при соблюдении следующей процедуры:

- Работником подается заявление в жилищную комиссию ГПОУ «СЛТ»;
- после рассмотрения заявления комиссия ГПОУ «СЛТ» согласовывает выделение места в общежитии и заселение работника с учредителем;
- на основании полученного от учредителя согласования, с работником техникума заключается договор найма на период его работы в ГПОУ «СЛТ».

До момента заключения договора найма работник обязан предоставить администратору общежития квитанцию об оплате проживания первого месяца, паспорт и справку о состоянии здоровья.

2.12. Регистрация проживающих в общежитии ГПОУ «СЛТ» осуществляется в порядке установленном отделом внутренних дел российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

2.14. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов за соответствующий учебный год определяется приказом директора техникума, принимаемого с учетом мнения Студсовета.

2.15. Администрация ГПОУ «СЛТ» вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов, или не взимать такую плату с отдельных категорий студентов, с учетом мнения Студсовета и представительного органа обучающихся.

2.16. Плата с проживающих в общежитии берется за весь период их проживания.

2.17. Лица, указанные в п. 2.8. настоящих Правил, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

2.18. Студенты, семейные студенты и лица, проживающие в общежитии по договору найма жилого помещения, должны вносить оплату до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.19. Порядок оказания дополнительных услуг в общежитии техникума и размер оплаты за них определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающими.

2.20. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем внесения денежных средств в кассу ГПОУ «СЛТ» с оформлением соответствующей квитанции об оплате или через банк на расчетный счет ГПОУ «СЛТ».

2.21. Для работников ГПОУ «СЛТ», проживающих в общежитии плата за проживание и коммунальные услуги устанавливается согласно действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

2.22. В случае расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии, сдав его заведующему студенческим общежитием в порядке, установленном настоящими правилами, Положением Об общежитии студентов и договором найма.

2.23. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией учреждения по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.24. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в студенческом общежитии. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в студенческом общежитии

при предоставлении медицинской справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории г. Сыктывкара.

2.25. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности.

3. Пропускной режим

3.1. Проживающим в общежитии при заселении выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность;

При утере пропуска в общежитие, проживающий возмещает ГПОУ «СЛТ» расходы на изготовление (приобретение) нового пропуска.

3.2. Доступ в студенческое общежитие для проживающих осуществляется круглосуточно.

Проживающие в общежитии, вынужденные вернуться (возвращаться) в общежитие в период с 22 ч. до 07 ч. обязаны заблаговременно информировать об этом воспитателя и заведующего общежитием.

3.3. При проходе в общежитие:

3.3.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск.

3.3.2. Работники техникума, не проживающие в общежитии, предъявляют служебное удостоверение;

3.3.3. Приглашённые лица предъявляют дежурным по общежитию документ, удостоверяющий личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашённых лицах.

3.3.4. К студентам, проживающим в общежитии пропускаются ближайшие родственники (мать, отец, родные братья, сёстры) и законные представители, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающий.

3.6. Нахождение лиц посторонних лиц, без соответствующего разрешения, в общежитии в период с 22 ч. до 07 ч. запрещено.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в ГПОУ «СЛТ»;

4.1.2. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. Вносить предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться их выполнения;

4.1.4. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.5. В порядке, установленном Положением об общежитии студентов ГПОУ «СЛТ», переселяться в другое жилое помещение общежития;

4.1.6. Избирать Студенческий совет (Студсовет) общежития и быть избранным в его состав;

4.1.7. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, поддержании порядка в общежитии и соблюдении правил внутреннего распорядка.

4.1.8. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Соблюдать Жилищное законодательство Российской Федерации, настоящие Правила, Положение Об общежитии и выполнять условия заключённого с администрацией договора найма жилого помещения;

5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

5.1.3. Принимать посетителей в отведённое настоящими Правилами время;

- 5.1.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 5.1.5. Строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, общественной безопасности;
- 5.1.6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно – бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.7. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- 5.1.9. Ежедневно проводить уборку в своих жилых помещениях и секциях проживания; генеральную уборку производить один раз в неделю по установленному графику;
- 5.1.10. Возмещать материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии, договора найма;
- 5.1.11. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 5.1.12. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- Проживающие в общежитии студенты привлекаются Советом общежития или заведующей общежитием на добровольной основе (во внеучебное время) к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2-х раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.
- 5.1.14. Информировать воспитателя, представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

5.1.15. При выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать воспитателя, заведующего общежитием не менее чем за два дня до выбытия;

Если студент, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее письменно сообщить об этом воспитателю и администрации общежития в виде аргументированного заявления;

5.1.16. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

5.1.17. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии, к проживающим по представлению администрации общежития или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

5.1.18. Незамедлительно сообщать заведующему общежитием, дежурному по общежитию, представителю администрации техникума о возникновении чрезвычайной ситуации.

5.2. Категорически запрещается:

5.2.1. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии; распитие и продажа спиртных напитков; хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

5.2.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.4. Самовольно производить переоборудование в помещении, в т.ч. переделку электропроводки и ремонт электросетей;

5.2.5. Выполнять в помещениях работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых помещениях с 22.00 до 07.00. Пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.6. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этих целей мест, объявления, расписания и т.д.;

5.2.7. Курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

- 5.2.8. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 5.2.9. Установка дополнительных замков на входных дверях помещений, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- 5.2.10. Использование в жилом помещении источников открытого огня, а также неисправных электрических приборов и приборов не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- 5.2.11. Содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
- 5.2.12. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- 5.2.13. Загромождение эвакуационных выходов, фойе, коридоров, лестничных маршей мебелью, вещами, в т.ч. санками, велосипедами, колясками;
- 5.2.14. Самовольная перепланировка в комнатах и коридорах; установка антресолей в коридорах жилых секций;
- 5.2.15. Подогрев двигателей автомобильного транспорта посредством электрических удлинителей, кабелей через балконы и окна общежития;
- 5.2.16. Мойка и стоянка автотранспорта на прилегающей к общежитию территории;
- 5.2.17. Установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- 5.2.18. Организация азартных игр и принятие в них участия.

6. Права администрации студенческого общежития

- 6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:
- 6.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 6.1.2. Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГПОУ «СЛТ» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;
- 6.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию со Студенческим советом общежития.

7. Обязанности администрации ГПОУ «СЛТ»

7.1. В обязанности Администрации входит непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы.

7.2. Администрация ГПОУ «СЛТ» обязана:

7.2.1. Обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии студентов, нормами проживания в общежитии;

7.2.2. Издавать приказ о заселении иногородних студентов в общежитие на основании личных заявлений, подписанных руководителем учреждения;

7.2.3. Содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами; правилами по пожарной безопасности и техники безопасности;

7.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

7.2.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежития студентов;

7.2.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.2.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для проведения культурно-массовых мероприятий;

7.2.8. Укомплектовывать штат сотрудников общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

7.2.9. Содействовать развитию самоуправления студентов по вопросам самообслуживания, условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.2.10. Обеспечивать исправность отопительной системы и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.2.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем,

материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития, закрепленной территории;

7.2.12. Обеспечивать охрану и соблюдение установленного пропускного режима на территории общежития для студентов, проживающих в общежитии;

7.2.13. Информировать проживающих в общежитии о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

7.2.14. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы.

7.2.15. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

7.2.16. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

8.1.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

8.1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

8.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.4. Оперативно принимать меры по устранению неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.6. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.7. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- 8.1.8. Производить замену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- 8.1.9. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии заключения ими Договора на оказание дополнительных услуг, соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- 8.1.10. Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- 8.1.11. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 8.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- 8.1.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

- 9.1. Органом самоуправления студентов, проживающих в общежитии является Студенческий совет общежития (далее – Студсовет), избираемый общим собранием студентов проживающих в общежитии и представляющий их интересы.
- 9.2. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией ГПОУ «СЛТ».
- 9.3. Студсовет координирует деятельность старост комнат, секций, организует работу по самообслуживанию в общежитии, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- 9.4. Студсовет оказывает помощь администрации в организации контроля за соблюдением проживающими студентами правил внутреннего распорядка, организует проведение культурно-массовой работы;
- 9.5. Студсовет принимает участие в рейдах по общежитию, организует дежурства;
- 9.6. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением;
- 9.7. Со Студсоветом в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы: переселение студентов из одной комнаты в другую по инициативе

администрации, меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим студентам, план внеучебных мероприятий в общежитии;

9.8. Администрация может материально поощрять актив Студсовет за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством учреждения.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя учреждения.

10.4. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Непредоставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

10.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания проживающего в отпуске, в том числе академическом, командировке, отсутствия проживающего в студенческом общежитии по другим уважительным причинам.

10.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

10.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.8. Приказ директора ГПОУ «СЛТ» о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение студентов из общежития производится на основании приказа директора ГПОУ «СЛТ» в случаях:

11.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре: в связи со смертью, с утратой (разрушением) жилого помещения, при выходе в академический отпуск);

11.1.2. Отчисления студентов до окончания срока обучения;

11.1.3. По личному заявлению студента;

11.1.4. При отчислении студентов техникума по окончанию сроков обучения.

11.2. Расторжение договора найма и выселение студентов по требованию ГПОУ «СЛТ» допускается в судебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения или прекращения договора найма студенты должны освободить занимаемое жилое помещение в установленные настоящим положением и договором найма сроки.

В случае отказа освободить жилое помещение он подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

11.3. Выселение работников техникума осуществляется в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения и действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Приложение № 1 – договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемый со студентами ГПОУ «СЛТ»;

Приложение № 2 - договор найма жилого помещения в общежитии, заключаемый с работниками ГПОУ «СЛТ».