

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»
уджсикасӧ велӖдан канму учреждение**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора


 М. М. Попова

21 апреля 2016 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор

 И. Н. Герко

21 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе содействия трудоустройству выпускников
государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

Сыктывкар

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее – Служба).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее – ГПОУ «СЛТ»).

1.3. Центр создан на основе решения Совета Руководства и по приказу директора ГПОУ «СЛТ» от 11.10.2011 г. № 281.

1.4. Официальное наименование Службы:

- полное: Служба содействию трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»,

- сокращенное: ССТВ.

1.5. Фактический адрес Службы: 167026 г. Сыктывкар, ул. Менделеева, д. 2/12.

1.6. Почтовый адрес Службы: 167026 г. Сыктывкар, ул. Менделеева, д. 2/12.

1.7. Адрес сайта в сети интернет: clt11.com

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ГПОУ «СЛТ».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- использование веб-сайта;

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Республики Коми с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, местными администрациями, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ГПОУ «СЛТ»;
- правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора техникума;
- настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГПОУ «СЛТ»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и другими;
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте ГПОУ «СЛТ» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Службой

4.1. Руководит работой Службы заместитель директора, назначенный директором ГПОУ «СЛТ».

4.2. Распорядок работы и функциональные обязанности руководителя Службы утверждаются директором ГПОУ «СЛТ».

4.3. В соответствии с решением директора Службе предоставляется право:

- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников,
- привлекать по мере необходимости для работы в Службе сотрудников других подразделений техникума,
- вести переписку и междугородние телефонные переговоры с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников,
- проводить предварительную подготовку договоров о сотрудничестве техникума с заинтересованными организациями и физическими лицами,
- давать заявки на материально-техническое снабжение Службы и требовать их выполнения,
- оформлять заявки на рекламные объявления в СМИ, готовить материалы о деятельности Службы для размещения на WEB-сайте техникума,
- ходатайствовать о поощрении сотрудников техникума, активно участвующих в работе Службы.