

Министерство образования и молодежной политики Республики Коми


Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан да том йӧз политика министерство

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

«Сыктывкарса вӧр промышленносьт техникум»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.Н. Герко
Приказ 115/1 от 21.04.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств ГПОУ «СЛТ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
21.04.2016

Сыктывкар
2016

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – ФОС) ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее – Техникум) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки РФ от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Техникума № 670 от 25.11.2013 г.;

- методическими рекомендациями ФГАУ «ФИРО» по формированию фонда оценочных средств.

1.2. ФОС создается с целью аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС.

1.4. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательных программ СПО.

II. Разработка фонда оценочных средств

2.1. ФОС состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

2.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора, ответственный за учебную работу.

2.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по дисциплинам/ профессиональным модулям несет председатель соответствующей методической комиссии.

2.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по дисциплине/профессиональному модулю является преподаватель/мастер производственного обучения. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО;
- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплин,

междисциплинарных курсов, практики.

2.6. Работы, связанные с формированием КОС, вносятся в планы работ методических комиссий, а также в план работы кабинетов, мастерских, лабораторий, цехов.

2.7. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);
- объективности (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями).

2.8. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

III. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой дисциплине и профессиональному модулю соответствующей образовательной программы СПО, реализуемой в техникуме.

3.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается при реализации различных образовательных программ СПО, то по ней создается единый комплект КОС.

3.3. Содержание комплекта КОС по профессиональному модулю включает:

- титульный лист;
- рецензия представителей профессиональных сообществ;
- общие положения;
- результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке;
- формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
- оценка освоения междисциплинарных курсов;
- оценка по учебной/производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации по междисциплинарным курсам;
- лист согласования.

3.4. Содержание комплекта КОС по дисциплине включает:

- титульный лист;
- общие положения;
- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- комплекты КОС по дисциплине;
- перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации по дисциплине;
- лист согласования;

3.5. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий используются все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

3.6. Комплект других КОС, содержащий типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания, должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

IV. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

4.1. Комплекты КОС по профессиональному модулю проходят обязательную экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта КОС, входящего в состав образовательной программы СПО, с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителями организаций отрасли, профессиональных экспертов). Комплекты КОС по дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

4.2. Комплекты КОС рассматриваются на заседаниях соответствующих методических комиссий. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю в ФОС принимается после рассмотрения на заседании методической комиссии, проведения соответствующей экспертизы, оформляется протоколом заседания методической комиссии. Решение об изменении, аннулировании, включении новых КОС в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе согласования, который

входит в комплект КОС, оформляется протоколом заседания методической комиссии.

4.3. Комплекты КОС утверждаются директором техникума.

V. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Печатный экземпляр комплектов КОС входит в состав учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям.

5.2. ФОС является собственностью Техникума.

5.3. Электронный вариант ФОС хранится в методический кабинет Техникума, в кабинете заместителя директора, ответственного за учебную работу.