

Методические рекомендации по организации учебной и производственной практики в ГПОУ «СЛТ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Рекомендации по организации учебной и производственной практики в ГПОУ «СЛТ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, действующие на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019) разработаны на основе следующих нормативных документов:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;

Приказ Минпросвещения России №103 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 27.03.2020 №ГД-83/05

Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарноэпидемиологических мероприятий от 02.04.2020 №ГД-121/05;

Приказ МОНО 316-01-63-792/20 от 05.04.2020 О мерах по реализации Указа Президента РФ от 2 апреля по обеспечению 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ».

Учебная практика проводится рассредоточено с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с ранее утвержденным календарным графиком учебного процесса.

В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории РФ коронавирусной инфекции производственная практика на выпускных курсах проводится без договорных отношений с работодателем на базе ГПОУ "СЛТ" (на основании приказа директора техникума) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по возможности с согласованием с организацией. Руководитель практики от техникума направляет задание обучающемуся и контролирует его выполнение, используя электронные средства. В связи с невозможностью прохождения практики на предприятиях руководителям практики рекомендуется провести корректировку тем и заданий.

В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися выпускных групп производственной практик, возможно совмещение производственной практики с подготовкой выпускной квалификационной работы, а также проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля (в том числе производственной практики) в последний день производственной практики.

Основные задачи производственной практики в дистанционном формате:

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному модулю;
2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации;
3. Составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
4. Предоставление отчета по практике на проверку на определенном руководителем этапе практики.
5. Подготовка по результатам производственной практики в период дистанционного взаимодействия аттестационного листа, характеристики на каждого обучающегося.

Структура отчета:

Отчет по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист (приложение 2).
2. Содержание. Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

3. Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю (приложение 1 или вариант руководителя практики). Руководитель практики от техникума формируют индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность выполнения. При разработке задания учитывается рабочая программа практики, учебно-методические материалы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия.

4. Заключение.

Алгоритм дистанционного взаимодействия по производственной практике:

1. Руководитель практики создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью средств коммуникации (WhatsApp, Viber, Skype, Дискорд, Вконтакте, и т.п.). Также, можно воспользоваться системой дистанционного обучения Moodle. Выбор цифровой среды остается за руководителем практики.

2. Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по производственной практике и образцы заполнения документов.

3. Обучающиеся выполняют задание из плана проведения практики и отправляют руководителю практики.

4. Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку с оценкой о его выполнении в электронной форме журнала по практике.

5. Заключительный день практики – отчетный. Содержание и форму дистанционной отчетности руководитель определяет самостоятельно.

6. Результатом производственной практики является оформленный (согласно индивидуальному заданию) отчет в текстовом редакторе MS Word, при невозможности в рукописном виде, кроме того, может быть выполнена презентация, созданная средствами MS Power Point, продукт. Имя файла – фамилия обучающегося.

7. По результатам производственной практики руководитель формирует два архива (отчеты обучающихся и отчетная документация руководителя) и передает их для контроля и хранения заведующему практикой.

8. Для организации проведения всех видов практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель практики и обучающиеся могут воспользоваться такими инструментами как:

- Система Moodle;
- Соцсети: Вконтакте, мессенджеры Viber, WhatsAhh – у 90% обучающихся - аккаунты; старосты групп для заведения отдельной группы для коммуникации между обучающимися, а также с преподавателями;

- Мейл.ру: видео-урок для развертывания этого формата работы.
 - Skype –видеоконференции, работа в малых группах и др.
 - Прокторинг-система, позволяющая следить за тестированием или экзаменом в онлайн-режиме (Экзакус: гарантия установления личности обучающихся).
 - Zoom и сервисы, похожие на Zoom: <https://startpack.ru/application/zoom/alternatives>
- MicrosoftTeams-организация работы по расписанию и др.

Профессия:

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

ПМ. __. _____

Дата	Кол-во часов	Виды работ
13.04.2020	6	<i>Практическое использование франкировальных машин, итемпелевальных машин. Практическое использование пачкообвязочных машин и машин для сортировки письменной корреспонденции.</i>
30.04.2020	6	<i>Оформление отчетной документации.</i>
Итого		



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛОДАН НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарсавӧрпромышленность техникум»
уджикасӧвелӧданканму учреждение**

XX.XX.XX наименование профессии

ОТЧЕТ

по производственной практике ПП__

ПМ __. __ « _____ »
(Название профессионального модуля)

Тема индивидуального задания :

« _____ »

Выполнил студент

(ФИО)

Группа _____

Сыктывкар 20__ г.

