



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение**

Утверждаю

Директор ГПОУ «СЛТ»

И.Н. Герко

Приказ № 146 от 09.04.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса в виде дистанционного
обучения в государственном профессиональном образовательном
учреждении «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации**

Сыктывкар

2020

1 Общие положения

1.1 Положение об организации образовательного процесса в виде дистанционного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности участников образовательного процесса, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в ГПОУ «СЛТ» (далее – техникум) в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с

– Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями от 03.04.2020 № 24);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики от 16.03.2020 № 222 «Об организации исполнения Указа Главы Республики Коми «О введении режима повышенной готовности»;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816);

– Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

(Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04);

– Разъяснениями некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 27.03.2020 № ГД-83/05);

– Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-176/05);

– Рекомендациями по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019-2020 уч.года (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-83/05);

– локальными нормативными актами ГПОУ «СЛТ».

1.3. Под ресурсами дистанционного обучения подразумевается федеральные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Минпросвещения России, ФГБНОУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования»; региональные платформы, сервисы и ресурсы, размещенные на официальных сайтах Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования», официальный сайт техникума, дистанционная платформа Moodle, электронная почта, облачные технологии, система обмена текстовыми сообщениями, социальные сети, платформа Скайп, телефонная связь.

2. Общий порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в период сложной эпидемиологической ситуации принимается директором ГПОУ «СЛТ» (далее – директор) в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности на территории Республики Коми с учетом существующих нормативно-правовых актов и разъяснений Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

2.2. Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей) в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) Педагогического совета техникума (в том числе в удаленном режиме).

2.3. Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей/законных представителей) путем размещения приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ и ЭО на сайте техникума, социальной сети «ВКонтакте».

2.4. Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному Положению с обучающимися и родителями/законными представителями.

3. Функции администрации техникума и педагогических работников по организации дистанционного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации

3.1 Директор:

– назначает ответственных за организацию дистанционного обучения: ответственного по размещению информации на сайте техникума, ее доступность и достоверность;

– осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы техникума в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации;

– осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на качество и обеспечение выполнения образовательных программ;

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы техникума в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

3.2 Заместитель директора, ответственный за учебную работу:

– организует перевод обучающихся на дистанционное обучение в ГПОУ «СЛТ»;

– организует работу преподавателей по организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных графиков учебного процесса;

– совместно с методическими комиссиями принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса (без нарушения учебных планов), которое закрепляется приказом директора,

отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся;

- организует разработку индивидуальных планов, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

- осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также корректировки календарно-тематических планов, с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости);

- для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем;

- организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- составляет график проведения консультаций для обучающихся.

- проводит работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по переходу на дистанционное обучение с помощью электронных ресурсов;

- обеспечивает возможность свободного доступа для каждого обучающегося к электронно-библиотечным ресурсам издательств.

3.3 Заместитель директора, ответственный за учебно-производственную работу:

- вносит изменения в график учебного процесса в части переноса сроков прохождения учебной практики без ущерба по общему объему часов, установленным учебным планом;

- организует работу назначенных руководителей практики с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса;

- на основании предложений методических комиссий и по согласованию с организацией, с которой заключено соглашение на прохождение практики, принимает решение о внесении изменений в

календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся;

- осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебной и производственной практике с формированием новых или актуализации индивидуальных заданий по практике, с установлением последовательности изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе;

- контролирует предоставление обучающимся, назначенными руководителями практики, общедоступных материалов и документов предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также пакета справочных, методических и иных материалов для прохождения практики в условиях удаленного доступа;

- разрабатывает график и устанавливает средства для консультирования обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы;

- обеспечивает процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также организацию и проведение экзамена по модулю;

- организует работу комиссии по приемке результатов освоения программы производственной практики с включением в ее состав представителей предприятий (организаций), являющихся базами практического обучения.

3.4. Заместитель директора, ответственный за учебно-воспитательную работу:

- предусматривает для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ мероприятия по организации необходимого сопровождения учебного процесса, в том числе волонтерами, тьютором и др. специалистами;

- обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования (стипендий и других денежных выплат, в том числе на организацию питания обучающихся);

- оказывает необходимую помощь в условиях дистанционного формата родителям обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

- продолжает с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- информирует и организует участие обучающихся в онлайн-конкурсах, выставках и др.;

- организует консультации по психологической поддержке обучающихся (при необходимости).

3.5. Заведующий отделением и заведующий практикой:

- осуществляют контроль работы преподавателей, а также назначенных руководителей практики в условиях дистанционного обучения;

- осуществляют мониторинг результатов и оценку обучающихся по пройденному учебному материалу, изучения (выполнения) работ (тем, разделов) по практике в электронном журнале ГИС ЭО СПО;

- ведут работу по ликвидации задолженностей обучающимися.

3.6. Преподаватели:

- организуют для обучающихся передачу заданий по рабочим учебным планам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся при соблюдении оптимальной зрительной нагрузки;

- вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной практике), делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, в рамках самостоятельной работы, а также в календарно-тематические планы с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости);

- осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практико-ориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

- осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий;
- при организации обучения с применением ЭО и ДО используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы;
- осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, текстовыми или аудиорецензиями и предоставлением информации по результатам обучения заведующим отделениями;
- вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися;
- в режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование;
- предоставляют на электронную почту заместителя директора по учебной работе для рассмотрения и контроля учебные и учебно-методические материалы для дистанционного обучения, а также контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- осуществляют текущий/рубежный контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, заносят результаты текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГИС ЭО СПО, выставляют оценки рубежной аттестации за месяц.

3.7. Классные руководители:

- информируют студентов и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение любым возможным способом;
- осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся;
- создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся;
- своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам);

— информируют родителей (законных представителей) о результатах работы в период дистанционного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации;

– предоставляют информацию о тех, кто не участвует в образовательном процессе (заболевших) заведующему отделением;

3.8. Обучающиеся:

– добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий

– информируют классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения;

– предоставляют обратную связь преподавателю.

4. . Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период особой эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Предусматривается сокращение проведения учебных занятий до 30 минут с акцентом на освоение нового учебного материала.

4.2. В целях соблюдения сроков реализации образовательной программы и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации предусматривается в период производственной практики (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), подготовка выпускных квалификационных работ (далее ВКР), в том числе в виде демонстрационного экзамена, с внесением изменений в календарные учебные графики учебного процесса, устанавливающие одновременную реализацию в течение 1-2 недель производственной практики, и подготовки ВКР.

4.3. При внесении изменений в образовательную программу:

4.3.1. Допускается проведение учебной и производственной практики с применением ДОТ и ЭО.

4.3.2. Допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в течение учебного года.

4.3.3. Допускается изменение форм проведения промежуточной аттестации (проведение комплексных экзаменов, комплексных зачетов/дифференцированных зачетов, замена экзамена на проведение

зачета/дифференцированного зачета), а также сроков ее проведения в пределах учебного года.

4.3.4. Промежуточная аттестация по итогам профессионального модуля может быть проведена в последний день производственной практики.

4.4. Допускается перевод обучающихся на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы.

