

**Алгоритм организации образовательного процесса  
с использованием дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Формирование расписания занятий на конкретную дату до 12.00 дня, предшествующего началу занятий	заместитель директора диспетчер
2.	Публикация расписания на официальном сайте техникума до 12.00 дня, предшествующего началу занятий	диспетчер
3.	Ознакомление с расписанием руководителей групп, преподавателей до 12.00 дня, предшествующего началу занятий	заместитель директора диспетчер
4.	Формирование пакета заданий по учебной дисциплине, МДК, УП, определение объема заданий, способа передачи информации, форм обратной связи, способов получения консультаций по заданиям (преподаватели) до 08.00 дня начала занятий	преподаватели
5.	Отправка заданий для выполнения обучающимся, подключение к системе Moodle, образовательным платформам, цифровым образовательным ресурсам до 08.15	преподаватели классные руководители групп обучающиеся
6.	Контроль за ходом выполнения заданий обучающимися. Индивидуальное онлайн-консультирование посредством электронной почты, иных средств связи с 14.00 до 15.00 в день выполнения заданий	преподаватели классные руководители групп заведующий отделением заведующий практикой
7.	Контроль и оценка результатов выполнения заданий. Занесение сведений в электронный журнал ГИС ЭО СПО. Контроль функционирования ГИС ЭО СПО с 15.00 до 16.00	преподаватели заведующий отделением классные руководители групп
8.	Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей, по вопросам организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в течении дня	заместитель директора заведующий отделением заведующий практикой классные руководители групп