



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН, НАУКА
ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»
ГПОУ «СЛТ»
«СЫКТЫВКАРСА ВӖР ПРОМЫШЛЕННОСЬТ
ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӖ ВЕЛӖДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета общежития

К.Е. Сеничев Сеничев К.Е.
«24» 01 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СЛТ»

И.Н. Герко И.Н. Герко
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете общежития государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета ГПОУ «СЛТ»
протокол от 14.01.19 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет структуру, цели, основные задачи постоянно действующего органа студенческого самоуправления - Совета общежития государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее – Совет общежития).

1.2. Совет общежития является коллегиальным представительным органом обучающихся, проживающих в общежитии (далее – обучающиеся).

1.3. В своей деятельности Совет общежития руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ «СЛТ», настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

1.4. Совет общежития создается с целью координации деятельности обучающихся, направленной на формирование социальной активности молодежи, совершенствование и развитие системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся: для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, проживания и отдыха обучающихся, улучшение культурно – массовой, физкультурно – оздоровительной, воспитательной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарно-гигиенического состояния жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии, оказания помощи администрации ГПОУ «СЛТ».

1.5. Деятельность Совета общежития строится на принципах открытости и доступности, добровольности и творчества, равенства и сотрудничества, непрерывности и перспективности.

1.6. Работу Совета общежития координирует воспитатель ГПОУ «СЛТ».

2. Задачи Совета общежития

Задачами Совета общежития являются:

2.1. создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;

2.2. содействие улучшению воспитательного процесса в общежитии;

2.3. организация и проведение культурно – массовых мероприятий, формирование умений и навыков организаторского мастерства обучающихся, содействие развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма обучающихся, реализации их социальных, творческих, трудовых инициатив;

2.4. оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;

2.5. формирование принципов здорового образа жизни, развитие физической культуры обучающихся;

2.6. воспитание положительного отношения к труду, организация работы по самообслуживанию в общежитии, формирование принципиальности, организованности, ответственности, воспитание чувства коллективизма, товарищества;

2.7. координация деятельности комиссий Совета общежития, старост этажей общежития;

2.8. осуществление контроля сохранности материальных ценностей ГПОУ «СЛТ».

3. Права и обязанности Совета общежития

3.1. Совет общежития имеет право:

3.1.1. Представлять интересы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией ГПОУ «СЛТ», вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживания обучающихся.

3.1.2. Давать устную оценку выполнению обязанностей членами Совета общежития.

3.1.3. Вносить предложения в план работы Совета общежития.

3.1.4. Привлекать обучающихся к дежурству в общежитии, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, проведению систематических еженедельных уборок жилых помещений общежития.

3.1.5. Ходатайствовать перед администрацией ГПОУ «СЛТ» о различных видах поощрения наиболее активных членов Совета общежития и обучающихся, активно участвующим в общественной жизни общежития.

3.1.6. Принимать к нарушителям действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ГПОУ «СЛТ» меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, ходатайствовать перед администрацией ГПОУ «СЛТ» о применении к нарушителям мер дисциплинарного воздействия.

3.1.7. Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета общежития.

3.2. Совет общежития обязан:

3.2.1. Не позднее одного месяца со дня избрания разработать и утвердить перспективный план работы на текущий учебный год.

3.2.2. Вести протоколирование заседаний Совета общежития.

3.2.3. Обеспечивать гласность деятельности Совета общежития, исполнения принятых решений.

3.2.4. Оказывать помощь администрации общежития ГПОУ «СЛТ» в заселении обучающихся в общежитие.

3.2.5. Следить за соблюдением обучающимися локальных нормативных актов ГПОУ «СЛТ» правил противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, техники безопасности при использовании

электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима в общежитие.

3.2.6. Регулярно проводить проверки санитарно-гигиенического состояния жилых помещений и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю).

3.2.7. Обеспечивать бережное отношение обучающихся к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию обучающимися.

3.2.8. Проводить смотры-конкурсы на звание «Самый лучший этаж», «Лучшая комната».

3.2.9. Информировать администрацию ГПОУ «СЛТ» о нарушениях, произошедших в общежитии.

3.2.10. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования, следить за их целевым использованием.

3.2.11. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета общежития.

3.2.12. Представить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся.

4. Структура Совета общежития

4.1. В состав Совета общежития входят: председатель, заместитель председателя, старосты этажей, председатели комиссии: спортивной работы, культурно-массовой работы, жилищно-бытовой работы, редакционной коллегии, отряда охраны правопорядка (см. приложение 1).

4.2. При нарушении действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ГПОУ «СЛТ» членами Совета общежития, они могут быть досрочно выведены решением Совета общежития из его состава.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета общежития своих обязанностей, новые члены Совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших по решению Совета общежития.

5. Порядок работы Совета общежития

5.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией ГПОУ «СЛТ».

5.2. Совет общежития распределяет обязанности между членами Совета общежития.

5.3. Заседания Совета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Совета общежития считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета общежития.

5.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета общежития, где необходимо две трети голосов членов Совета общежития (кворум).

5.6. Решения Совета общежития оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета общежития.

5.7. Совет общежития обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей (секций), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения; принимает решение о поощрении обучающихся, применении дисциплинарных взысканий, касающихся членов Совета общежития, обучающихся; принимает решения о проведении всех видов мероприятий в общежитии.

5.8. Совет общежития, не реже одного раза в год, отсчитывается об итогах работы на общем собрании обучающихся, перед директором ГПОУ «СЛТ». При этом общее собрание обучающихся правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Совета общежития (при неудовлетворительной оценке).

5.9. Решения Совета общежития являются обязательными для всех обучающихся, если они не противоречат локальным нормативным актам, действующему законодательству Российской Федерации.

5.10. Решения Совета общежития вступают в силу с момента их принятия, если в решениях не установлен иной срок введения их в действие.

5.11. Решения Совета общежития, согласованные с воспитателем, заместителем директора, отвечающим за учебно-воспитательную работу, утвержденные директором ГПОУ «СЛТ», являются обязательными к исполнению для обучающихся.

6. Стимулирование работы членов Совета общежития

Члены Совета общежития, активно, на постоянной основе участвующие в работе Совета общежития, могут быть представлены к одному или нескольким видам поощрения: отправке благодарственного письма родителям, объявление благодарности, награждение грамотой, ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий, иным формам поддержки обучающихся ГПОУ «СЛТ».

7. Основные показатели работы Совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

7.1. Количество проведенных смотров-конкурсов;

7.2. Результаты контроля санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

7.3. Качество информационно-просветительской деятельности;

7.4. Отзывы об организованных и проведенных мероприятиях по направлениям деятельности комиссий;

7.5. Количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения локальных нормативных актов, действующего законодательства Российской Федерации.

8. Права и обязанности членов Совета общежития

8.1. Председатель Совета общежития:

- составляет календарный план работы Совета общежития совместно с воспитателем;
- координирует работу Совета общежития, работу комиссий в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами ГПОУ «СЛТ»;
- проводит собрания Совета общежития, общие собрания обучающихся;
- участвует в работе комиссии по нарушениям Правил внутреннего распорядка общежития ГПОУ «СЛТ»;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании обучающихся;
- отчитывается о работе Совета общежития на заседаниях Объединенного совета обучающихся ГПОУ «СЛТ»;
- ходатайствует перед администрацией ГПОУ «СЛТ» о поощрении обучающихся;
- ведет учет, анализ и профилактику нарушений, совершенных обучающимися, проживающими в общежитии.

8.2. Заместитель председателя:

- в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;
- следит за отсутствием в общежитии посторонних лиц после 22 час 00 мин.
- рассматривает на заседании Совета общежития все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета общежития;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- содействует активному участию обучающихся в смотрах-конкурсах;
- обеспечивает гласность, наглядность правонарушений;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов, правонарушений;
- координирует работу председателей комиссий и старост этажей.

8.3. Староста этажа:

8.3.1. Староста этажа обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже обучающимися Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже (генеральных уборок);
- по мере необходимости проводить общие собрания обучающихся, проживающих на этаже;
- руководить работой дежурных по комнате;
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя Совета общежития о нарушениях Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, принятых мерах, обеспечить вызов нарушителя на заседание Совета общежития;
- информировать обучающихся об их правах, обязанностях, о решениях Совета общежития;
- выполнять решения Совета общежития;
- следить за сохранностью инвентаря для дежурства.

8.3.2. Староста этажа имеет право:

- назначать комнату дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;
- приглашать обучающихся на заседание Совета общежития;
- требовать от обучающихся, проживающих на этаже, соблюдения правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, выполнения графика дежурств, генеральной уборки комнат (см. приложение 2), кухни (см. приложение 3);
- вносить предложения в Совет общежития по улучшению условий быта, досуга, повышению качества мероприятий, иные предложения по вопросам, относящимся к их компетенции.

8.4. Дежурный на этаже:

- осуществляет дежурство на этаже в соответствии с графиком, утвержденным Председателем Совета общежития;
- проводит уборку на кухне в течение вечернего обхода воспитателя.

9. Комиссии Совета общежития

9.1. Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием жилых помещений общежития не реже 1 раза в неделю, в установленное время (с 10 час 00 мин до 22 час 00 мин) с проставлением в специальном журнале оценок и перечня замечаний;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием жилых помещений общежития повторно (в течение недели), которым проставлены неудовлетворительные оценки;

- ведет журнал учета санитарно-гигиенического состояния жилых помещений (см. приложение 4).

- вносит предложения о приглашении на заседания Совета общежития обучающихся, которым неоднократно (2 и более раз за месяц) проставлены неудовлетворительные оценки за санитарно-гигиеническое состояние жилых помещений;

- вносить предложение о поощрении обучающихся, которые имеют в течение семестра более 75% оценок отлично, имеют лучшее дизайнерское оформление жилых помещений;

- оказывает содействие старосте своего этажа в осуществлении им деятельности;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых помещениях и помещениях общего значения;

- анализирует существующие бытовые условия, вносит на рассмотрение Совета общежития, администрации общежития ГПОУ «СЛТ» предложения по улучшению условий бытового обслуживания учащихся;

- проводит смотры-конкурсы.

9.2. Комиссия по культурно-массовой работе:

- оказывает содействие воспитателям в организации досуга обучающихся;

- разрабатывает план-сценарий проведения мероприятия, согласовывает его с воспитателем (место, время, дата проведения, необходимое оборудование, инвентарь, оговаривает примерное количество участвующих и приглашенных, назначает ответственных за уборку помещения, после проведения мероприятия);

- выносит на обсуждение общим собранием обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;

- содействует активному участию обучающихся в смотрах-конкурсах;

- участвует в организации и проведении мероприятий;

- организует соблюдение порядка во время проведения массовых мероприятий в общежитии;

- участвует в наполнении стендов общежития ГПОУ «СЛТ» информацией о проведении мероприятий.

9.3. Комиссия по спортивной работе:

- организует проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- анализирует существующие условия для культурно-оздоровительной работы и отдыха обучающихся, вносит на рассмотрение Совета общежития предложения по их улучшению;

- анализирует результаты физкультурно-оздоровительных мероприятий и отчитывается перед заместителем Председателя Совета общежития.

9.4. Редакционная коллегия:

- осуществляет выпуск праздничных и поздравительных наглядных материалов;

- осуществляет оформление наглядных материалов, содержащих текущую, оперативную информацию;

- оказывает содействие комиссии по культурно-массовой работе в организации мероприятий.

9.5. Отряд охраны правопорядка:

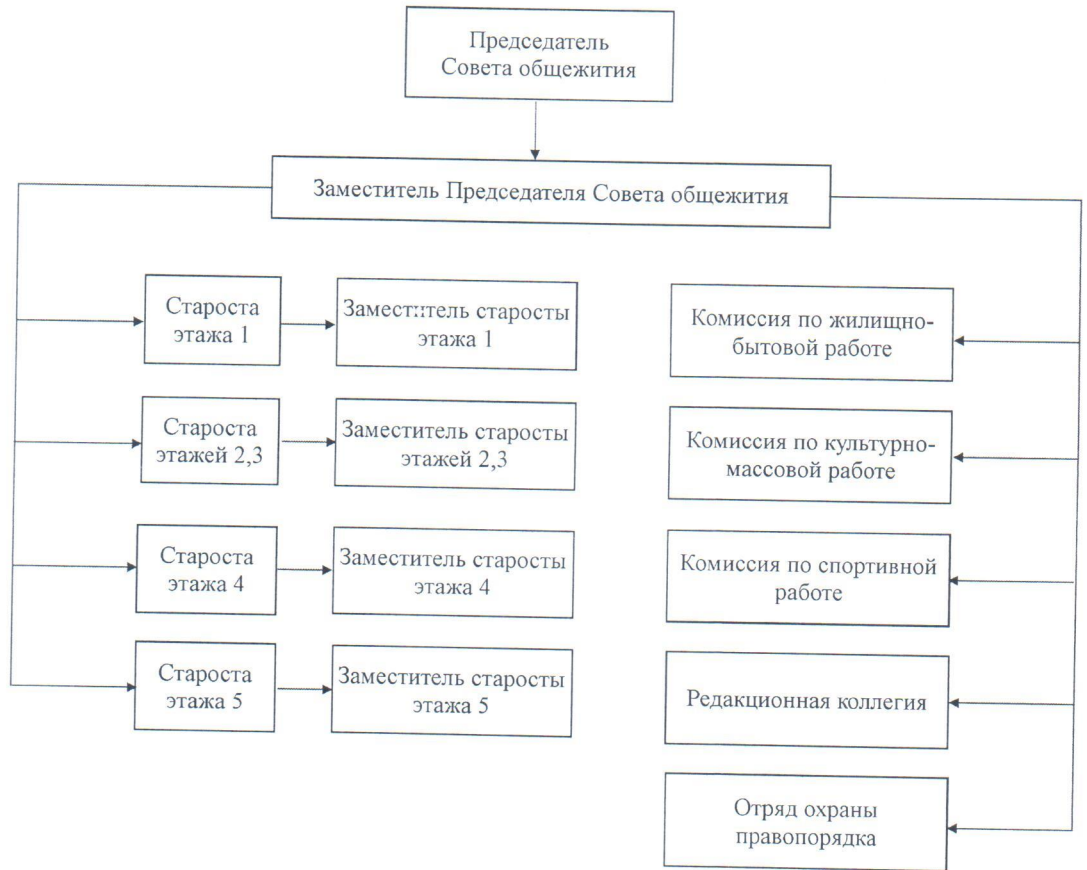
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществляет дежурство при проведении массовых мероприятий;

- оказывает содействие в проведении инструктажей по технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществляет осмотр жилых помещений с целью выявления недостатков их эксплуатации и санитарно-гигиеническому состоянию с внесением соответствующих записей в журнал о необходимом ремонте.

Структура Совета общежития ГПОУ «СЛТ»



Регламент генеральной уборки жилых помещений общежития ГПОУ «СЛТ»

Критерии уборки комнат:

1. Чистота дверей и подоконников
2. Чистота столов
3. Отсутствие пыли на полках, телевизорах, компьютерах
4. Порядок и чистота в шкафах
5. Отсутствие грязной посуды
6. Отсутствие бытового мусора
7. Отсутствие вещей на кроватях и стульях
8. Чистота пола и напольных покрытий

Ответственность за контроль проведенной уборки в комнате обучающимися возлагается на старосту этажа.

Совместно с воспитателем в период с 18.00 до 19.00 совершается обход жилых помещений, оценивается санитарно-гигиеническое состояние жилых помещений.

При неудовлетворительной оценке комната ставится на контроль, осуществляется повторная проверка на следующий день, через день.

Сводный табель оценок за генеральные уборки за каждый месяц сдается заместителю председателя Совета общежития.

Заместитель председателя Совета общежития на плановом заседании Совета общежития выносит на обсуждение вопрос о ходатайстве перед администрацией ГПОУ «СЛТ» о применении мер дисциплинарного наказания в отношении обучающихся, регулярно (более 3-х в месяц) нарушили п.2.2.7 Положения «об общежитии студентов ГПОУ «СЛТ».

Регламент генеральной уборки жилых помещений общежития ГПОУ «СЛТ»

Критерии уборки комнат:

1. Чистота дверей и подоконников
2. Чистота столов
3. Отсутствие пыли на полках, телевизорах, компьютерах
4. Порядок и чистота в шкафах
5. Отсутствие грязной посуды
6. Отсутствие бытового мусора
7. Отсутствие вещей на кроватях и стульях
8. Чистота пола и напольных покрытий

Ответственность за контроль проведенной уборки в комнате обучающимися возлагается на старосту этажа.

Совместно с воспитателем в период с 18.00 до 19.00 совершается обход жилых помещений, оценивается санитарно-гигиеническое состояние жилых помещений.

При неудовлетворительной оценке комната ставится на контроль, осуществляется повторная проверка на следующий день, через день.

Сводный табель оценок за генеральные уборки за каждый месяц сдается заместителю председателя Совета общежития.

Заместитель председателя Совета общежития на плановом заседании Совета общежития выносит на обсуждение вопрос о ходатайстве перед администрацией ГПОУ «СЛТ» о применении мер дисциплинарного наказания в отношении обучающихся, регулярно (более 3-х в месяц) нарушили п.2.2.7 Положения «об общежитии студентов ГПОУ «СЛТ».

Регламент дежурства на кухнях общежития ГПОУ «СЛТ»

Критерии уборки кухни:

1. Чистота столов, подоконника
2. Отсутствие остатков пищи в раковинах
3. Чистота плиты
4. Отсутствие бытового мусора
5. Отсутствие остатков пищи или бытового мусора на полу

Приготовление пищи на кухнях должно оканчиваться ежедневно до 21.30.

В период с 21 час 30 мин до 22 час 00 мин староста этажа назначает дежурного по графику (согласно списку проживающих на этаже обучающихся).

Дежурный осуществляет уборку кухни, сдает дежурство старосте.

В случае, если старосте этажа пришлось дежурить за отсутствующего, староста делает соответствующую отметку в графике дежурства (дату, ФИО), назначает дежурного с учетом внесенных в график изменений (внеплановое дежурство переходит на следующий месяц).

Регламент регулярных проверок состояния жилых помещений

Критерии поддержания чистоты и порядка в комнате:

1. Заправленные кровати
2. Отсутствие мусора
3. Разложенные по местам вещи

Комиссия по жилищно-бытовой работе периодически (не реже 1 раза в неделю) в установленное время (с 10 час 00 мин до 22 час 00 мин) проверяет санитарное состояние комнат на этаже с проставлением в специальном журнале оценок и перечня замечаний.

Повторно (в течение недели) проверяются комнаты, которым проставлены неудовлетворительные оценки.

Сводная таблица учета санитарного состояния этажа в конце каждого месяца сдается заместителю председателя Совета общежития.

Заместитель председателя Совета общежития на плановом заседании Совета общежития выносит на обсуждение вопрос о ходатайстве перед администрацией ГПОУ «СЛТ» о применении мер дисциплинарного наказания в отношении обучающихся, регулярно (более 3-х в месяц) нарушили п.2.2.7 Положения «об общежитии студентов ГПОУ «СЛТ».