МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

Герко И.Н.
Подписано цифровой подписью: Герко И.Н.
Дата: 2024.02.07 13:00:55 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.Н. Герко
Приказ № 137/1 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускника ГАПОУ «СЛТ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совете
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

г. Сыктывкар
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации (далее - аттестации) выпускника государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее - техникум) регламентирует состав и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России N 233, Рособрнадзора N 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом техникума.

1.3. Положение должно быть доступно для всех обучающихся и преподавателей.

1.4. Апелляционная комиссия при проведении государственной итоговой аттестации (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке знаний выпускников в рамках государственной итоговой аттестации в техникуме, для защиты прав участвующих в аттестации выпускников.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения аттестации выпускников.

1.6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2. Состав и структура комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель - директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании локального акта образовательной организации, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением. Заместители председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняют его обязанности.

2.3. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.4. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов по аттестации;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы комиссии

3.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

3.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии хранятся в течение года, являются:
- заявление об апелляции обучающегося, выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения аттестации, заключения экспертов.

3.4. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

4. Порядок подачи апелляций

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (приложение № 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

4.2. Апелляция подается лично обучающимся, выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум». Анонимные апелляции не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации сразу после его окончания на имя директора техникума. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения аттестации организуется проведение служебного расследования. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной Комиссии.

4.4. Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой подается обучающимся на имя директора в апелляционную комиссию после ознакомления со своей работой в день объявления оценки или не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации. После истечения указанного срока обжалования, апелляционные заявления не принимаются.

4.5. Апелляционные заявления обучающихся, удаленных с экзамена за нарушения правил поведения на аттестации не принимаются.
5.6. В апелляционном заявлении обучающийся должен подробно изложить факты нарушения процедуры аттестации или обосновать причины несогласия с полученными им результатами аттестации.
5.7. Апелляция может быть отозвана студентом в любое время, путем подачи письменного заявления об отзыве апелляционного обжалования.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, заведующий отделением.

5.3. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения аттестации по предмету, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, или защите выпускной квалификационной работы и о несогласии с выставленными баллами (отметкой). При этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися, выпускниками.

5.5. Апелляция не принимается:
- по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов;
- по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по выполнению экзаменационной работы.

5.6. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол (приложение № 2) о

рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум».

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

Председателю апелляционной комиссии
ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
_____
(Ф.И.О.)
Обучающегося
_____
(Ф.И.О. полностью)
группа № _____
Профессия:
_____
_____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам защиты ВКР по теме: _____
_____
С оценкой, выставленной по результатам итоговой государственной аттестации, не согласен (не согласна) в связи с тем, что _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(причина апелляции, указать основание, по которому апеллянт (законный представитель) считает выставленную оценку по ГИА аттестационной комиссией неверной)

Апеллянт: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

Законный представитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 202_ г

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

ПРОТОКОЛ №__
заседания апелляционной комиссии
от «_____»_____ 201__ г.

Присутствовали:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____
_____
Секретарь _____
Всего присутствовало _____

Слушали:
Апелляцию студента _____
Тема ВКР _____
_____
Профессия _____
_____
по вопросу _____
_____
_____
_____

В результате рассмотрения апелляции комиссия постановила, что оценка ____ поставлена

	Правильно и исправлению не подлежит		Неправильно и должна быть исправлена на _____

Постановили: апелляцию не удовлетворять/удовлетворить.

Председатель апелляционной комиссии __ _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ /_____/
(подпись апеллянта) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ /_____/
(подпись законного представителя) (Ф.И.О.)