МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

Герко И.Н. Подписано цифровой подписью: Герко И.Н. Дата: 2023.09.01 08:43:08 +03'00'

УТВЕРДЖАЮ
Директор
_____ И.Н. Герко
Приказ № 237/1
от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности обучающихся ГАПОУ «СЛТ»

г. Сыктывкар

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия участников проектной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее – Техникум), и их основные функции, а также порядок представления результатов проектной деятельности и критерии его оценивания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям / профессиям;

и с учетом:

– приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Уставом образовательной организации ГПОУ «СЛТ».

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности обучающихся.

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта.

1.5. В рабочих программах и фондах оценочных средств учебных дисциплин указывается объем, тематика, формы и методы контроля проектной деятельности.

1.6. Процессом разработки индивидуального проекта руководит преподаватель, которому в рамках проекта отводится роль координатора, эксперта, консультанта.

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин.

2. Цели и задачи проекторной деятельности

2.1. Основной целью проектной деятельности является: формирование общих компетенций, комплексных свойств личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, навыки, ценности, а также готовность мобилизовать их и направить в нужном ключе в необходимой ситуации.

2.2. Задачи проектной деятельности в учебном процессе:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать и критически мыслить (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом;
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. Классификация проектов

3.1. Социально-ориентированный проект нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

3.2. Научно-исследовательский проект по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

3.3. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

3.4. Творческий проект предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, видеофильмы и др.

3.5. Конструкторский проект - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

4. Организация разработки тематики индивидуального проекта

4.1. Индивидуальный проект – это учебный проект, выполняемый в рамках одной или нескольких учебных дисциплин общеобразовательного цикла с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

4.2. Темы индивидуальных проектов разрабатываются преподавателями общеобразовательных дисциплин, рассматриваются и принимаются на заседании предметно-цикловых комиссий (ПЦК) ГАПОУ «СЛТ», перечень тем индивидуального проекта (Приложение 1) согласуется с заместителем директора, утверждается приказом директора.

4.3. Ответственность за своевременную разработку примерной тематики индивидуальных проектов несут преподаватели профильных дисциплин (в рамках которой реализуется разработка индивидуального проекта).

4.4. Тематика индивидуальных проектов должна основываться на содержании рабочих программ учебных дисциплин, а также учитывать профильность обучения в ГАПОУ «СЛТ».

4.5. Тема индивидуального проекта может быть связана с решением конкретной социально - значимой, исследовательской, практической проблемы, ориентироваться на повышение гражданской активности, развитие коммуникативных учебных действий обучающегося.

4.6. Обучающийся самостоятельно выбирает тему проекта в соответствии с предложенным перечнем, руководствуясь своими научными интересами. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

4.7. При выборе темы обучающийся должен учитывать: актуальность и познавательный интерес к выбранной теме.

4.8. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по профильной учебной дисциплине.

5. Организация работы над индивидуальным проектом

5.1. Преподаватель планирует и организует так свою деятельность, чтобы заинтересовать и вовлечь обучающихся в активную работу не только на занятиях, но и во внеаудиторное время.

5.2. Руководитель индивидуального проекта обеспечивает сопровождение проекта как выбор темы и содержания проекта, так и организацию исследовательской работы и оформления проекта.

5.3. Деятельность руководителя проекта заключается в следующем:

- предложение или корректировка темы проекта;
- обсуждение плана и содержания проекта;
- рекомендации по подбору литературы;
- планирование и контроль за работой обучающегося;
- выставление оценки за индивидуальный проект в зачетную ведомость.

5.4. Работа над индивидуальным проектом включает в себя несколько этапов:

– подготовительный: организуется выбор темы (в течение первого месяца начала обучения);

– основной: выбор проблемы, постановка целей и задач, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта; проводится консультирование по выполнению проектов;

– заключительный: организуется защита проектов (согласно учебному плану и рабочей программе по профильной общеобразовательной дисциплине).

5.5. Консультации преподавателем проводятся за счет объема времени, отведенного на данный вид занятий учебным планом. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта, даются ответы на вопросы обучающихся.

5.6. Общее руководство и контроль хода выполнения индивидуальных проектов обучающимися осуществляет руководитель проекта.

5.7. Законченные проекты в установленный срок сдаются обучающимися руководителю проекта, который оценивает их с учетом теоретического и практического содержания, достижения целей и задач.

5.8. Учёт и контроль выполнения обучающимися индивидуальных проектов ведёт заведующий отделением.

6. Результаты выполнения индивидуального проекта

6.1. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

6.2. Результат проектной деятельности может иметь практическую направленность.

7. Требования к содержанию и оформлению проекта

7.1. Индивидуальный проект оформляется письменно в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

7.2. Оформление индивидуального проекта включает следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 2);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

7.3. Титульный лист (1 страница) должен нести следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- специальность / профессия;
- обозначение характера работы (индивидуальный проект);
- наименование темы проекта;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- курс, группа;
- фамилия, имя, отчество руководителя проекта;
- дата сдачи и защиты, оценка с подписью руководителя;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

7.4. Оглавление (1 страница) следует после титульного листа. В нем содержится название разделов с указанием страниц.

7.5. Введение (1-2 страницы) содержит обоснование темы, её актуальность и необходимость дальнейшего изучения. Если работа содержит элементы исследования, во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

7.6. Основная часть (не более 10-15 страниц), как правило, включает теоретическую и практическую часть (с элементами исследования в случае их наличия), но может видоизменяться в зависимости от характера работы: в первой главе может быть представлен краткий анализ автора прочитанной литературы по данной теме, описание процессов или явлений, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы. Автор в работе должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы. Выписки из прочитанного должны быть полными и точными, т.е. цитата и её библиографическое описание. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Первая глава, как правило, носит теоретический характер, включает анализ истории вопроса и представляет собой развернутый обзор существующих мнений, взглядов, подходов к изучению представленного явления. Вторая глава носит практический характер. В ней описывается ход выполнения исследования, последовательность выполнения практической части. Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания. При необходимости основная часть может не делиться на главы.

7.7. Заключение (1 страница). В заключении подводятся итоги выполненного проекта, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, даются рекомендации. Описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

7.8. Список литературы (1 страница) должен содержать перечень источников, использованных при написании работы. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ по алфавиту авторов работ и названий.

При записи книг указываются фамилии авторов, наименование книги, место и наименование издательства, год издания, количество страниц: Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для

вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. - М.: Академический проект, 2005. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, его год выпуска и номер, а также номера страниц, на которых напечатана статья. Например: Тетерина, Т.В. Правосудие по трудовым делам: проблемы определения минимального размера заработной платы работникам Севера [Текст] / Т.В. Тетерина //Российский судья. - 2013. - № 10. - С. 13-15. 7.4.

Ссылка н электронный ресурс оформляется следующим образом:

Название статьи/страницы [электронный ресурс] // Название сайта. (точка) – Режим доступа: ссылка на страницу сайта (дата обращения: дата в формате дд.мм.гггг)

7.9. Приложение носят вспомогательный, справочный характер. В них могут быть представлены краткие описания используемых методик, образцы документации, различного рода таблицы и графические материалы, фотографии, копии архивных документов и т.п. Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы), может включать авторские фото-, видео- и аудио-материалы. При использовании заимствованных фото-, видео- и аудио-материалов обязательно указание автора.

7.10. Объем индивидуального проекта должен составлять не менее 15 страниц и не более 25 страниц печатного текста:

- текст работы выполняется в печатном (электронном) виде;
- все листы работы с приложениями должны быть пронумерованы;
- текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210**х** 297 мм.) в формате Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал. Размер полей: верхнего - 20 мм, нижнее – 15 мм, правого - 15 мм, левого - 30 мм. Размер абзацного отступа - 1,5 см. Не рекомендуется использовать переносы.

Заголовки оформляются выровненными по центру страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Для оформления заголовков можно использовать полужирный шрифт, кегель 14. При оформлении таблиц, схем, подписей к рисункам для улучшения восприятия размер шрифта может быть уменьшен на 2-4 пункта.

Главы начинаются с новой страницы. Для нумерации разделов рекомендуется использовать арабские цифры. Нумерация может быть многоуровневой, например: 2.1.3 – означает 3-й пункт (параграф) 1-го раздела 2-й главы.

7.11. Список использованной литературы (название «Список литературы») должен составлять не менее 5 источников (включая учебную литературу, словари, периодические издания). Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями с ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7.12. Если при подготовке текста возникает необходимость поместить непечатные символы, их можно вписать черной ручкой.

7.13. Таблицы, рисунки (схемы, графики) должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии со стандартными требованиями. Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать на листы белой бумаги формата А4. Ссылки на наглядный материал обязательно должны быть сделаны непосредственно перед или сразу после их появления в тексте. Все рисунки (диаграммы, схемы, чертежи) должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи, расположенные по центру под рисунком. После названия точка не ставится. Если во всей работе имеется только один рисунок, его можно не нумеровать. Все таблицы должны быть пронумерованы. Некоторые таблицы также могут быть озаглавлены. Единственная таблица может не нумероваться. Номера и названия таблиц пишутся в правом верхнем углу. После подписи таблицы точка не ставится. Ширина таблицы не может превышать ширину полосы набора текста на странице. Если в работе необходимо разместить широкую схему, рисунок, таблицу, диаграмму и т.п., то ее можно поместить на отдельную страницу, ориентированную альбомно. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

7.14. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая приложение. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. На титульном листе номер страницы не указываются. Иллюстрации и таблицы, помещенные в тексте, включаются в общую нумерацию страниц.

7.15. При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

7.16. При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

7.17. При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ).

7.18. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху по правому краю страницы

слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

7.19. Индивидуальный проект без указания ссылок на источники к защите не принимается.

8. Защита проекта и критерии оценивания

8.1. Обучающийся защищает индивидуальный проект при условии соответствия проектной работы вышеуказанным требованиям.

8.2. Защита проекта может происходить публично в присутствии представителей администрации/председателя ПЦК.

8.3. Защита индивидуального проекта является одним из обязательных элементов системы внутритехникумовского мониторинга образовательных достижений и проводится в соответствии с учебным планом по профильной дисциплине, по которой предусмотрена разработка индивидуального проекта.

8.4. К защите обучающийся представляет бумажный и электронный вариант индивидуального проекта.

8.5. Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе, результаты заносятся в зачетную ведомость и учитываются при выставлении оценки за промежуточную аттестацию по дисциплине. Оценка за индивидуальный проект в зачетную книжку не заносится.

8.6. В процессе защиты необходимо:

– разъяснить актуальность и значимость проекта;

– определить полезность проделанной работы для себя лично и для окружающих;

– определить цели проекта, задачи, пути их решения;

– представить готовый продукт.

8.7. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

8.8. Критерии оценивания оформления проектной работы:

- **правильность и грамотность оформления** (наличие титульного листа, оглавления, нумерации страниц, введения, заключения, словаря терминов, библиографии);

- **композиционная стройность, логичность изложения** (единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, взаимозависимость, взаимодополнение текста и видеоряда, Отражение в тексте причинно-следственных связей, наличие рассуждений и выводов);

- **качество оформления** (рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем,

рисунков);

- **наглядность** (видеоряд: графики, схемы, макеты и т.п., четкость, доступность для восприятия);

- **самостоятельность**;

- **наличие презентации.**

8.9. Критерии оценивания презентации проектной работы (продукта):

- **качество доклада** (композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убежденность);
- **объем и глубина знаний по теме** (или дисциплине) (эрудиция, наличие междисциплинарных связей);
- **полнота раскрытия выбранной тематики исследования при защите;**
- **представление проекта** (культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории);
- **ответы на вопросы** (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, дружелюбие);
- **деловые и волевые качества докладчика** (умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность);
- **правильно оформленная презентация.**

9. Хранение индивидуальных проектов

9.1. Преподаватели – руководители индивидуального проекта по окончанию защиты хранят работы обучающихся в учебных кабинетах один год. По истечению указанного срока индивидуальные проекты уничтожаются.

9.2. Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума и могут быть использованы в качестве образцов для написания индивидуальных проектов, в качестве информационного материала на учебных дисциплинах.

9.3. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение 1

РАССМОТРЕНО:
На заседании ПЦК «_____»
Председатель _____
(ФИО)
_____
(подпись)
Протокол № ____ от «____»_____20___ г

СОГЛАСОВАНО:
заместитель директор ГАПОУ «СЛТ»
_____М.А. Арцер

«_____»_____20___ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

обучающихся гр. № ……. Специальность/Профессия: 00.00.00 ……

Руководитель ИП …….

Учебная дисциплина……

№ п/п	**ФИО обучающегося**	**Тема индивидуального проекта**	**Подпись обучающегося**
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

Рекомендован к защите:

«_____»_____ 20___ год

Руководитель индивидуального проекта

_____/_____/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

_____

(указать дисциплину)

_____

(указать тему)

Защита с оценкой:_____

«_____»_____ 20___ год

Руководитель ИП

_____/_____/

Выполнил (-а)	
/	/
форма обучения	
группа, курс	
специальность /профессия	00.00.00
Руководитель ИП	
/	/

Сыктывкар, 20___