



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

ГАПОУ «СЛТ»

**«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»
уджикасӧ велӧдан канму ашӧрлуна учреждение**

УТВЕРДЖАЮ
Директор И.Н. Герко
Приказ № 237/1 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии ГАПОУ «СЛТ»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «31» 08 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Порядку назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам ГАПОУ «СЛТ» и предоставления иных форм материальной поддержки студентам ГАПОУ «СЛТ» (далее – Техникум), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми.

1.2. Комиссия по назначению стипендий (далее – Комиссия) Техникума является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия стипендий студентам, обучающимся в Техникуме.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2013 № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»;
- Уставом ГАПОУ «СЛТ»;
- иными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Техникума.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ СТИПЕНДИЙ

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и прекращение выплаты стипендий студентам, обучающимся в Техникуме.

2.2. Комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении обучающимся Техникума государственной академической, государственной социальной и иных форм материальной поддержки.

2.3. В соответствии с основной целью деятельности Техникума:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;
- решает вопросы оказания социальной поддержки обучающихся, имеющих тяжелое материальное положение;
- взаимодействует со структурными подразделениями Техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализирует и следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

2.4. При необходимости Комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня, ниже установленного в нормативных документах.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ СТИПЕНДИЙ

3.1. В состав стипендиальной комиссии для назначения обучающимся государственной академической стипендии входят:

- директор, председатель;

члены комиссии:

- заместитель директора;

- заведующий отделением;

- представитель бухгалтерии;

- председатель Совета обучающихся;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.2. В состав стипендиальной комиссии для назначения обучающимся государственной социальной стипендии входят:

- директор, председатель;

члены комиссии:

- заместитель директора;

- заведующий отделением;

- социальный педагог;

- представитель бухгалтерии;

- председатель Совета обучающихся;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.3. Состав Комиссий утверждается в начале каждого учебного года приказом директора техникума.

3.4. Сформированный состав Комиссий сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ СТИПЕНДИЙ

4.1. Организацию деятельности Комиссий осуществляют председатель, секретарь. Председателем комиссии является директор. Секретарь выбирается из состава Комиссии её членами на первом заседании.

4.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет и.о. директора.

4.3. Заседание Комиссий считается правомочным при наличии не менее 2/3 частей от состава Комиссии.

4.4. На заседание Комиссий по назначению стипендий могут приглашаться другие лица с целью выяснения дополнительных сведений и обстоятельств, имеющих значение при назначении стипендий.

4.5. Заседания стипендиальной комиссии для назначения обучающимся государственной академической стипендии проводятся в обязательном порядке 2 раз в год, перед началом семестра (полугодия) после окончания экзаменационной сессии, а в случае необходимости – чаще.

4.6. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения обучающимся государственной академической стипендии (сведения об успеваемости студентов) предоставляют заведующие отделениями.

4.7. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения государственной социальной стипендии (необходимые документы для назначения стипендии) предоставляются социальным педагогом техникума.

4.8. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на

основании которого издается приказ директора Техникума о назначении стипендии обучающимся Техникума. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение пяти лет.

4.9. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.10. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через классных руководителей групп.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссии имеют право:

- назначить государственную академическую и государственную социальную стипендию в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам ГАПОУ «СЛТ» и предоставления иных форм материальной поддержки студентам ГАПОУ «СЛТ», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении обучающихся за активное участие в научной, спортивной, общественной деятельности Техникума;
- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссий, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.4. Принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также предоставление неточной или недостоверной информации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссию, дисциплинарную ответственность несут заведующие отделениями, классные руководители и социальный педагог Техникума в соответствии с действующим законодательством.