

**Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 2
От «01» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором техникума
_____ Герко И.Н.
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ГЭК

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена

35.01.04 ОПЕРАТОР ЛИНИЙ И УСТАНОВОК В ДЕРЕВООБРАБОТКЕ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), предъявляемых к формированию общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

код	наименование специальности
35.01.04	ОПЕРАТОР ЛИНИЙ И УСТАНОВОК В ДЕРЕВООБРАБОТКЕ (программы подготовки специалистов среднего звена)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Зверева Е.В.		Преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК Химико-технологических дисциплин

Протокол № 3 от «26» октября 2023

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.....	6
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	11
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	11
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
2.1. Подготовка и защита дипломного проекта	11
2.3. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	15
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
Приложение 1	19
Приложение 2	21

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказы и распоряжения ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»;
- Регламентирующие документы ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» <https://de.firpo.ru/docs/d/>;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ «СЛТ».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.01.04 Оператор линий и установок в деревообработке.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.01.04 Оператор линий и установок в деревообработке.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 35.01.04 Оператор линий и установок в деревообработке.

включены:

- защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем выпускной квалификационной работы рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждается приказом руководителя ГАПОУ «СЛТ».

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной работе доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется председателем предметно-цикловой комиссии и утверждается руководителем ГАПОУ «СЛТ» после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 35.01.04 Оператор линий и установок в деревообработке.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 35.01.04 Оператор линий и установок в деревообработке.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 35.01.04 Оператор линий и установок в деревообработке в части освоения видов профессиональной деятельности:

Сушка древесно-волоконистых и костровых плит, стружки, пиломатериалов и заготовок различного назначения в сушильных установках.

Управление автоматическими и полуавтоматическими линиями в деревообработке

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ПК 2.1.	Осуществлять сушку древесно-волоконистой массы, измельченной древесины, пиломатериалов и заготовок.
ПК 2.2.	Осуществлять контроль параметров режимов сушки.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль качества продукта
ПК 3.1.	Управлять автоматизированными системами и электронно-вычислительными машинами линии; управлять установками по измельчению древесины и изготовлению шпона.

ПК 3.2.	Осуществлять обслуживание автоматических и полуавтоматических линий машинной обработки и сборки брусковых и щитовых деталей и изделий
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества продукции

Личностные результаты программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 14
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15

Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 16
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 17
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	ЛР 19
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 22
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 23
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 24
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 25
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. -	ЛР 26
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ЛР 27

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 28
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 29
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 30
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 31
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Понимать сушку древесно-волоконистых и костровых плит, стружки, пиломатериалов и заготовок различного назначения в сушильных установках	ЛР 32
Осуществлять сушку древесно-волоконистой массы, измельченной древесины, пиломатериалов и заготовок	ЛР 33
Осуществлять контроль параметров режимов сушки.	ЛР 34
Осуществлять контроль качества продукции	ЛР 35
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 36
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 37
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 38

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, формированию практического опыта обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего - 2 недели, в том числе:

- подготовка и проведение ГИА – 2 недели (в соответствии с календарным учебным графиком).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Подготовка и защита дипломного проекта

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом руководителя ГАПОУ «СЛТ». Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР соответствует содержанию профессиональных модулей ПМ.02, ПМ.03, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерная тематика дипломных проектов:

1. Влияния качества древесного сырья на готовую продукцию
2. Классификация сушильных устройств и их оборудования
3. Контроль качества в производстве древесных плит
4. Контроль качества в производстве пиловочного сырья
5. Контроль качества в производстве фанеры
6. Контроль качества в производстве фанеры
7. Круглопильные и ленточнопильные станки и агрегатные линии.
8. Облагораживания шпона при производстве фанеры
9. Оборудование лесосушильных камер
10. Подготовка древесного сырья к лущению при производстве фанеры
11. Приготовление связующего и смешивание стружки со связующим при производстве древесно-стружечной плиты
12. Производство лущенного шпона при изготовлении фанеры
13. Производство лущенного шпона при производстве фанеры
14. Производство обрезной доски на круглопильных станках с ручной подачей
15. Производство пиломатериалов: изготовление пиломатериала на базе фрезерно-брусующих станков
16. Производство фанеры: ребросклеивание шпона
17. Производство фанеры: сборка пакетов
18. Процесс ручной сортировки фанеры
19. Процесс сборки пакетов при производстве фанеры
20. Процесс сборки пакетов при производстве фанеры
21. Сборка пакета шпона
22. Сушильные камеры для пиломатериалов
23. Сушильные камеры для пиломатериалов
24. Технологический процесс изготовления обрезной доски
25. Технология камерной сушки пиломатериалов
26. Технология производства древесноволокнистой плиты мокрым способом
27. Технология производства древесно-стружечных плит: сортировка, упаковка, маркировка древесно-стружечной плиты
28. Технология производства технологической щепы

29. Технология производства фанеры: Сушка шпона
30. Технология производства щепы: окорочный барабан
31. Технология производства щепы: рубительная машина
32. Технология производства щепы: рубительная машина
33. Транспорт в лесосушильных цехах. Правила формирования штабелей.
34. Участок подготовки сырья при производстве древесно-стружечной плиты
35. Участок подготовки сырья при производстве фанеры древесного сырья
36. Участок смешивания стружки со связующим при производстве ДСП
37. Участок сушки, сепарации и измельчения стружки при производстве древесно-стружечной плиты
38. Участок формирования, прессования, охлаждения и обрезки плит при производстве ДСП
39. Формирование стружечного ковра при производстве древесно-стружечной плиты

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами ГАПОУ «СЛТ».

Структура дипломного проекта:

ВКР содержит следующие разделы:

1. Теоретическая(технологическая) часть
2. Основная часть
3. Организационная часть

ВКР состоит из двух частей: графическая часть, пояснительная записка.

Графическая часть может содержать следующие чертежи:

- Блок-схема лесопильного цеха производства пиломатериалов;
- Блок-схема производства фанеры на примере ООО «СФЗ»;
- Общая технологическая схема паровоздушной камеры с побудительной циркуляцией;
- Общая технологическая схема производства фанеры;
- Общий вид вальцов
- Схема клеенаносающего станка;
- Схема линии сортировки шпона
- Схема окорочного станка;
- Схема поперечных вальцов
- Схема производства пиломатериала;
- Схема роликовой сушилки.
- Схема рубительной машины;
- Схема сортировочной линии;
- Технологическая схема линии одновременного получения щепы и пиломатериалов на базе фрезерно-брусующих станков;

Графическая часть: Чертежи должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ. Формат чертежей А1. Количество чертежей 1.

Требования к пояснительной записке

Пояснительная записка должна содержать

- титульный лист,

- задание на выполнение ВКР,
- содержание,
- текст ПЗ,
- библиографический список, составленный согласно Методическим указаниям по выполнению пояснительной записки.

Текст пояснительной записки должен содержать следующие разделы:

- Теоретическая (технологическая) часть (описание, требование стандарта)
- Основная часть (описание, технические характеристики, исходные данные, расчёты, исследования, выводы)
- Организационная часть (пуск, обслуживание, охрана труда на предприятии)

Содержание разделов должно отражать вопросы согласно Методическим указаниям по составлению пояснительной записки. Пояснительная записка выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4, кегль 12-14, через 1,5 интервала. Оформление листов пояснительной записки, таблиц, ведомостей согласно ГОСТ Р 21.1101-2013. Содержание разделов должно отражать вопросы согласно Методическим указаниям по составлению пояснительной записки.

Пояснительная записка выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4, кегль 12-14, через 1,5 интервала. Оформление листов пояснительной записки, таблиц, ведомостей согласно ГОСТ Р 21.1101-2013.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом руководителя ГАПОУ «СЛТ».

На ВКР предоставляется отзыв руководителя.

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом руководителя ГАПОУ «СЛТ». ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников ГАПОУ «СЛТ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В состав ГЭК входят также эксперты демонстрационного экзамена.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР и присуждение квалификации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ «СЛТ» на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами ГАПОУ «СЛТ».

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Результаты защит ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.

2.3. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ «СЛТ».

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ «СЛТ» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебному году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор или заместитель директора ГАПОУ «СЛТ», представитель организации-партнеров или их объединений, включая экспертов оператора, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать из один родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, или изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной

организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ «СЛТ».

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок по четырех бальной системе:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логическое, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования и знание нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрированный материал (графики, таблицы, схемы и т.п.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный

материал и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрированный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларированный характер. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории. При ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрированный материал.

Рекомендуемый список учебной и справочной литературы

для выполнения ВКР

Основные источники:

1. Фокин, С. В. Деревообработка: технологии и оборудование : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 203 с - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1699764> – Режим доступа: 01.01.2021-01.01.2022
2. Инструкция по охране труда для рабочих, № инструкции 217 [Текст], АО «Монди СЛПК», 2018-10с.
3. Инструкция по охране труда для работника АО «МБ СЛПК», инструкция № 200 [Текст], АО «Монди СЛПК», 2018-12с
4. Технология лесопильно-деревообрабатывающих производств [Текст]: учебное пособие / В. С. Болдырев ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Воронеж, 2011 – 316 с.

Дополнительные источники:

1. Рыкунин С.Н., Кандалина Л.Н. Технология деревопереработки [Текст]/ Учебник для сред. проф.-техн. училищ / Рыкунин С.Н., Кандалина Л.Н./ М.: Высшая школа, 2005 – 352с.
2. ГОСТ 3808.1-80 Пиломатериалы хвойных пород. Атмосферная сушка и хранение.- М: Стандартиформ, 2009.
3. Уласовец В.Г. Технология лесопильного-деревообрабатывающих производств[Текст]/: Учеб-методическое пособие . Екатеринбург, 2015-68с.
4. Инструкция по охране труда для работников ООО “Лузалес”.- Сыктывкар: Лузалес 2015.-17с.
5. Кречетов, И. В. Сушка и защита древесины/И.В.Кречетов.- М.: Лесная промышленность,1987.- 328 с.
6. Тюкина Ю. П., Макарова Н. С. Технология лесопильно-деревообрабатывающего производства [Текст]/. М., 1988г.-271с.
7. В. Н. Обливин,И. Никитин, Н. В. Гренц. Охрана труда на деревообрабатывающих предприятиях [Текст]/: Учеб. пособие для нач. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2003. — 256 с.
8. Леонович А.А. Технология древесных плит: прогрессивное решение[Текст] /: Учеб. Пособие. СПб., 2005-208с.

Интернет ресурсы:

1. Сыктывкарский фанерный завод [Электронный ресурс]: - Текст: электронный. - URL: <http://www.plypan.com/> - Режим доступа: 01.09.2023-30.06.2024
2. Лузалес. [Электронный ресурс]: - Текст: электронный. - URL: <http://luzales.ru/> - Режим доступа: 01.09.2023-30.06.2024

3. И. Глебов "Деревообрабатывающие станки. Схемы" Учебное пособие : Лань, 2020 год, 108 с., - Текст: электронный. - URL: [Архивы Деревообработка - Техническая литература \(htbook.ru\)](https://htbook.ru) – Режим доступа: 01.09.2023-30.06.2024
4. Красовский, П. С. Строительные материалы : учебное пособие / П.С. Красовский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1758037> . – Режим доступа: 01.09.2023-01.06.2024

Календарный план выполнения ВКР

ГРУППА № _____

ПРОФЕССИЯ: _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Утверждение темы		
2	Подготовка индивидуального практического задания (ВПКР)		
3	Изучение литературы, технической документации		
4	Подготовка введения		
5	Подготовка теоретической части		
6	Выполнение ВПКР		
7	Подготовка практической части		
8	Подготовка иллюстрированного материала (графики, таблицы, схемы, диаграммы)		
9	Литературное изложение разделов и подразделов ВКР (с указанием их названий и ориентировочного объема в стр.)		
10	Подготовка заключения по ВКР		
11	Техническое оформление работы		
12	Подготовка демонстрационного материала		
13	Подготовка отзыва руководителя		
14	Подготовка презентации для защиты		
15	Подготовка выступления студента		
16	Проверка готовой ВКР		
17	Сдача готовой ВКР на проверку		
18	Корректировка ВКР		
19	Сдача готовых работ		

Руководитель ВКР _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись, фамилия, инициалы)