**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**
**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**
**«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**
**ГАПОУ «СЛТ»**
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

Герко И.Н. Подписано цифровой подписью: Герко И.Н. Дата: 2023.10.27 14:59:41 +03'00'

УТВЕРДЖАЮ
Директор _____ И.Н. Герко
Приказ № 237/1 от 31.08 20 23 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о планировании и проведении консультаций для обучающихся ГАПОУ «СЛТ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совете
Протокол № 1
от «31» 08 20 23 г.

г. Сыктывкар

2023 г.

## Общие положения

1.1. Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее – техникум) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим профессиям/специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Устава ГАПОУ «СЛТ»,
- иных нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций для обучающихся техникума.

1.3. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебными планами.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке выпускных квалификационных работ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

## 2. Планирование и организация консультаций

2.1. Количество консультаций для обучающихся регламентировано ФГОС СПО, учебным паном по соответствующей образовательной программе.

2.2. Количество консультаций на каждую дисциплину, междисциплинарный

курс утверждается в начале учебного года приказом директора техникума «Об установлении педагогической нагрузки» на текущий учебный год.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.4. Количество консультаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам, где предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, составляет до 10% от количества аудиторных часов, предусмотренных учебным планом в текущем полугодии.

1.1. Количество консультаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам, где предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, контрольной работы, составляет до 5% от количества аудиторных часов, предусмотренных учебным планом в текущем полугодии.

1.2. График проведения учебных консультаций составляется на учебный год преподавателем, ведущим обучение по соответствующим дисциплинам, и согласовывается заместителем директора, ответственного за учебную работу (Приложение 1).

1.3. Расписание учебных консультаций доводится до сведения обучающихся, размещается на информационном стенде кабинета, лаборатории, мастерской.

1.4. Консультации могут быть индивидуальные, групповые, письменные, устные. Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся.

## 2. Документация по проведению консультаций

2.1. Проведённые консультации, в том числе отведенные на подготовку ВКР, записываются преподавателем в журнале учёта консультаций в соответствии с утвержденной педагогической нагрузкой на учебный год.

2.2. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора техникума, ответственным за учебную работу, заведующим отделением.

Приложение 1

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

Согласовано:
Заместитель директора
Арцер М.А. _____
«_____»_____ 20___г.

**График**

**работы кабинета №__ ____**

**20____/20___ уч. год**

График консультаций по *учебной дисциплине (МДК)*

_____

| № п/п | Группа № | День недели | Время проведения | ФИО ответственного преподавателя |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

График консультаций по выпускной квалификационной работе

| № п/п | Название и код профессии | Группа № | День недели | Время проведения | ФИО ответственного преподавателя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Заведующий кабинетом _____ *(ФИО)*

_____ *(подпись)*