МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛÖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

Герко И.Н. Подписано цифровой подписью: Герко И.Н. Дата: 2023.10.23 12:20:34 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор И.Н.Герко
«31» августа 2023г
Приказ № 287/1

Положение

о методическом совете ГАПОУ «СЛТ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08. 2023

Сыктывкар

2023

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее- Техникум).

1.2. Методический совет — это педагогический коллегиальный орган управления Техникума, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет Техникума» способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2.Цели и задачи методического совета:

2.1. Методический совет в Техникуме создан в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса, обеспечения реализации ФГОС СПО, реализации инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение качества подготовки компетентного специалиста.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Техникума.

2.2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

2.2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Основные направления деятельности методического совета Техникума:

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Техникуме педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.3. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам, анализировать их уроки при посещении, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

3.4. Принимать участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3.5. Выявление профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогических и руководящих работников в обеспечении качества образования.

3.6. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятий в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала обучающихся и преподавателей Техникума.

3.10. Содержание деятельности методического совета.

3.10.1. Разработка содержания, форм, методов организации образовательного процесса.

3.10.2. Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися Техникума Программ подготовки специалистов на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.10.3. Разработка и совершенствование Программ подготовки специалистов, в том числе, электронных, в состав которых входят:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующим специальностям, учитывающие потребности регионального рынка труда;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- рабочие программы учебной и производственной практики обучающихся;
- программы и государственной итоговой аттестация и методические указания к ним;
- материалы для организации внеучебной работы;
- иная учебно-методическая документация.

3.10.4. Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.10.5. Включение преподавателей и обучающихся Техникума в научно-исследовательскую работу в рамках совместной проектной и другой деятельности, деятельности по руководству и консультированию выпускных квалификационных работ.

3.10.6. Обновление содержания компонентов Программ подготовки специалистов в целях подготовки выпускника на основе компетентностного подхода для работы на предприятиях региона с учетом запросов работодателей.

3.10.7. Разработка и обновление форм и процедур оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающих промежуточную аттестацию по каждой учебной дисциплине и профессиональному

модулю, по результатам учебной и производственной практики, а также разработку и обновление тематики выпускных квалификационных работ.

3.10.8. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций.

3.10.9. Проведение диагностики сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников Техникума на основе освоения ими основной профессиональной образовательной программы.

3.10.10. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, других средств обучения.

3.10.11. Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.10.12. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

3.10.13. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.10.14. Организация наставничества в целях оказания помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством.

3.10.15. Организация и проведение олимпиад и профессиональных конкурсов будущих специалистов.

3.10.16. Участие в профориентационной деятельности Техникума.

3.10.17. Направление выпускников на преддипломную практику и содействие трудоустройству выпускников по специальности.

3.10.18. Иная деятельность в рамках компетенции методического совета.

4. Состав, структура и организационная методического совета

4.1. Председате ля метод совета назначает директор Техникума.

4.2. В состав методического совета Техникума входят представители педагогических работников Техникума:

- директор Техникума;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для Техникума;
- старший методист, методисты.

4.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.4. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры;
- презентации научных работ обучающихся и преподавателей Техникума.

4.5. Протоколы заседаний Методического совета ведет секретарь.

4.6. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с Планом работы Методического совета на учебный год.

4.7. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

4.8. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, утвержденные распоряжением директора Техникума, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

5. Взаимодействие методического совета с органами управления Техникума

Методический совет и администрация.

5.1. Администрация Техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методический советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

5.5. Методический совет Техникума отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

• утверждает основные этапы работы методического совета;

• заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

• при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.

Методический совет и цикловые комиссии.

5.6. Цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методсоветом.

5.7. Цикловые комиссии содействуют выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

5.8. Метод совет оказывает цикловым комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

5.9. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методсовета относятся:

- Приказ руководителя образовательного учреждения о создании методсовета;
- Положение о методическом совете;
- Протоколы заседаний методического совета