



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

ГАПОУ «СЛТ»

**«Сыктывкарса вӧр промышленносьт техникум»
уджсикасӧ велӧдан канму ашӧрлуна учреждение**

УТВЕРДЖАЮ
Директор И.Н. Герко
Приказ № 234/2 от 31.08 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
ГАПОУ «СЛТ»**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «31» 08 20 23 г.

г. Сыктывкар
2023 г.

1. Область применения

Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее - Техникум). Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» от 13.10.2022г. №603-п (изм. От 26.01.2023г. №40-п).

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме (учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами).

Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее - ФЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

Электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

Личный кабинет преподавателя и студента (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса;

Портфолио - информационный раздел в ЭИОС, представляющий комплект документов совокупности индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно- исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Краткое наименование ГАПОУ «СЛТ» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»;

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления ГАПОУ «СЛТ»;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ФЭИОС - Функционирование электронной информационно-образовательной среды;

ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР электронный образовательный ресурс;

ДОТ - дистанционными образовательными технологиями;

ЛК – личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Настоящее Положение утверждается директором Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум».

4.2 Ответственность за реализацию данного Положения несут специалисты, утвержденные приказом директора Техникума автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» в рамках своих должностных обязанностей.

4.3 Руководители структурных подразделений Техникума несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС Техникума;
- составные части ЭИОС Техникума;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Техникума;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Техникума;
- порядок и формы доступа к ЭИОС Техникума, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логин и пароль) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Техникума при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ Техникума;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, сайту организации, официальной группе ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и формы доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и формы доступа к электронному портфолио обучающегося.

5.2 Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Техникума, являющихся пользователями ЭИОС и имеющих персональные учетные данные.

6. Назначение ЭИОС

6.1 Электронная информационно-образовательная среда Техникума предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального, дополнительного образования с использованием информационно - образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР Техникума для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Техникума.
- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

- обеспечения доступной образовательной среды.

ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.

6.2 Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Техникума; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе Техникума.

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;

- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ. Размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося в ГИСЭО «Сетевой город» (под "фиксацией хода образовательного процесса" понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации – экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана);

- формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;

- формирование и сопровождение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

7. Составные части (ресурсы) ЭИОС

7.1 ЭИОС Техникума формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

7.1.1 Единая автоматизированная информационная система управления (ЕАИСУ), включающая материалы обеспечения информационного сопровождения учебного процесса по образовательным программам Техникума, реализующего образовательные программы;

7.1.2 Электронные библиотечные ресурсы:

- электронная библиотечная система организации, включающая материалы удаленного доступа на основе договоров и лицензий, свободного доступа.

7.1.3 Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Техникума <https://slt-online.ru/>, включающий информацию о структурных подразделениях Техникума, приемной подкомиссии, образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин свободного доступа;

- Официальная группа в социальной сети [ВКонтакте](#), включающая презентацию образовательной организации в сети Интернет, информацию о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, поддерживающая процесс информатизации образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства, создающая условия для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума и являющаяся неотъемлемой частью официального сайта Техникума свободного доступа.

- Государственная информационная система Республики Коми «Электронное образование», содержащая личные кабинеты (обеспечивающие фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения), портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС СПО удаленного доступа;

- Федеральная государственная информационная система «Моя школа», обеспечивающая эффективную информационную поддержку органов и организаций системы образования и граждан в рамках процессов организации получения образования и управления образовательным процессом, а также создание условий для цифровой трансформации системы образования.

- Федеральная информационная система обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования («ФИС ГИА и приема»);

- Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум», обеспечивающая формирование единой среды для всех участников образовательного процесса;

- корпоративная служба электронной почты удаленного доступа.

7.1.4 Программно-аппаратное обеспечение, организационное и административное сопровождение ЭИОС, включая дополнительные средства доступа к порталу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями.

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

8.1 База электронных учебно-методических комплексов дисциплин открытого доступа;

8.2 Внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий.

Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса.

9 Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Техникума

В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

9.1 ЭИОС Техникума и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

9.2 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС Техникума:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Техникума;

- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Техникума.

9.3 Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС Техникума;

- все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных, должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель;

- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС Техникума из любой точки, имеющей подключение к Интернет;

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС;

- должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

10 Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Техникума

Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

10.1 Назначаются ответственные за работу с ЭИОС, которые формируют журналы выдачи логинов и паролей.

10.2 Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

- Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

- Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

- Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10.3 Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

- Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник Техникума;

- Уполномоченный сотрудник библиотеки Техникума контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

11. Порядок и формы доступа к ЭОИС ПОО, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС

11.1 Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;

- обучение пользователей ЭИОС;

- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Техникума и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

11.3 Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники Техникума.

11.4 Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в Техникум.

11.5 Обучающиеся и педагогические работники Техникума получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

11.6 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

11.7 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удается, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

11.8 Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником в срок не

более 3 дней.

11.9 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭОИС, ответственный за работу с ЭОИС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭОИС.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Техникума при использовании ЭИОС

12.1 Информация об ЭИОС Техникума, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Техникума.

12.2 Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Техникума.

12.3 Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Техникума, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Техникума.

12.4 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Техникума, оказывает техник ИВЦ Техникума.

12.5 Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает библиотекарь и специалист по защите информации.

12.6 Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

12.7 В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

13 Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

13.1 В состав ресурсов ЭИОС Техникума могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

13.2 Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

14 Порядок и формы доступа к Единой автоматизированной информационной системе управления Техникума

14.1 ЕАИСУ Техникума обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

14.2 ЕАИСУ Техникума обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ Техникума, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

14.3 Право доступа к ЕАИСУ Техникума имеют все работники из числа профессорско-преподавательского, научного, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

14.4 Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

14.5 Предоставление доступа к ЕАИСУ Техникума осуществляется ответственными за работу с ЭИОС.

14.6 Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника Техникума. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

14.7 В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, ответственные за работу с ЭИОС в течение одного рабочего дня обязаны блокировать и удалить учетные данные уволенного работника.

15 Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ Техникума.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные);
- дневники производственной практики;
- отчеты по практике и другие документации.

14.3. Каждая ведомость в ЕАИСУ Техникума имеет свой уникальный номер.

14.4. В начале экзаменационной сессии заведующие отделениями формируют ведомости в ЕАИСУ Техникума, распечатывают комплекты ведомостей и выдают их преподавателям для проставления отметок и оценок. После заполнения ведомости преподаватели возвращают ее заведующим отделениями для передачи в учебно-методический отдел.

14.5. Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕАИСУ Техникума выполняется в установленные сроки уполномоченным работником учебно-методического отдела:

- аттестационные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- зачетные ведомости и ведомости по курсовым проектам (работам): в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- экзаменационные ведомости: в следующий за экзаменом рабочий день;
- индивидуальные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день.

14.6. Введенные ведомости остаются на хранении в учебно-методическом отделе.

16 Порядок и формы доступа к официальному сайту ПОО

16.1 Право доступа к официальному сайту Техникума <https://slt-online.ru/> имеют все пользователи ЭОИС.

16.2 Официальный сайт Техникума позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, официальную группу ВКонтакте

17.1. Право доступа к форуму и официальной группе [ВКонтакте](#) Техникума имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте.

17.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Доступ свободный, осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

18. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося

18.1. Право доступа к личный кабинет имеют обучающиеся и работники Техникума.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

18.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Присвоение обучающемуся Техникума учетных данных осуществляется ответственными за работу с ЭИОС.

18.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляется ответственными за работу с ЭИОС.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в личный кабинет является приказ о зачислении в Техникум.

18.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ и предоставляются обучающимся ответственными за работу с ЭИОС.

18.8. Учетные данные для доступа работников к личный кабинет присваиваются ответственными за работу с ЭИОС.

18.9. Учетные данные работников направляются ответственными за работу с ЭИОС на адрес электронной почты работника.

18.10. Личный кабинет обучающегося обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС Техникума.

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС в свободном доступе.

19.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от библиотекаря.

19.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС Техникума, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного

кабинета в ЭБС.

19.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: свободный. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

19.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

20. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося

20.1 Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности, формируемых в процессе обучения по желанию обучающегося:

- сведения о выполнении учебного плана курсовые работы (проекты) и отзывы руководителей на них, отчеты о прохождении практик и отзывы руководителей на них.

- документы, подтверждающие достижения обучающихся: в предметных олимпиадах, в научно-практических конференциях, в конкурсах, фестивалях, выставках, проектах, публикации в журналах, сборниках научных трудов.

- документы, подтверждающие участие в работе органов студенческого самоуправления, в молодежных общественных объединениях, в спортивной, культурно-творческой и волонтерской деятельности (сертификаты, грамоты, дипломы и пр.) в период обучения в Техникуме.

- сведения о поощрениях обучающегося (благодарности, именные стипендии и др.).

20.2 Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ Техникума, и данных, предоставляемых обучающимися.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

21.1 Пользователи ЭИОС Техникума обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

21.2 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Техникума в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;

- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;

- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;

- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

21.3 Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Техникума с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность пользователей ЭИОС

22.1 Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС:

22.1.1 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.1.2 Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.1.3 Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛК преподавателя и ЛК студента, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

22.1.4 Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

22.1.5 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

22.1.6 Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

22.1.7 Техникум имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.1.8 Базы данных ЭИОС Техникума являются интеллектуальной собственностью Техникума. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

22.2 За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Техникума) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Руководители структурных подразделений Техникума несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

13.3 Согласование, хранение, рассылка и изменения

13.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

13.5 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Техникума.