



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»  
ГАПОУ «СЛТ»  
«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»  
уджсикасӧ велӧдан канму асшӧрлуна учреждение**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор *И.Н. Герко* И.Н. Герко  
«31» августа 2023г  
*Герко И.Н.*

**ПОРЯДОК  
Перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
ГАПОУ «СЛТ»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» 08.2023

**Сыктывкар**

**2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» № 185 от 15.03.2013;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» № 533 от 06.08.2021;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013 № 443;
- Уставом ГАПОУ «СЛТ» (далее – образовательная организация).

1.2. Отчисление, восстановление или перевод обучающихся образовательной организации должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

1.4. Прием документов для перевода в образовательную организацию из других образовательных организаций, а также перехода (перевода) с платного обучения на бесплатное производится ежегодно в сроки с 29 декабря по 15 января, с 25 августа по 10 сентября.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Количество вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода в техникум аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о переводе на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При этом преимущество в конкурсном отборе имеют обучающиеся, зачисляемые в техникум в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- имеющие более высокий средний балл оценок в справке о периоде обучения;
- при зачислении на то же направление подготовки, по которому они обучались в исходной организации, или на направление подготовки, относящееся к той же укрупненной группе направлений подготовки - тождественное / родственное направление подготовки;
- подавший заявление в более ранние сроки.

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- невыхода из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;

- нарушения правил внутреннего распорядка/правил проживания в общежитии;

- невыполнения условий договора (для обучающихся, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг).

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5. Образовательная организация:

- выясняет обстоятельства досрочного отчисления несовершеннолетнего обучающегося с привлечением классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога;

- при необходимости организует консультации педагога-психолога, социального педагога.

2.6. В случае неизменности принятого решения родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, образовательная организация:

- издает приказ об отчислении;

- выдает справку об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении);

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если обучающийся не имеет среднего общего образования в течение трех рабочих дней;

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней;

- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету в течение двух недель.

2.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается при неоднократном совершении дисциплинарных проступков.

2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.12. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (п.2.2., п.п.2 настоящего

Порядка), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

2.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.15. В случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания до применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность:

- осуществляет сбор фактов и документов, подтверждающих неисполнение или нарушение обучающимся устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка/правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса;

- запрашивает от обучающегося письменное объяснение (причины совершения проступка), если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт;

- издает распорядительный акт об отчислении;

- выдает обучающемуся справку об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении;

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования в течение трех рабочих дней;

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с течение трех рабочих дней;

- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету в течение двух недель.

2.16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.17. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность:

- осуществляет постоянный мониторинг успеваемости несовершеннолетнего обучающегося;

- проводит профилактическую работу с неуспевающим несовершеннолетним обучающимся;

- своевременно оповещает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об успеваемости;

- рассматривает вопрос успеваемости обучающегося на Комиссии по работе с неуспевающими обучающимися, Совете профилактики, Совете руководства, Педагогическом совете;

- организует консультацию педагога-психолога, социального педагога для несовершеннолетних обучающихся при необходимости.

2.18. За академическую задолженность отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие:

- академическую задолженность в установленные сроки;

- разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнившие требования государственной итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58 Федерального закона №273-ФЗ).

Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и не может быть основанием для отчисления обучающегося.

2.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.21. При необходимости отчисления образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность:

- издает приказ об отчислении;
- выдает обучающемуся справку об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении;
- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования в течение трех рабочих дней;
- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с течение трех рабочих дней;
- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету в течение двух недель.

2.22. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию:

- ответственное лицо приемной комиссии осуществляет подготовку служебной записки на имя директора образовательной организации;
- директор инициирует служебную проверку;
- в случае подтверждения нарушения порядка приема образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении;
- выдает обучающемуся справку об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении;

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования в течение трех рабочих дней;

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с течение трех рабочих дней;

- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету в течение двух недель.

2.23. За невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося) (ч.7 ст. 54 Федерального закона об образовании) образовательная организация:

- уведомляет заказчика, являющегося стороной договора (в сроки, определенные договором);

- издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления;

- выдает обучающемуся справку об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении;

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования в течение трех рабочих дней;

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с течение трех рабочих дней;

- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету в течение двух недель.

2.24. В случае отчисления обучающегося по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательная организация:

- определяет (выясняет) обстоятельства отчисления;

- издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления;

- выдает обучающемуся справку об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении;

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования в течение трех рабочих дней;

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с течение трех рабочих дней;

- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету в течение двух недель.

2.25. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа выдается подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной техникумом. Выписка из приказ об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

2.26. Обучающийся так же обязан сдать зачетную книжку и студенческий билет. В ГИС ЭО СПО вносится номер и дата приказа об отчислении обучающегося.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из техникума, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (ст.62 Федерального закона №273-ФЗ).

Если обучающийся обучался за счет бюджетных средств, но соответствующие вакантные места отсутствуют, то он может быть зачислен на обучение по договору оказания платных образовательных услуг.

3.2. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее, производится приказом директора техникума на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме, на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе техникума в качестве меры дисциплинарного взыскания, осуществляется по решению директора техникума.

3.4. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

3.5. Заявление о восстановлении рассматривается и согласовывается в течение 10 (десяти) рабочих дней и определяет сроки, курс и другие условия зачисления (перезачёт, переаттестация дисциплин, сроки ликвидации задолженностей).

3.6. По результатам рассмотрения заявления и в случае необходимости ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности издается приказ о сроках ликвидации, устанавливается порядок (индивидуальный график) и сроки ликвидации академической задолженности или проведения аттестации, связанной расхождением в учебных планах и образовательных программах (при наличии).

3.7. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался ранее, на момент подачи заявление о восстановлении не реализуется, техникум имеет право восстановить его на образовательную программу, которая реализуется в соответствии с ФГОС СПО, при условии ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы данных программ.

3.8. Если на одно место в техникум (на конкретном курсе определенной специальности (профессии) имеется несколько претендентов на восстановление, то учитываются учебные результаты по зачетной книжке или справки об обучении установленного образца.

3.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.12. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка с занесенными записями о перезачётах и переаттестации дисциплин с указанием объёма учебных часов и полученных оценок. В личные дела обучающихся, зачисленных в техникум в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление.

#### 4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право на перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, при согласии принимающей образовательной организации и успешном прохождении промежуточной аттестации.

4.2. Образовательная организация вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходные образовательная организация).

4.3. Перевод обучающегося в образовательную организацию осуществляется как на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, а также на другие специальности, профессии среднего профессионального образования и формы обучения.

4.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.4. Перевод обучающихся, **за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,** осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.9. При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, образовательная организация предлагает обучающемуся, обучающемуся за счет средств бюджетных ассигнований, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае, если данная форма обучения реализуется.

4.10. Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой по профессии, специальности среднего профессионального образования размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае, если данная форма обучения реализуется.

#### **4.13. Процедура перевода обучающегося**

4.13.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, **исходная организация:**

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

- обучающийся подает **в принимающую организацию** заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце первом пункта 4.6. Порядка.

- на основании заявления о переводе **принимающая организация** не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям Порядка, утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 06.08.2021 № 533, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

- в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, **принимающая организация** принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

- при принятии **принимающей организацией** решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- обучающийся представляет **в исходную организацию** письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

- **исходная организация** в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

- лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются

заверенная **исходной организацией** выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

- лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования в течение трех рабочих дней;

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося с течение трех рабочих дней;

- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету в течение двух недель.

- **в исходной организации** в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в студенческий билет, зачетная книжка.

- лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет **в принимающую организацию** выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

- **принимающая организация** в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.13.2. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.13.3. После издания приказа о зачислении в порядке перевода **принимающая**

**организация** формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.13.4. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4.14. Перевод обучающихся внутри техникума**

4.14.1. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося и только при наличии вакантных мест.

В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению обучающегося прилагается заявление родителей (законных представителей).

4.14.2. При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, техникум предлагает обучающемуся, учащемуся за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае, если данная форма обучения реализуется.

4.14.3. Перевод на обучение за счет бюджетных средств осуществляется в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.14.4. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

4.14.5. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку заведующим отделением вносятся соответствующие исправления.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.14.6. Не допускается перевод обучающегося внутри техникума при наличии академической задолженности.

#### **4.15. Перевод (переход) обучающихся ГАПОУ «СЛТ» с платного на бесплатное обучение**

4.15.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется Комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия) в соответствии с законодательством РФ и локальными актами техникума при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.15.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

4.15.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан<sup>1</sup>:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.15.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителей Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

4.15.5. Материалы для работы Комиссии представляет секретарь учебной части.

4.15.6. Обучающийся техникума, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное, к которому прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.15.3. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

4.13.1. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются техникумом самостоятельно (п.1.4 Положения).

4.13.2. Секретарь учебной части в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает документы заведующему отделением. Заведующий отделением готовит информацию, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения и передает в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

4.13.3. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 4.15.3. настоящего Порядка.

4.13.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

---

<sup>1</sup>За исключением обучающихся из числа иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное.

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.15.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

4.15.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.