



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»
уджсикасӧ велӧдан канму ашӧрлуна учреждение

УТВЕРЖАЮ
Директор И.Н. Герко
Приказ № 127/3 от 31.08 20 23 г.



Положение
об информационной открытости
ГАПОУ «СЛТ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 20 23 г.

г. Сыктывкар

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Образовательная организация - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее – Техникум, Образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством.

1.2 Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации";
- Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";

1.3 Настоящее Положение определяет: перечень раскрываемой Техникумом информации; способы и сроки обеспечения Техникумом открытости и доступности информации; ответственность Техникума.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ.

2.1 Техникум обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения: на информационных стендах Техникума; на официальном сайте Техникума, расположенном по адресу slt-online.ru, на сайте www.bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений); в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Техникума:

- дата создания Техникума;
- информация об Учредителе Техникума, месте нахождения Техникума и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Техникумом;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Техникума, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет регионального бюджета Республики Коми, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3 Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Техникума:

- Устава;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предприятия органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- примерная форма заявления о приеме;

- распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания) размещается на информационном стенде Техникума и на официальном сайте Техникума в сети Интернет;

- уведомление о прекращении деятельности;

- положение о закупках;

- план закупок.

2.4 Техникум обеспечивает открытость и доступность документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Положения, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения (при наличии филиалов, представительств);
- государственные задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

Государственное учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Техникума, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Техникума (Положением об официальном сайте).

2.6 Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

А) о руководителе Техникума, его заместителях, руководителях филиалов Техникума (при наличии), в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

Б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Техникума, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) вправе разместить.

2.7 Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Техникум осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства.

3.2 Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3 Техникум несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.