МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӦЗӦС ВЕЛӦДАН НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

ГАПОУ «СЛТ»

«Сыктывкарса вӧр промышленносьт техникум» уджсикасӧ велӧдан канму асшӧрлуна учреждение

Герко И.Н. Подписано цифровой подписью: Герко И.Н. Дата: 2023.10.21 10:25:32 +03'00'

Согласовано:
Протокол заседания
Педагогического совета
ГАПОУ «СЛТ»
Протокол № 1
От «31» августа 2022г

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «СЛТ»
И.Н.Герко
Приказ № 247/1 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников и профориентации «PROFтраектория»

г.Сыктывкар
2022

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- с действующим законодательством Российской Федерации;
-нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ГАПОУ «СЛТ»;
- правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора техникума.
1.2.Центр является структурным подразделением ГАПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (Далее-ГАПОУ «СЛТ»)
1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников и профориентации ГАПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее Центр).
1.4. Официальное наименование Центра:
- полное: Центр содействию трудоустройству выпускников и профориентации «PROFтраектория» государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»;
- сокращенное: ЦСТВиП.
1.5. Фактический адрес Центра: 167026 г. Сыктывкар, ул. Менделеева, д. 2/12.(2 корпус), ул.Бумажников,8(1 корпус).
1.6. Почтовый адрес Центра: 167026 г. Сыктывкар, ул. Менделеева, д. 2/12.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем положении.

Центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

Профориентация - это многоаспектная, целостная система научно - практической деятельности общественных институтов, ответственных за подготовку подрастающего поколения к выбору профессии и решающих комплекс социально - экономических, психолого - педагогических и медико - физиологических задач по формированию у школьников профессионального самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества в кадрах высокой квалификации.

3. Цель и основные функции Центра

3.1 Целью деятельности Центра является содействие занятости студентов, трудоустройству выпускников и профориентации.

3.2 Основными функциями Центра являются:
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда Республики Коми с целью содействия их трудоустройству; - организация временной занятости обучающихся;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников
- взаимодействие с органами исполнительной власти, местными администрациями, в том числе с органами по труду и занятости населения;
-оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
-формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
-организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.);
-обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
-содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
-консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
-направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра в установленном порядке (по запросу).

4. Организация и осуществление деятельности Центра.

В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом организации, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением. Центр является самостоятельным структурным подразделение и подчиняется руководителю Центра. Руководителем Центра назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование и опыт руководящей работы не менее 5 лет. Он осуществляет координацию деятельности, организацию и планирование работы Центра. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

План работы Центра составляется на один учебный год в сентябре каждого года. Центр имеет интернет-страницу в рамках сайта организации,

созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра. На странице размещается информация для студентов техникума, а также для работодателей.

Для студентов техникума размещается информация о вакансиях г. Сыктывкара и Республики Коми (ссылка на ресурс по поиску актуальных вакансий); выборка вакансий не требующих опыта работы центра занятости населения (обновляется раз в неделю), предприятия и организации - социальные партнеры организации, согласно заключенным договорам о долговременном сотрудничестве (обновляется раз в квартал), рекомендации по поиску работы и трудоустройству для студентов и выпускников техникума, ссылки на полезные интернет-ресурсы (обновляется раз в год или по мере надобности).

Для работодателей на странице размещается информация о специальностях и профессиях организации (обновляется раз в год), о планируемом выпуске текущего учебного года по специальностям (обновляется раз в год), банк выпускников по районам Республики Коми с указанием количества выпускников по профессиям/специальностям (обновляется раз в год). Так же на сайте размещаются результаты мониторинга трудоустройства выпускников, Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников и Соглашение о совместной деятельности организации и Центра занятости населения.

5. Деятельность Центра по профориентации, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.

В рамках мероприятий по профориентации инвалидов Центр осуществляет:

- определение доступных видов занятости, учитывая индивидуальные способности и интересы при выборе профессии;
- предоставление рекомендаций о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующей его психологическим, психофизиологическим и физическим возможностям и особенностям;
- правовую, психологическую, информационную поддержку при выборе видов деятельности и места работы.

6. Взаимодействия Центра

Внутреннее взаимодействие. В своей работе Центр взаимодействует:

- *заместителями директора, заведующими отделениями* по вопросам организации совместных мероприятий для студентов отделений, координации работы с преподавателями, руководителями групп;
- *с руководителями групп* по вопросам организации мероприятий в группах по профориентации и содействию трудоустройству студентов, составлению

мониторинга трудоустройства выпускников в течение двух лет с момента выпуска, проведению мероприятий по трудоустройству выпускников, удовлетворению запросов предприятий-работодателей при поиске кадров;

- *с другими структурными подразделениями* организации по мере необходимости. Центр совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами участвует:

-во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – профессиональная образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

-в вовлечении представителей работодателей в качестве экспертов в проведении конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена;

- проведении профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации (лекции, мастер-классы, экскурсии).

Внешнее взаимодействие. С предприятиями-работодателями Центр организует следующие формы взаимодействия:

- подбор кандидатов для трудоустройства по запросу работодателей;
- проведение встреч с работодателями на базе техникума - проведение экскурсий на предприятия работодателя.

С Центром занятости населения г. Сыктывкар в соответствии с Соглашением о совместной деятельности Центр содействия трудоустройству выпускников:

- ведет мониторинг трудоустройства выпускников;
- участвует в организации и проведении совместно с Центром занятости населения, ярмарки вакансий рабочих и учебных мест для выпускников;
- организует групповые профинформационные консультации специалистов Центра занятости населения для выпускников по обучению эффективному поведению на рынке труда;

7. Заключительные положения.

В настоящее Положение директором техникума по согласованию с Педагогическим советом могут быть внесены изменения и дополнения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменном виде, согласуется с педагогическим советом (протокол) и утверждается приказом по учреждению. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе учреждения. Настоящее положение подлежит обязательному утверждению директором учреждения путем издания приказа и вступает в силу с даты его утверждения. Настоящее положение утрачивает силу в случае признания его

утратившим силу. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.