

**Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

программы специалистов среднего звена

**08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Сыктывкар  
2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), предъявляемых к формированию общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>код</b>      | <b>наименование специальности</b>   |
| <b>08.02.01</b> | <b>Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</b><br>(программы подготовки специалистов среднего звена) |

**Разработчики**

|   | <b>Фамилия, имя, отчество</b> | <b>Ученая степень (звание)<br/>[квалификационная<br/>категория]</b> | <b>Должность</b> |
|---|-------------------------------|---|------------------|
| 1 | Лубнина Е.В.                  | высшая  | Преподаватель    |

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на базе основного общего образования.

1.2. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

1.3. Нормативная база:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1581 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»;

– Приказы и распоряжения ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»;

– Локальные нормативные акты ГПОУ «СЛТ».

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности (далее – ФГОС).

1.5. В соответствии с ФГОС государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования - среднее профессиональное

образование по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, квалификации техник.

1.7. В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

1. Участие в проектировании зданий и сооружений

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства.

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.

3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

4. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

## **2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без

отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Согласно ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

Примерная тематика дипломных проектов:

1. Проект малоэтажного жилого дома.
2. Проект индивидуального коттеджа.
3. Проект общественного здания.
4. Проект промышленного здания.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессионального модуля; рассматривается на заседании ПЦК; утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС СПО).

Структура выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

Дипломный проект содержит следующие разделы:

Архитектурно-строительный раздел;

Расчетно-конструктивный раздел;

Организационно-строительный раздел;

Экономический раздел.

Дипломный проект состоит из двух частей: графическая часть, пояснительная записка.

Графическая часть должна содержать следующие чертежи по разделам:

Архитектурно-строительный раздел:

- планы этажей М 1:100, 1:50, (1:200)

- фасады М 1:100, 1:50

- разрез здания М 1:100

- схемы расположения элементов конструкций (плит перекрытия, стропильных конструкций, перемычек) М 1:100, (1:200)

- план кровли М 1:200

- 4-5 конструктивных узлов М 1:20 , 1:10

Расчетно-конструктивный раздел:

- схемы расположения элементов фундамента

- 1-2 конструктивных узла (сечения) М 1:20

- схема армирования конструкции М 1:100, (1:200), 1:50, М 1:20.

-чертежи арматурных изделий с заполнением групповой спецификации, ведомостью расхода стали М 1:100, (1:200), 1:50, М 1:20.

Организационно-строительный раздел:

-технологическая карта

-календарный план строительства.

Графическая часть проекта выполняется с использованием систем автоматизированного проектирования AutoCAD 2016. Чертежи должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ 21.501-2011, СПДС «Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений». Листы оформляются рамкой и основной надписью согласно ГОСТ Р 21.1101-2013 (Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации).

Все чертежи архитектурно-строительного раздела должны быть компонованы на двух листах формата А1. Чертежи расчетно-конструктивного раздела выполняются на листах формата А4 и подшиваются в пояснительную записку. Чертежи организационно-строительной части размещаются на двух листах формата А1.

Требования к пояснительной записке

Пояснительная записка должна содержать

-обложку,

-титульный лист,

-задание на выполнение дипломного проекта,

-содержание,

-текст ПЗ,

-библиографический список, составленный согласно Методическим указаниям по выполнению пояснительной записки

Текст пояснительной записки должен содержать следующие разделы:

-Архитектурно-строительный раздел (исходные данные для проектирования, описание объемно-планировочного и конструктивного решений, условия обеспечения жесткости и устойчивости, спецификации, ведомости);

-Расчетно-конструктивный раздел (сбор нагрузок, расчет фундамента, перекрытия);

-Организационно-строительный раздел (ведомость подсчета объемов работ, расчеты к разработке календарного графика, технологической карты, производственные указания, указания по охране труда и технике безопасности);

-Экономический раздел (локальный сметный расчет на общестроительные работы).

Содержание разделов должно отражать вопросы согласно Методическим указаниям по составлению пояснительной записки.

Пояснительная записка выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4, кегль 14, через 1,5 интервала. Оформление листов пояснительной записки, таблиц, ведомостей согласно ГОСТ Р 21.1101-2013.

### **3. Процедура проведения демонстрационного экзамена**

3.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена – ГАПОУ «СЛТ».

3.2. Комплект оценочной документации – 08.02.01-2023

3.3. Сроки проведения ДЭ – с 13.06.2023 г. по 16.06.2023 г.

3.4. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена размещены <https://om.firpo.ru/competencies>.

3.5. Примерные практические задания по модулям представлены в Приложении.

### **4. Требования к проведению демонстрационного экзамена, методика оценивания**

4.1. Основные документы демонстрационного экзамена:

- комплект оценочной документации;
- план расположения центра проведения экзамена;
- протокол распределения рабочих мест;
- протокол ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности;
- протокол проведения демонстрационного экзамена;
- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- иные протоколы, предусмотренные оценочными материалами

4.2. Проведение ДЭ

4.2.1. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.2.2. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт обязан ознакомить выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного задания.

4.2.3. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.2.4. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.2.5. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.2.6. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.2.7. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.2.8. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.2.9. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе демонстрационного экзамена.

4.2.10. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.2.11. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.2.12. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.2.13. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.2.14. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена.

#### 4.2.15. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.2.16. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.2.17. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.2.18. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт обязан ознакомить выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного задания.

4.2.20. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.2.21. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.2.22. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.2.23. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.2.24. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.2.25. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.2.26. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.2.27. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе демонстрационного экзамена.

4.2.28. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.2.29. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.2.30. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.2.31. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.2.32. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из пометок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК,

4.2.33. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

|         |  |                |                 |                 |                  |
|---------|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
|         | Максимальный балл                            | «2»            | «3»             | «4»             | «5»              |
| Задание | Сумма максимальных баллов по модулям задания | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

4.2.34. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

4.2.35. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

4.2.36. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.2.37. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в образовательную организацию в составе архивных документов.

4.3. Соответствие модулей задания ДЭ запланированным результатам образовательной программы:

|  |            |
|--|------------|
| Базовый уровень  | да         |
| Общее количество модулей в задании для ДЭ  | 2          |
| Количество модулей для проведения демонстрационного экзамена для одного студента   | 2          |
| Время выполнения всех модулей задания демонстрационного экзамена   | 3 часа     |
| Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями | 100 баллов |

| Запланированные результаты образовательной программы | Критерий оценивания   | Баллы |
|--|---|-------|
| Участие в проектировании зданий и сооружений         | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, | 65    |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | <p>применительно к различным контекстам. Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Подбор наиболее оптимальных решений из строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями. Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования.</p> |    |
| <p>Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства</p> | <p>Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Выполнение строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства</p>   | 35 |

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

**Перечень оборудования**

| № п/п | Наименование оборудования | Минимальные характеристики  |
|-------|---------------------------|---|
| 1.    | Системный блок            | Процессор не ниже 2 ГГц (рекомендуется 3 ГГц). Оперативная память не менее 4 Гб (рекомендуется 16 Гб). Видеокарта дискретная, графический процессор с объемом видеопамати не менее 2 Гб |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
|                                      |  | (рекомендуется 4 Гб). Операционная система: предустановленная, 32-х разрядная (рекомендуется 64-х разрядная).  |
| 2.                                   | Монитор  | Диагональ не менее 20 дюймов.  |
| 3.                                   | Стол   | Вид стола – прямой. Ширина не менее 1000 мм и не более 1200 мм. Глубина 600 мм Высота не менее 720 мм и не более 780 мм. Столешница не менее 16 мм толщиной. Материал: из древесных материалов. Поверхность столешницы рекомендуется ламинированная.   |
| 4.                                   | Кресло офисное   | С подлокотниками и регулировкой по высоте.   |
| 5.                                   | Программное обеспечение для автоматизированного проектирования     | Программное обеспечение для автоматизированной разработки архитектурно-строительных чертежей.  |
| 6.                                   | Программное обеспечение для оформления текстовых документов        | Создание и просмотр текстовых документов.  |
| 7.                                   | Программное обеспечение для просмотра файлов в портативном формате | Просмотр документов в портативном формате.   |
| 8.                                   | Лазерный принтер или МФУ   | Формат А4, печать черно-белая или цветная.   |
| 9.                                   | Телевизор или проектор с экраном                                   | Экран с диагональю не менее 48 дюймов. Наличие HDMI порта. Универсальный пульт управления  |
| 10.                                  | Огнетушитель   | Объем не менее 3 л не более 5 л  |
| 11.                                  | Корзина для мусора   | Материал: полипропилен.  |
| 12.                                  | Аптечка  | Аптечка для оказания первой медицинской помощи.  |
| 13.                                  | Кулер  | Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества   |
| <b>Перечень инструментов</b>         |  |  |
| 1.                                   | Клавиатура   | проводная  |
| 2.                                   | мышь   | Оптическая, проводная, не менее 2-х кнопок, с колесиком для прокрутки.   |
| 3.                                   | Нормативно-справочная документация                                 | Нормативно-техническая и справочная документация в действующей редакции на момент проведения демонстрационного экзамена в бумажном или электронном видах: - ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; - СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83»; - СП 131.13330.2020 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*»; - Государственные элементные сметные нормы на общестроительные работы |
| <b>Перечень расходных материалов</b> |  |  |
| 1.                                   | Бумага   | 80 г/м <sup>2</sup> , белая, упаковка 500 листов, формат А4.   |
| 2.                                   | Ручка  | Шариковая, синяя.  |

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
| 3. | Набор картриджей | Для черно-белого или цветного лазерного принтера или МФУ. |
|----|------------------|---|

### **Требования к застройке площадки**

| № п/п | Наименование  | Технические характеристики |
|-------|---------------|----------------------------|
| 1.    | Вентиляция    | Естественная               |
| 2.    | Электричество | 220 В                      |

### **Требования к составу экспертных групп**

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

#### **Инструкция по технике безопасности**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

- 1.1. К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники:
  - прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
  - имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
  - не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.
- 1.2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения демонстрационного задания, участник обязан:
  - соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности;
  - не заходить в технические помещения;
  - соблюдать личную гигиену;
  - соблюдать настоящую инструкцию;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования;
- соблюдать требования безопасности при работе на персональном компьютере;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- выполнять задания только на исправном оборудовании;
- быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- самостоятельно использовать персональный компьютер и оборудование, разрешенное к выполнению задания.

1.3. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты – отсутствуют (исключение – средства индивидуальной защиты с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции при необходимости).

1.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени участнику.

1.5. На площадке проведения демонстрационного экзамена находится укомплектованная аптечка для оказания первой медицинской помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

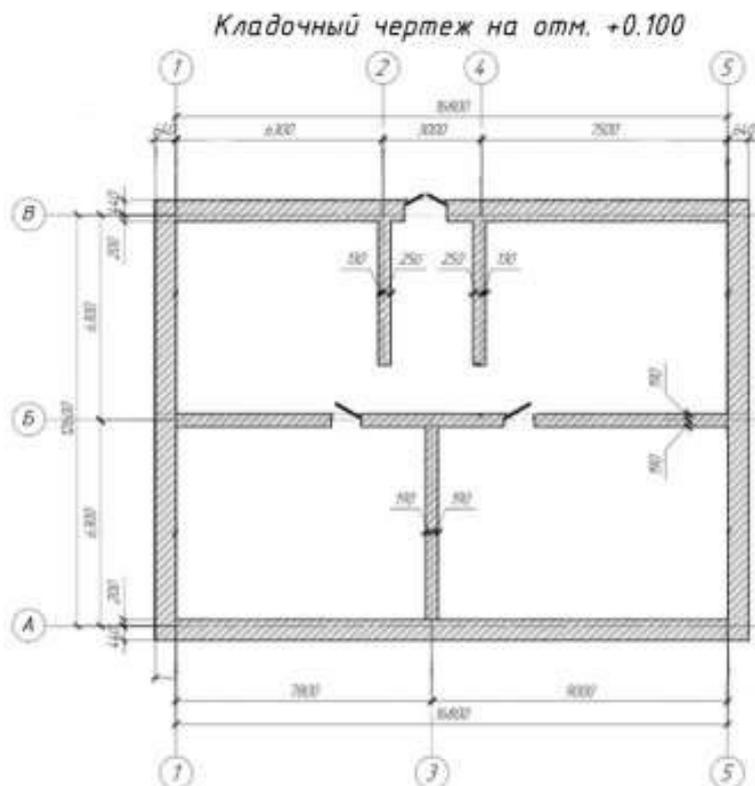
1.6. При обнаружении неисправности в работе оборудования, электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно отключить питание и сообщить о случившемся экспертам. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

## Образец задания

### Модуль 1: Участие в проектировании зданий и сооружений

#### Задание модуля 1:

Здание кирпичное жилое без подвала. Фундамент ленточный сборный железобетонный. Полы первого этажа устраиваются по грунту. Температура расчетной среднесуточной температуры помещения, примыкающего к наружным фундаментам, составляет 15°C. Строительство осуществляется в г. Рязани. Грунт – супесь.



Задание:

Определите нормативную и расчетную глубины сезонного промерзания грунта в

соответствии с требованиями СП 22.13330.206 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83», СП 131.13330.2020 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\*» и оформите расчет в виде страницы пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве.

Разработайте чертеж «Схема расположения фундаментных плит» со спецификацией сборных железобетонных элементов (по форме 7 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации») к схеме на формате А3 (или А2) в масштабе 1:100 с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизированного проектирования с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению графической части проекта.

Основную надпись примените по форме 3 ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

Предоставьте чертеж в проецированном и портативном форматах.

Фундаментные плиты серии 1.112 – 5, ширину фундаментных плит следует принять:

- под наружные стены - 1400 мм;
- под внутренние поперечные стены - 1200 мм;
- под внутренние продольные стены - 1600 мм.

#### Номенклатура изделий плит железобетонных для ленточных фундаментов

##### Серия 1.112-5

| Марка    | В,<br>мм | L,<br>мм | h,<br>мм | Объем<br>бетона,<br>м <sup>3</sup> | Масса, кг |        | Эскиз  |
|----------|----------|----------|----------|------------------------------------|-----------|--------|--|
|          |          |          |          |                                    | изделия   | петель |  |
| ФЛ 16.24 | 1600     | 2380     | 300      | 0,987                              | 2470      | 3,2    |  |
| ФЛ 16.12 |          | 1180     |          | 0,485                              | 1215      | 2,2    |  |
| ФЛ 16.8  |          | 780      |          | 0,320                              | 800       | 1,4    |  |
| ФЛ 14.24 | 1400     | 2380     |          | 0,845                              | 2110      | 3,2    |  |
| ФЛ 14.12 |          | 1180     |          | 0,416                              | 1040      | 2,2    |  |
| ФЛ 14.8  |          | 780      |          | 0,274                              | 685       | 1,4    |  |
| ФЛ 12.24 | 1200     | 2380     |          | 0,703                              | 1760      | 3,2    |  |
| ФЛ 12.12 |          | 1180     |          | 0,347                              | 870       | 1,4    |  |
| ФЛ 12.8  |          | 780      |          | 0,228                              | 570       | 1,4    |  |

Модуль 2: Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

#### Задание модуля 2:

Составьте Ведомость подсчета объемов работ к чертежу «Схема расположения фундаментных плит», разработанному Вами при выполнении модуля 1, в виде пояснительной записки в текстовом редакторе с соблюдением требований нормативно-технической документации к оформлению текстовых документов в строительстве.

При составлении Ведомости руководствуйтесь нормами расценок соответствующих сборников ГЭСН.

Все подсчеты должны быть с пояснениями (указать необходимые формулы, расписать расчет при необходимости, расшифровать все значения, выполнить ссылки на листы графической части, спецификации и т.п.).

Ведомость подсчета объемов работ

| № пп | Наименование работ и чертежей | Эскизы, формулы и правила подсчёта | Единица измерения | Количество |
|------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------|
| 1    | 2                             | 3                                  | 4                 | 5          |
|      |                               |                                    |                   |            |
|      |                               |                                    |                   |            |

## 5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГПОУ «СЛТ».

5.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается ГАПОУ «СЛТ» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебному году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор

или заместитель директора ГПОУ «СЛТ», представитель организации-партнеров или их объединений, включая экспертов оператора, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать из один родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.8. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, или изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной

организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ «СЛТ».