Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

Герко И.Н. Подписано цифровой подписью: Герко И.Н.
Дата: 2023.04.26 14:44:16 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 16.02.2023

г. Сыктывкар

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет структуру и порядок утверждения основной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности профессионального образования (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) в ГПОУ «СЛТ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Распоряжения Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»;
- Локальных актов, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса ГПОУ «СЛТ»;
- с учетом:
- Примерных основных образовательных программ СПО;
- Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Письма Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- Инструктивно-методического письма Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн;
- Письма Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Письма Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).

1.3. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.4. ОПОП по специальности/ профессии разрабатывается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности/ профессии, ФГОС СОО, а так же с учетом примерных основных образовательных программ СПО.

1.5. ОПОП по специальности/профессии согласуется с основными работодателями, рассмативается на Педагогическом совете и утверждается директором техникума.

1.6. ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении изменений в ОПОП учитывается мнение работодателей.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1. В структуру ОПОП входят:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- оценочные и методические материалы;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации.

2.2. Содержание ОПОП включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист отражает:

- направление подготовки, уровень, специальность/профессию;
- квалификацию выпускника;
- форму и срок обучения.

- общие положения включают в себя:

- нормативные документы для разработки ОПОП;
- перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП
- цель (миссию) ОПОП;
- срок освоения ОПОП;
- общую трудоемкость в часах;
- особенности ОПОП;
- требования к поступающим в образовательное учреждение на данную программу;
- востребованность выпускников;
- возможность продолжения образования выпускника;
- основные пользователи ОПОП;

- общую характеристику профессиональной деятельности выпускника, которая должна отражать:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты и виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности;

- планируемые результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

- общие компетенции;
- виды профессиональной деятельности и профессиональных компетенциях;

- структура образовательной программы:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- сведения о рабочих программах дисциплин (модулей);

- условия реализации образовательной программы включают:

- требования к материально-техническому оснащению образовательной программы;
- требования к кадровым условиям реализации образовательной программы;
- примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы отражает:

- нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника;
- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций;
- фонды оценочных средств государственной итоговой аттестаций;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (Приложения) в виде:

- учебного плана по профессии/ специальности;
- рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- нормативно-методическое обеспечение подготовки выпускника;
- фонда оценочных средств по предметам, курсам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
- программ государственной итоговой аттестации;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитания.

2.2.1. Учебный план включает:

- календарный учебный график, в котором устанавливается последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов (сводные данные по бюджету времени студента (в неделях) – оформляются на титульной странице учебного плана);
- перечень дисциплин (модулей) по ФГОС СПО в часах, а также последовательность изучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) с распределением их по видам учебных занятий и указанием их объемов в часах, с указанием форм промежуточного, итогового контроля и государственной итоговой аттестации, а также распределение предметов, курсов, дисциплин (модулей) по семестрам.

Учебный план отражает:
- последовательность изучения дисциплин (модулей).
- распределение дисциплин (модулей) по семестрам с позиций равномерности учебной нагрузки обучающегося;
- распределение по годам обучения, полугодиям различных форм промежуточной аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации.

Учебный план состоит из:
1) титульного листа;
2) сводных данных по бюджету времени (в неделях);
3) плана учебного процесса;
4) перечня кабинетов, лабораторий, мастерских;
5) пояснительной записки.

Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором

техникума.

2.2.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) – это документ, разрабатываемый в техникуме преподавателем(ми)предмета, курса, дисциплины (ПМ) на основе примерной программы (при ее наличии). Ее содержание может быть идентичным примерной программе или иметь изменения и дополнения исходя из требований работодателя, конкретных условий образовательной организации, наличия оборудования, требований современной методики преподавания.

1. Структура рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла:
- титульный лист;
- паспорт рабочей программы дисциплины (область применения рабочей программы, место в структуре программы, цели и задачи, планируемые результаты освоения, количество часов отводимых на освоение рабочей программы учебного предмета);
- структура и содержание дисциплины (объем и виды учебной работы, содержание, примерные темы рефератов (докладов));
- тематическое планирование (тематический план, характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся);
- условия реализации программы дисциплины (требования к минимальному материально – техническому обеспечению, информационное обеспечение, условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- контроль и оценка результатов освоения.

2. Структура рабочих программ дисциплин:
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3. Структура рабочих программ профессионального модуля:
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Рабочие программы по дисциплинам (модулям) рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора, ответственным за учебную работу.

2.2.3. Фонд контрольно-оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности/ профессии. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС).

Контрольно-оценочные средства – фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

Содержание комплекта КОС включает:

- титульный лист;
- общие положения;
- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- комплекты КОС по дисциплине;
- информационное обеспечение обучения.

КОС рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора, ответственным за учебную работу.

2.2.4. Программа государственной итоговой аттестации – документ регулирующий порядок проведения Государственной итоговой аттестации (ГИА). В нем прописываются правила организации и проведения ГИА, завершивших освоение ОПОП СПО, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

Программа ГИА состоит из следующих составных частей:

- общие положения;
- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика выпускной квалификационной работы;
- необходимые материалы для организации работы по выполнению выпускной квалификационной работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы;
- необходимые материалы для проведения ГИА;
- проведение ГИА;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА утверждается директором и согласовывается с представителем работодателя.

Приложения:

- Образец титульного листа ОПОП (Приложение 1);
- Макет рабочего учебного плана (Приложение 2);
- Макет календарного учебного графика (Приложение 3);
- Макет рабочей программы учебной дисциплин (Приложение 4);
- Макет рабочей программы профессионального модуля (Приложение 5);
- Макет рабочей программы учебного предмета, курса (Приложение 6);
- Макет программы государственной итоговой аттестации (Приложение 7);
- Макет контрольно – оценочных средств по учебному предмету, курсу, дисциплине (Приложение 8);
- Макет контрольно – оценочных средств по ПМ (Приложение 9).

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.

3.2. Организация работы по формированию ОПОП осуществляется председателями ПЦК совместно с заместителем директора, ответственного за учебную работу.
3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями в соответствии с данным Положением и соответствующих ФГОС СПО по специальностям/ профессиям, реализуемым в техникуме.
3.4. Перед началом разработки ОПОП техникум определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта.
При формировании ОПОП:
- решается вопрос об использовании объема времени, отведенного на вариативную часть ОПОП (на увеличение объема времени на изучение дисциплин и модулей обязательной части и/или на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности);
- в рамках профессионального модуля определяется профессия рабочего или должность служащего, согласно приложения к ФГОС СПО, для освоения обучающимися;
- формулируются требования к результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей: знаниям, умениям, компетенциям и приобретаемому практическому опыту;
- обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся;
- предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
3.6. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий в форме практической подготовки обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).
3.7. Реализация ОПОП по специальности/профессии должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
3.8. Реализация ОПОП по специальности/ профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.
3.9. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.
3.10. ОПОП по специальностям/профессиям рассматривается на заседании методических комиссий, согласовывается с председателем методической комиссии и заместителем директора, ответственным за учебную работу.
3.12. Основная профессиональная образовательная программа СПО согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.
3.13. Ежегодно ОПОП должна обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО.

3.15. Утвержденная ОПОП хранится у заместителя директора, ответственного за учебную работу в электронном варианте, составные части ОПОП хранятся в печатном варианте у преподавателей.

Приложение 1
Образец титульного листа ОПОП

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № _____
От «____»_____20_____г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором техникума
_____ ФИО
Приказ № _____
от «____»_____20_____г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация:	разработчик веб и мультимедийных приложений
Подготовка:	на базе основного общего образования
Форма обучения:	очная
Срок обучения:	3 года 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ФИО
Председатель МК
«Профессионального цикла»
_____ ФИО
Председатель ГАК,

_____ ФИО

Сыктывкар

2021

Организация - разработчики: ГПОУ «СЛТ»

Разработчики:

ФИО	– заместитель директора ГПОУ «СЛТ»
ФИО	– заместитель директора ГПОУ «СЛТ»
ФИО	– заведующий практикой ГПОУ «СЛТ»
ФИО	–методист ГПОУ «СЛТ»

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547 (ред. от 17.12.2020), зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 N 44936

с учётом:

- примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по СПО (Протокол № 9 от 30.03.2017).

Приложение 2
Макет рабочего учебного плана

Министерство образования и науки Республики Коми
Коми Республикаса йöзöс велöдан да том йöз политика министерство

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СЛТ»
_____ ФИО
____ _____ 20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
с реализацией среднего общего образования

Введен в действие 01 сентября 20 …. г.

Квалификация _____

Форма обучения _____

Срок обучения _____

Профиль получаемого профессионального образования _____

1. **Сводные данные по бюджету времени (в неделях) автомеханик с 20___/____ уч. года**

Курсы	**Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам**	**Учебная практика**	**Производственная практика**	**Промежуточная аттестация**	**Государственная итоговая аттестация**	**Каникулы**	**Всего**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**9**
I курс							
II курс							
III курс							
Всего							

2. План учебного процесса по профессии … с 20…-20… уч.г.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
							…/…	…/….	…/…	…/…	…/…	….../…
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**0з/0дз/0э**										
ОУД.00	**Общие учебные дисциплины**											
ОУДб.00	**Базовые дисциплины**											
ОУДб.01	Русский язык и литература Раздел Русский язык	- ,-,-, Э										
	Русский язык и литература Раздел Литература											
ОУДб.02	Иностранный язык	- ,-, - ,ДЗ										
ОУДб.03	История	- ,-, -,ДЗ										
ОУДб.04	Физическая культура	З, ДЗ,З, ДЗ										
ОУДб.05	Основы безопасности жизнедеятельности	- ,-, ДЗ										
ОУДп.00	**Профильные дисциплины**											
ОУДп.06	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия											
ОУДВ.00	**Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей**											
ОУДВб.00	**Базовые дисциплины**											
ОУДВб.07	Химия											
ОУДВб.08	Обществознание (включая экономику и право)											
ОУДВб.09	Биология											
ОУДВб.10	География											
ОУДВб.11	Экология											
ОУДВп.00	**Профильные дисциплины**											
ОУДВп.12	Информатика											
ОУДВп.13	Физика											
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**											
ОП.01												

ОП.02												
ОП.03												
ОП.04												
ОП.05												
ОП.06												
ОП.07												
П.00	**Профессиональный цикл**											
ПМ.00	**Профессиональные модули**											
ПМ.01												
МДК.01.01												
УП.01												
ПП.01												
ПМ.02												
МДК.02.01												
МДК .02.02												
УП.02												
ПП.02												
ПМ.03												
МДК.03.01												
УП.03												
ПП.03												
ФК.00	**Физическая культура**											
	ВСЕГО	**0з/0дз/0э**	**4158**	**1386**	**4176**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**	**…**
ГИА	Государственная итоговая аттестация				**ПрО=….**							…нед

Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) **Государственная (итоговая) аттестация:** Выпускная квалификационная работа с 15 по 28 июня (2нед.)	Всего	дисциплин и МДК	**2772**
		учебной практики	**…**
		произв. практики	**…**
		экзаменов	**…**
		диф. зачетов	**…**
		зачетов	**0**

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии _____

№	Наименование
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ под №_____ _____ по профессии _____

Документы, учитывающиеся при составлении данного рабочего учебного плана

1. _____
2. _____

Организация учебного процесса и режим занятий

- продолжительность учебной недели – _____
– продолжительность занятий _____
- формы и процедуры текущего контроля знаний регламентированы положением _____
– консультации проводятся _____
– порядок проведения учебной и производственной практики регламентируются _____
- порядок и периодичность промежуточной аттестации регламентируется _____
– формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения регламентируются _____

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл формируется с учетом следующих документов:

-
-
-

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме _____ .

Завершающим этапом общеобразовательной подготовки являются итоговая аттестация в виде _____. С учетом профиля получаемого профессионального образования, проводится три государственных выпускных экзамена (ГВЭ), по дисциплинам _____.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)

При распределении часов объемы вариативной части использованы в профессиональном цикле. Во время освоения обучающимися профессиональных модулей предусматривается индивидуальное обучение каждого вождению автомобиля в объёме ____час. на каждого студента.

Другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены ___ часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если _____.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам физика, химия, МДК проводятся в подгруппах, если _____.

Занятия на компьютерах по дисциплине информатика и ИКТ проводятся в подгруппах, если _____.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме ___ часа на одного студента на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – _____.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение студентами профессиональных модулей.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Сыктывкарский лесопромышленный техникум" (ГПОУ "СЛТ")

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ "СЛТ"
_____ ФИО
01 сентября 20..... г.

1.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОПОП СПО …..

курс	индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь					январь				февраль				март				апрель					май				июнь					Учебная нагрузка на I семестр	Учебная нагрузка на II семестр	Всего часов учебной нагрузки по учебному плану
					7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	22	27			
				1									4				1												23	1	8												1							
								1																																						30			
																																		1																
				5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2			
1 курс, группа 17	ОУДБ.01		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
			обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДБ.02		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДБ.03		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДБ.04		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДБ.05		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДп.06		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДВб.07		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДВб.08		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДВб.09		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДВб.10		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДВб.11		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДВп.12		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОУДВп.13		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОП.01		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОП.02		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОП.03		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ОП.04		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	ПМ.01		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	МДК.01.01		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	МДК.01.04		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	УП.01		обяз.уч.																																														
	ПП.01		обяз.уч.																																														
	ПМ.03		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	МДК.03.01		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	МДК.03.04		обяз.уч.																																														
			сам.р.с.																																														
	УП.03		обяз.уч.																																														
	ПП.03		обяз.уч.																																														
	Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки																																																
	Всего часов в неделю самостоятельной работы студента																																																
	Всего часов в неделю																																																
	Неделя			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43			

Заместитель директора
…. …. ….

Итоговая форма контроля по дисциплине/МДК/практике за учебный год (семестр):

* - дифференцированный зачет/зачет (проводится за счет нагрузки по учебной дисциплине, МДК, практике)

Приложение 4
Макет рабочей программы учебной дисциплины

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
_____ЦИКЛА

ОП. 00_____.(название дисциплины полностью)

программы подготовки_____

_____

Сыктывкар
202__

УТВЕРЖДЕНО

зам. директора ГАПОУ «СЛТ»

_____/ФИО/

«_____» _____202__ г.

_____/_____/

«_____» _____202__ г.

_____/_____/

«_____» _____202__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

.....

Протокол № ___, «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии /_____/ФИО/

Протокол № ___, «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии/_____/_____/

Протокол № ___, «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии/_____/_____/

Рабочая программа учебной дисциплины «.....» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности ....., утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от ..... N .....,

с учётом:

- примерной основной образовательной программы по специальности ....., одобренной решением федерального учебно – методического объединения по СПО (№ .... от .....).

Организация - разработчики: ГАПОУ «СЛТ»

Составитель:

ФИО., преподаватель ГАПОУ «СЛТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** ...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.00 _____

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.00 _____ является обязательной частью _____ цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии _____.

Учебная дисциплина ОП.00 _____ разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от _____ №_____,

с учётом:

- рабочей программы воспитания ГПОУ «СЛТ» по специальности _____.

Воспитание и социализация обучающихся при освоении рабочей программы предмета осуществляется с помощью включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы через привлечение обучающихся к конкурсным мероприятиям разного уровня, предметным олимпиадам, декадам, конкурсам профессионально мастерства, всероссийским тематическим урокам и через обеспечение достижения обучающимися личностных результатов: готовность к саморазвитию; мотивация к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности, отраженных в рабочей программе воспитания.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04	.....	.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
практические занятия	
лабораторные занятия	
курсовой проект	
консультации	
Самостоятельная учебная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме **.....**	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.00_____

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов**	**Объем часов**	**Коды общих компетенций**
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 1 – ОК 2
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		ОК 1 – ОК 6
Раздел 2.			
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 1 – ОК 6
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		ОК 1 – ОК 6
	Пифагор. Демокрит. Сократ.Время Платона. Время Аристотеля.Философия Древнего Рима.		
Форма промежуточной аттестации -			
	Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины будет проходить в кабинете .....исциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета .....

.....

.....

.....

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет источники

1.
2.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знание:		
Умение:		

Приложение 5
Макет рабочей программы профессионального модуля

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 00 _____

программы подготовки _____:

_____

Сыктывкар
202___

УТВЕРЖДЕНО

зам. директора ГАПОУ «СЛТ»

_____/ФИО/

«_____» _____2021 г.

_____/_____/

«_____» _____202__ г.

_____/_____/

«_____» _____202__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

Протокол № ___, «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии /_____/ФИО/

Протокол № ___, «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии/_____/_____/

Протокол № ___, «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии/_____/_____/

Организация - разработчики: ГАПОУ «СЛТ»

Составитель:

ФИО, преподаватель ГАПОУ «СЛТ»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 00 _____ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/ профессии _____, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от _____ N .....,

с учётом:

- примерной основной образовательной программы по специальности/ профессии _____, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по СПО (№ _____ от _____).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 00_____

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 00	
ОК 00	

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 0	
ПК 00	
ПК 00	
ПК 00	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	.....
уметь	.....
знать	.....

1.2.Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____часов

Из них на освоение МДК _____ часа

на практики: учебную ____ часов и производственную _____ часа

экзамен по ПМ – _____ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 00_____

Коды профессиональных общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Суммарный объем нагрузки, час.**	**Объем профессионального модуля, час**					**Самостоятельная работа**
			Обучение по МДК			**Практики**		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ПК 0.0, ПК0.0, ОК. 01 - 11	**Раздел 1.**							
ПК 0.0, ПК0.0,	**Раздел 2.**							
ОК. 01 - 11	**Раздел 3.**							
ПК 0.0, ПК0.0,	**Учебная практика (по профилю специально-сти),** часов							
ОК. 01 - 11	**Производственная практика (по профилю специальности),** *часов*							
ПК 0.0, ПК0.0,	**Экзамен по модулю**							
	Всего:							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 00_____

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды общих и профессиональных компетенций
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1.			ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 5.7 ОК. 01 - 11
МДК. 05.01			
Тема 5.1.1.	***Содержание***		
	1.		
	2.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие:		
	2. Практическое занятие:		
Тема 5.1.2.	***Содержание***		ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 5.7 ОК. 01 - 11
	1.		
	2.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие:		
	2. Практическое занятие:		
Консультация	Подготовка к экзамену		
Промежуточная аттестация в форме			
Раздел 2.			
МДК. 05.02			ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ОК. 01 - 11
Тема 5.2.1.	**Содержание**		
	1.		
	2.		
Самостоятельная работа	1. Подготовить реферат ..... 2. Подготовить презентацию ..... 3.		ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ОК. 01 - 11
Промежуточная аттестация в форме			

Раздел 3.			ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК. 01 - 11
МДК. 05.03			
Тема 5.3.1.	**Содержание**		
	1.		
	2.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий		ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК. 01 - 11
	1. Практическое занятие:		
	2. Практическое занятие: Разра		
Самостоятельная работа	1.		ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6 ОК. 01 - 11
Промежуточная аттестация в форме			
Учебная практика **Виды работ:** 1. 2. **...**			ПК 5.1. – 5.7. ОК. 01 - 11
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1. 2.			ПК 5.1. – 5.7. ОК. 01 - 11
Экзамен по модулю			ПК 5.1. – 5.7. ОК. 01 - 11
Всего			

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

.....

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.

2.

Электронные ресурсы:

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1.Технологии проектирования и дизайн информационных систем		
ПК 5.1		
ПК 5.2		
ПК ...		

Приложение 6
Макет рабочей программы учебного предмета, курса

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вӧр промышленносьт техникум»
уджсикасӧ велӧдан канму асшӧрлуна учреждение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

ОУП.00 _____

(базовый уровень)

программы подготовки _____:

_____

Сыктывкар
202___

УТВЕРЖДЕНО

зам. директора ГАПОУ «СЛТ»

_____/ФИО/

«_____» _____2021 г.

_____/_____/

«_____» _____202__ г.

_____/_____/

«_____» _____202__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

_____

Протокол № ___, «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии /_____/ФИО/

Протокол № ___, «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии/_____/_____/

Протокол № ___, «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии/_____/_____/

Организация - разработчики: ГАПОУ «СЛТ»

Составитель:

ФИО, преподаватель ГАПОУ «СЛТ»

Рабочая программа учебного предмета «_____» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N413,

с учётом:

- примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з);
- примерной программы учебной дисциплины «_____», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол №3 от 21 июля 2015г.

Содержание

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
1.1.	Область применения рабочей программы	...
1.2.	Место учебного предмета в структуре программы	...
1.3.	Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения	...
1.4.	Планируемые результаты освоения учебного предмета	...
1.5.	Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета	...
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	...
2.1.	Объем учебного предмета и виды учебной работы	...
2.2.	Содержание учебного предмета	...
2.3.	Примерные темы рефератов (докладов)	...
3.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	...
3.1.	Тематический план	...
3.2.	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	...
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	...
4.1.	Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	...
4.2.	Информационное обеспечение	...
4.3.	Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	...
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 00_____

1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательного учебного предмета _____предназначена для изучения предмета в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования (Далее - СПО), реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Далее – ФГОС ССО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N413;

с учётом:

- примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з);

- примерной программы учебной дисциплины _____, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, Протокол №3 от 21 июля 2015г:

- рабочей программы воспитания по специальности/ профессии _____.

1.2. Место предмета в структуре программы

Учебный предмет _____является предметом общеобразовательного учебного цикла в соответствии с технологическим профилем профессионального образования.

Учебный предмет _____ относится к предметной области ФГОС среднего общего образования _____из _____ предметных областей.

Уровень освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС среднего общего образования *базовый/ углубленный(выбрать)*.

Рабочая программа учебного предмета _____имеет межпредметную связь с общеобразовательной учебного предмета: _____.

Изучение учебного предмета _____ завершается промежуточной аттестацией в форме _____ в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Воспитание и социализация обучающихся при освоении рабочей программы предмета осуществляется с помощью включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы через привлечение обучающихся к конкурсным мероприятиям разного уровня, предметным олимпиадам, декадам, конкурсам профессионально мастерства, всероссийским тематическим урокам и через обеспечение достижения обучающимися личностных результатов: готовность к саморазвитию; мотивация к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности, отраженных в рабочей программе воспитания.

1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения:
.....

1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета _____ обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

–.....;

– .....;

–.....;

• ***метапредметных*:**

Регулятивные универсальные учебные действия (УУД):

- .....;
- .....;
- .....

Познавательные универсальные учебные действия (УУД):

- .....;
- .....

Коммуникативные универсальные учебные действия (УУД):

- .....;
- .....

• ***предметных*:**

–.....;

–.....;

–.....

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

Объем образовательной программы - .....часов, в том числе:

- нагрузка во взаимодействие с преподавателем - ..... часов.

- самостоятельная учебная работа обучающегося - ..... часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
практические занятия	
лабораторные занятия	
контрольные работы	
индивидуальный проект	
консультации	
Самостоятельная учебная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме **.....**	

2.2. Содержание учебного предмета

.....

Содержание с учетом Рабочей программы воспитания:
- Внеклассные мероприятия по.....в рамках предметной декады;
- .....

2.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ):

1. .....
2. .....
3. .....
4.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Объем образовательной программы (академических часов)		
		ВСЕГО	обязательная аудиторная учебная нагрузка/нагрузка во взаимодействии с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
1				
2				
3				
4	Консультации			
5	**Промежуточная аттестация в форме экзамена**			
	Всего:			

3.2. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1.
2.

Дополнительные источники

1.
2.

Интернет-ресурсы

1.
2.

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе данной программы, которая не требует адаптации, обучение происходит в общей группе, для лиц с соматическими нарушениями здоровья.

Для адаптации рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается:

- Выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целям обучения, содержанием обучения, исходным уровнем знаний, умений, навыков, особенностями восприятия информации обучающимися.
- Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительными печатными и электронными образовательными ресурсами.
- Разработка, при необходимости, индивидуальных заданий и проведение дополнительных консультаций по их выполнению.
- Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестировании, а также выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований студентов.

Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Приложение 7
Макет программы
государственной итоговой аттестации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № _____
От «____»_____20_____г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором техникума
_____ ФИО.
Приказ № _____
от «____»_____20_____г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

программы подготовки _____:

09.00.00 _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ФИО
Председатель ПЦК
«Профессионального цикла»
_____ ФИО
Председатель ГАК,

_____ ФИО

Сыктывкар
2021

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК
Протокол № ____ «_____» _____202__ г.

Председатель комиссии /_____/ФИО/

Организация-разработчик: ГАПОУ «СЛТ»

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/ профессии _____, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ _____ г. N _____ зарегистрирован в Минюсте России _____ N _____

с учётом:

- примерной основной образовательной программы по _____, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по СПО (Протокол № ___ от _____).

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...

2.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.....

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации .....

2.4. Тематика выпускной квалификационной работы .....

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) .....

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 7

6. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН .....

6.1. Примерный вид демонстрационного экзамена .....

6.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена .....

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕТСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....

Приложение 1 .....

Приложение 2 .....

Приложение 3 .....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной образовательной программы по _____.

1.2. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет на базе среднего общего образования – _____.

1.3. Нормативная база:

1.3.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Федеральный государственный образовательный стандарт от _____ № ___ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» по _____.

1.3.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3.5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3.7. Квалификационные требования, профессиональные стандарты.

1.3.8. Локальные нормативные акты ГПОУ «СЛТ».

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР,

отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

К государственной итоговой аттестации допускается лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

1.6. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по _____,
выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации _____.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по _____
в области профессиональной деятельности выпускников:

– .....;
– .....;
– .....

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по _____.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по *специальности/профессии* при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В процессе освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы **общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.

ОК О3.....

и **профессиональные компетенции (ПК)**

1. **Проектирование и разработка информационных систем:**

ПК .....

ПК .....

ПК .....

Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы согласно календарному учебному графику.

2.3. Тематика выпускной квалификационной работы

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерный перечень тем ВКР указан в Приложении 1.

При выполнении ВКР рекомендуется использовать учебную и справочную литературу согласно перечню, который представлен в Приложении 2.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для организации контроля за выполнением ВКР составляется календарный план выполнения ВКР, в котором предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР (Приложение 3).

Контроль за выполнением ВКР осуществляется руководителями ВКР согласно календарному плану выполнения.

Допуск к ГИА осуществляется приказом директора.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

4.1. Защита ВКР проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «СЛТ».

4.2. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

4.3. Секретарь ГЭК оформляет протокол ГИА защиты ВКР в соответствии с критериями оценивания. Протокол ГИА подписывает председатель ГЭК.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок по пяти бальной системе:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логическое, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования и знание нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрированный материал (графики, таблицы, схемы и т.п.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный материал и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрированный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларированный характер. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории. При ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрированный материал.

6. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

6.1. Примерный вид демонстрационного экзамена

Целью демонстрационного экзамена является подтверждение освоения выпускником профессиональных компетенций по следующим видам профессиональной деятельности:

- .....
- .....
- .....

В демонстрационный экзамен входит защита работы, выполненная по одному или более видам профессиональных компетенций.

Типовые оценочные средства государственной итоговой аттестации (далее — типовые оценочные средства) для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии с актуализированным ФГОС СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» размещены на официальном сайте Worldskills Russia - раздел Наши проекты - Документы - Демонстрационный экзамен - Демонстрационный экзамен.

Электронный ресурс:

https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstraczionnyij-ekzamen/obshhaya-informacziya.html (режим доступа: с экрана, свободный).

Чтобы ознакомиться с типовыми оценочными средствами на странице «Оценочные материалы» нужно выбрать компетенцию _____ и открыть (скачать на компьютер) файлы:

_____

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения ДЭ;

Инфраструктурный лист для КОД 1.2;

Комплект оценочной документации № 1.2.

6.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

6.1. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

6.2. Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - «Веб-дизайн и разработка».

6.3. Образец комплекта оценочной документации представлен на официальном сайте Ворлдскиллс Россия: https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/9b639206-6e60-4101-9400-70170ab11f5c-7eaff5443d664cab43760c47fb6290ba.pdf

6.4. Сроки проведения ГИА – с _____ г. по _____ г.

6.5. Формат ГИА – демонстрационный экзамен с использованием стандартов «Ворлдскиллс», проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

6.6. По результатам ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия обучающиеся получают Скиллс Паспорт по форме и в порядке, установленном Союзом «Молодые профессионалы».

6.7. Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям _____.

6.8. Примерные практические задания по модулям компетенции _____ представлены на официальном сайте Ворлдскиллс Россия.

6.9. Основные документы демонстрационного экзамена:

- техническое описание заданий для ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);

- инфраструктурный лист (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);

- критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям;

- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

- шкалы приведения балловой системы к оценочной;

- протокол ГИА;

- документация по охране труда и технике безопасности.

6.10. ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж;

- экзамен;

- подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

- перед началом демонстрационного экзамена проводится инструктаж по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ), знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.);

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ, в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине - обучающийся допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;

- задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками;

- участники, нарушающие правила проведения ДЭ, отстраняются от экзамена;

- в случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемся предоставляется дополнительное время;

- факт несоблюдения обучающимся указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на

итоговую оценку результата ДЭ.

Подведение итогов:

- решение экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС принимается на основании критериев оценки;

- результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок;

- все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

6.11. Для оценки знаний, умений и навыков, обучающихся создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Возглавляет ГЭК председатель из числа работодателей, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

6.12. Для проведения ДЭ при ГЭК образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

6.13. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;

- осуществляет контроль за соблюдением проведения экзамена;

- подводит итоги (составляет протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием рейтинга обучающихся);

- результаты фиксируются в оценочной ведомости. Оценочная ведомость в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому обучающемуся, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах и процентах выполнения работы.

6.14. Члены экспертной комиссии подписывают протокол.

6.15. Секретарь ГЭК оформляет протокол ГИА и, на основании протокола экспертной комиссии, баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации, переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговый протокол подписывает председатель ГЭК.

6.16. Критерии оценки задания демонстрационного экзамена основываются на следующих пунктах:

.....

6.17. Оценка проводится с использованием оценочных ведомостей, в которых подробно прописаны все критерии оценки. Оценочные ведомости при проведении ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия формируются из системы CIS.

6.16. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания. Перевод результатов, полученных за ДЭ, в оценку по 5-балльной проводится исходя из оценки полноты и качества

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

6.19. Соответствие модулей задания ДЭ запланированным результатам образовательной программы:

Связанные компетенции Ворлдскиллс Россия	
Выбранный КОД	
Общее количество модулей в задании для ДЭ	
Количество модулей для проведения демонстрационного экзамена для одного студента	
Время выполнения всех модулей задания демонстрационного экзамена	
Общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями	

Запланированные результаты образовательной программы	Модули демонстрационного экзамена
Вид деятельности 1. _____	
ПК 8.1 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	Модуль 1
ПК 8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	Модуль 1
ПК 8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб разработки	Модуль 1
Вид деятельности 2. _____	
ПК 9.2 Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием	Модуль 1
ПК 9.3 Разрабатывать интерфейс пользователя веб приложений в соответствии с техническим заданием	Модуль 1
ПК 9.6 Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием	Модуль 1

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕТСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГПОУ «СЛТ». Состав и работа апелляционной комиссии регламентируется Положением о порядке формирования и деятельности апелляционной комиссии в ГПОУ «СЛТ» при проведении ГИА выпускника государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум».

Приложение 1

РАССМОТРЕНО:	**СОГЛАСОВАНО:**	**УТВЕРЖДАЮ:**
На заседании методической комиссии	**Представитель работодателя:**	**Директор**
_____	_____	_____**ФИО**
	Ф.И.О., подпись	
Протокол № ____ от _____	_____	«_____» _____ 20___ г.
	Должность	
		М.П.
	М.П.	

ПЕРЕЧЕНЬ

ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

студентов группы ____ИС_____ Специальность/ профессия_____

Преподаватель _____ Год выпуска 20__/20____

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ	Соответствие тематики ВКР содержанию ПМ
1.		
2.		
.....		

Руководители ВКР: _____/ФИО/

Приложение 2

Рекомендуемый список учебной и справочной литературы для выполнения ВКР

Основная литература

1.
2.

Дополнительные источники

1.
2.

Приложение 3

Календарный план выполнения ВКР

ГРУППА № _____

КОД И НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: _____

_____

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Утверждение темы		
2	Подготовка индивидуального практического задания (ВПКР)		
3	Изучение литературы, технической документации		
4	Подготовка введения		
5	Подготовка теоретической части		
6	Выполнение ВПКР		
7	Подготовка практической части		
8	Подготовка иллюстрированного материала (графики, таблицы, схемы, диаграммы)		
9	Литературное изложение разделов и подразделов ВКР (с указанием их названий и ориентировочного объема в стр.)		
10	Подготовка заключения по ВКР		
11	Техническое оформление работы		
12	Подготовка демонстрационного материала		
13	Подготовка отзыва руководителя		
14	Подготовка презентации для защиты		
15	Подготовка выступления студента		
16	Проверка готовой ВКР		
17	Сдача готовой ВКР на проверку		
18	Корректировка ВКР		
19	Сдача готовых работ		

Руководитель ВКР _____ «____» _____ 20 ___ г.

(Подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 8
Макет контрольно – оценочных средств
по учебному предмету, курсу, дисциплине

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму асшöрлуна учреждение

УТВЕРДЖАЮ:
Зам. директора
_____ ФИО
«____»_____ 202_____г.

Комплект

контрольно-оценочных средств по предмету

ОП.00

по основной профессиональной образовательной программе СПО
по программе подготовки _____

09.00.00 **.....**

Разработчик:

ФИО _____ преподаватель

Сыктывкар
2021

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и итоговой аттестации в форме _____.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки**
Умение$_1$	
Умение $_2$	
Умение $_3$	
Умение....	

3. Комплекты КОС

3.1. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Форма контроля: *текущий*

Типы контрольных заданий: *контрольная работа*

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Контрольная работа №___

по теме _____

Раздел: _____

Проверяемые результаты обучения: *Уметь: 1,5,11,24 Знать: 1,2,5,6*

Критерии оценок:

Текст задания

3.2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Форма контроля: *рубежный*

Типы контрольных заданий: _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

3.3. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Форма контроля: *промежуточная аттестация*

Форма итоговой аттестации: *Дифференцированный зачет*

Тип контрольного задания: _____

Критерий оценки:

оценка	критерий
5 (отлично)	
4(хорошо)	
3(удовлетворительно)	
2(неудовлетворительно)	

Вариант№____

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания

3.4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Форма контроля: *текущий, рубежный*

Типы контрольного задания: _____

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Тест по теме: _____

Раздел:

_____

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания

3.5. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Форма контроля: *текущий*

Типы контрольного задания: _____

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

… по теме _____

Раздел: _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания

3.6. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Форма контроля: *текущий*

Типы контрольного задания: _____

Самостоятельная работа №____
по теме «.....»

Раздел: _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Текст задания

4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации по дисциплине

Литература:

Интернет ресурсы:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вӧр промышленносьт техникум»
уджсикасӧ велӧдан канму асшӧрлуна учреждение

Утверждаю
зам. директора ГАПОУ «СЛТ»
_____ФИО
_____202_

Комплект
контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.00 _____

программы подготовки специалистов среднего звена по _____
09.00.00 _____

Разработчик: ФИО

_____ преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла

Сыктывкар
202____

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

_____

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППКРС/ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 00	
ПК 00	
ПК 00	

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК ..	
ОК ..	

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

ПО 1	
ПО 2	

уметь:

У 1	
У 2	
.....	

знать:

З 1	
З 2	
.....	

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК	Экзамен	
МДК	Дифференцированный зачет	
МДК ...		
УП ...		
ПП		
ПМ.05	Экзамен по модулю	

2. Комплекты КОС

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму учреждение

Контрольно-оценочное средство

Тип контрольного задания: Практические работы

Раздел 1. _____

Проверяемые результаты обучения: У 1-8, З 1-5

Критерии оценки

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Составитель:

ФИО — преподаватель дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла

3. Оценка освоения междисциплинарных курсов

МДК.____ _____

МДК.____ _____

_____

3.1. Основные положения

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – *контрольная работа (тест),* для промежуточной аттестации – *дифференцированный зачёт/экзамен*.

3.2. Комплекты контрольно-оценочных средств по

МДК. ___ _____

МДК.___ _____

3.2.1. Комплект контрольно-оценочных средств по

МДК. ___ _____

Раздел __ _____

Составитель:

_____ _____

(Ф.И.О.) (занимаемая должность)

Форма контроля: _____

Типы контрольных заданий: _____

Критерии оценки

Оценка	Критерии За правильный ответ выставляется баллы
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Тест

по теме _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания

3.2.2. Комплект контрольно-оценочных средств по

МДК. ___ _____

Раздел ___ _____

Форма контроля: _____

Типы контрольных заданий: _____

Критерии оценки

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Практическая работа №___

по теме _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания

3.2.3. Комплект контрольно-оценочных средств по

МДК. ___ _____

Раздел ___ _____

Форма контроля: _____

Типы контрольных заданий: _____

Критерии оценки

Оценка	Критерии За правильный ответ выставляется баллы
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Тест

по теме _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания

3.3.1. Комплект контрольно-оценочных средств по

МДК. ____ _____

Составитель:

_____ _____
(Ф.И.О.) (занимаемая должность)

Форма контроля: _____

Типы контрольных заданий: _____

Раздел: _____
Тема: _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Критерии оценки

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Контрольная работа №___ по теме _____

Текст задания

Вариант №1

Вариант №2

Вариант №3

3.3.2. Комплект контрольно-оценочных средств по

МДК. ____ _____

Тип контрольного задания: _____

Раздел: _____
Тема: _____
Тема _____

Проверяемые результаты обучения:

_____

Критерии оценки

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Практическая работа №____

по теме: _____

Текст задания

3.3.3. Комплект контрольно-оценочных средств по

МДК. ____ _____

Тип контрольного задания: _____

Раздел: _____

Тема: _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Критерии оценки

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Лабораторная работа №_____

Текст задания

3.3.4. Комплект контрольно-оценочных средств по

МДК. ____ _____

Тип контрольного задания: _____

Раздел: _____

Тема: _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Критерии оценки

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	

«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Тест

Текст задания

3.3.5. Комплект контрольно-оценочных средств по

МДК. ____ _____

Форма промежуточной аттестации: _____экзамен_____

Тип контрольного задания: _____

Проверяемые результаты обучения: _____

Критерии оценки

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	
«Хорошо» - 4	
«Удовлетворительно» - 3	
«Неудовлетворительно» - 2	

Билет№1

……

4 Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;
2) практического опыта и умений.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме зачета. Промежуточная аттестация заносится в зачетную ведомость по учебной практике.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	**ОК**	**ПО, У**
	ПК.1	*ОК.1, ОК.2*	*ПО.1, У.4*

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по

УП.0__ _____

Составитель:

_____ _____

(Ф.И.О.) (занимаемая должность)

4.3.1. Комплект контрольно-оценочных средств по

УП.0___ _____

Форма контроля: _____

Форма промежуточной аттестации: _____

Тип контрольного задания: *выполнение комплексного практического задания*

Проверяемые результаты обучения: *ПК.1, ПК.2, ПК.3, ПК.4*
ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК 7

Вариант №____

Задание ___

Коды проверяемых результатов освоения: _____

_____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: _____
Время выполнения задания: ____ часа
Тест – _____ мин.
Практическое задание – _____час _____ мин.
Текст тестового задания:

Ключи к тесту:

4.3.2. Зачетная ведомость по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДАН МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму учреждение

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Промежуточная аттестация по **учебной практике**

Группа № _____ Год обучения: _____ Полугодие: _____ 20 ____ - 20 ____ учебного года

Профессия: _____

ПМ. _____

УП. _____

Форма контроля: зачет

ФИО мастера п/о: _____

Дата проведения: _____ _____ _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год рождения	Итоговые оценки по спецпредметам						Отметка о зачете		Отметка о зачете итоговая	Подпись мастера п/о
									Теоретическое задание	Практическое задание		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Число студентов, допущенных к зачету: _____

Число студентов, присутствующих на зачете: _____

Из них получивших «зачтено»: _____

Из них получивших «незачтено»: _____

Число студентов, не явившихся на зачет: _____

Число студентов, не допущенных к зачету: _____

% качества: _____

% успеваемости: _____

Старший мастер _____/_____/

Мастер п/о _____/_____/

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям

ПМ.01 _____

_____

_____

ПМ.02 _____

ПМ.03 _____

_____

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

_____

проводится на III курсе концентрировано и предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессиональных модулей.

Экзамен представляет собой защиту отчета по производственной практике.

Экзамен может проводиться на базовом предприятии, в мастерских и лабораториях техникума. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Коды и наименование проверяемых компетенций прилагаются к протоколу экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям, согласно ФГОС СПО по профессии.

5.2. Форма протокола экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям

ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям

Профессия: _____

Группа № _____ Курс обучения: _____ Вид аттестационного испытания: _____

в рамках ФГОС *(№ приказа/дата)*
при изучении профессиональных модулей

ПМ. _____
ПМ. _____
ПМ. _____

На экзамен допущено: _____ чел. На экзамен не допущено: _____ чел. На экзамен явились: _____ чел. На экзамен не явились: _____ чел.

Экзамен начался в _____ час. _____ мин. Экзамен закончен в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Освоение элементов ПМ.0						Освоение элементов ПМ.0						Освоение элементов ПМ.0						Вывод об освоении профессиональных модулей (освоены / не освоены)
		МДК. 0	МДК. 0	МДК. 0	МДК. 0	УП.0	ПП.0	МДК. 0	МДК. 0	МДК. 0	МДК. 0	УП.0	ПП.0	МДК. 0	МДК. 0	МДК. 0	МДК. 0	УП.0	ПП.0	
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				

14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				
23.																				
24.																				
25.																				

Дата проведения экзамена «_____» _____ 20 ___ г.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____20 ___ г.

Председатель ГЭК /_____/

Члены ГЭК: /_____/

/_____/

/_____/

/_____/

/_____/

/_____/

6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации по
МДК 0__.0__. Раздел 2 _____

Оборудование, инструменты, материалы для практических работ.
….

Литература:

Интернет-источники:

МДК. 0___.0___. _____
Оборудование, инструменты, материалы для практических работ.
….

Литература:

Интернет-источники: