



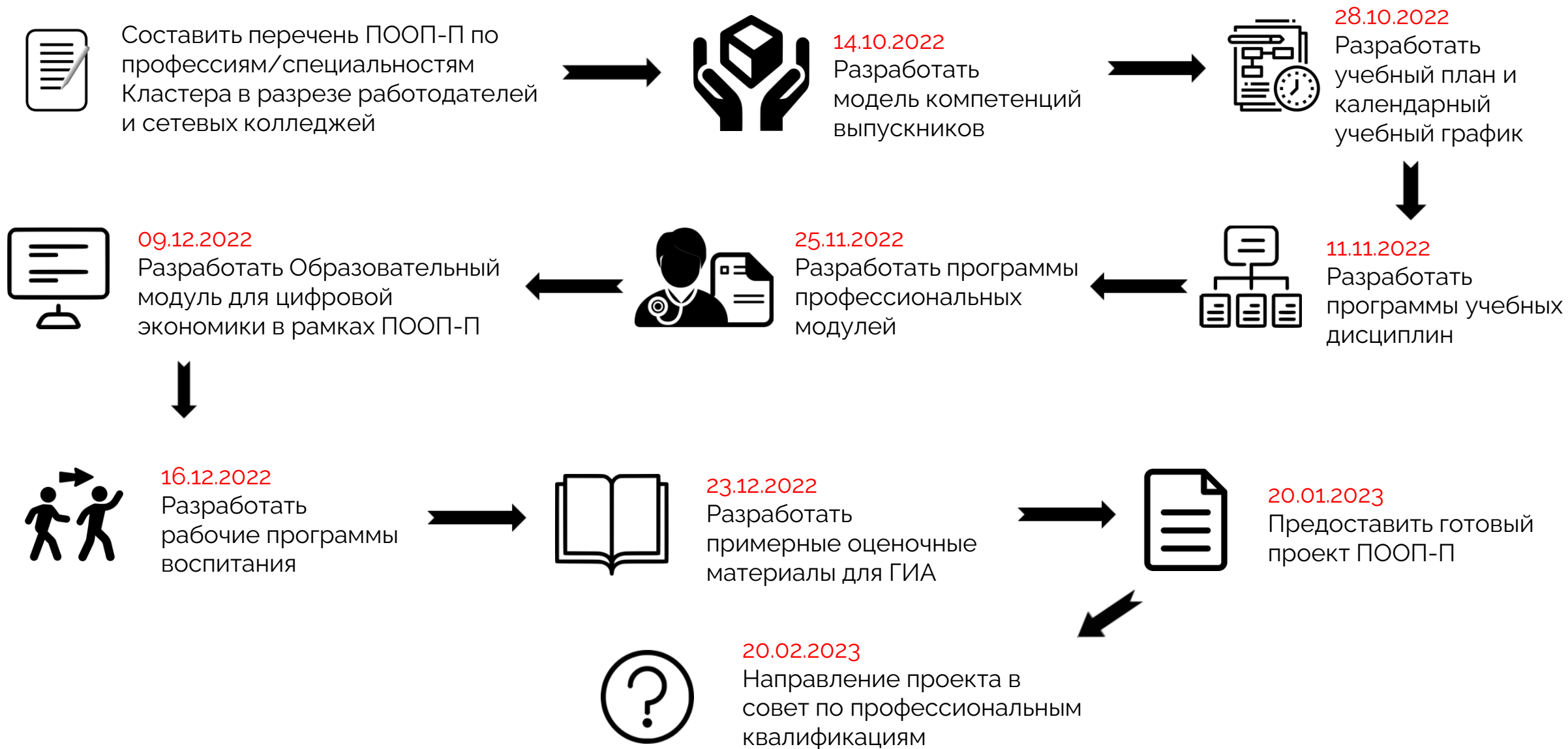
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Особенности формирования ПООП-П в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

Карпухина Елена Анатольевна,
зам. начальника отдела внедрения новых образовательных технологий
профессионального образования
Центра развития содержания и технологий
профессионального образования ФГБОУ ДПО
«Институт развития профессионального образования»

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПООП-П



Структура ПООП-П

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Приложение 1. Модель компетенций выпускник

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 3. Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей

Приложение 4. Примерная рабочая программа воспитания

Приложение 5. Примерные оценочные материалы для ГИА

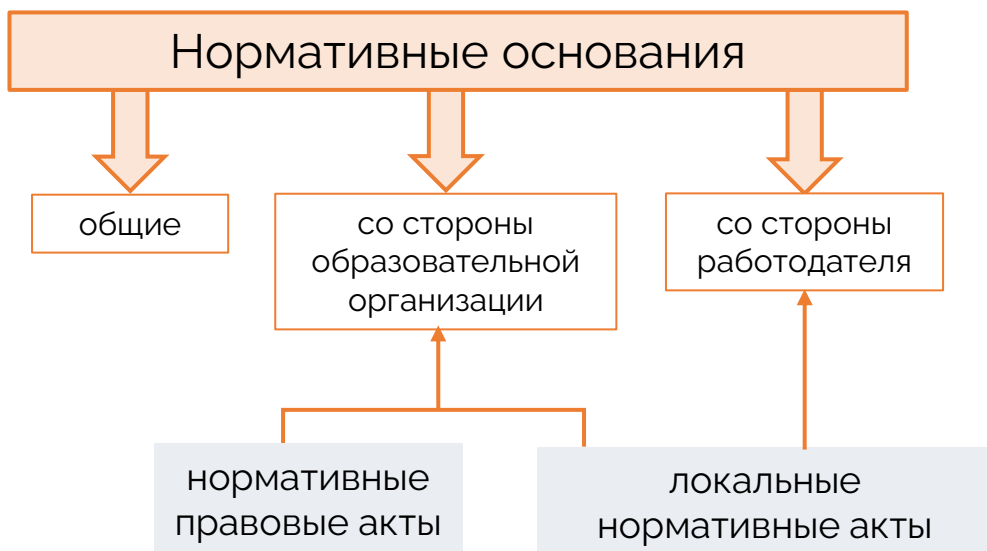
ЭЛЕМЕНТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛИТЕТА

РАЗДЕЛ 1

п.1.1

приведена адаптированная редакция, поясняющая **особенности и назначение реализации ПООП-П**

п.1.2



п.1.3

дополнен перечень сокращений

РАЗДЕЛ 2

ДОПОЛНЕНО

- сочетанием организации обучения на рабочем месте с широким использованием в обучении цифровых технологий
- видами деятельности, сформированными совместно с работодателем

РАЗДЕЛ 3

п.3.3

дополнены виды деятельности, сформированные совместно с работодателем

РАЗДЕЛ 4

ДОПОЛНЕНО

- столбцами для кодировки навыков/практического опыта, знаний и умений

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МОДЕЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Модель компетенций выпускника

Модель компетенций выпускника – это совокупность взаимосвязанных между собой ОК и ПК, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).



Профессиональная часть модели компетенций выпускника

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности		
		Код	Наименование	Наименование
		Наименование ВД 1	Наименование ВД N	Наименование ВД N
ПС 1*				
ОТФ А	ТФ А/01.01	ПК 1.1		
	ТФ А/01.02	ПК 1.2.		
	ТФ А/ <u>01.X</u>	ПК <u>1.X</u>		
ОТФ В	ТФ В/01.01		ПК 2.1.	
	ТФ В/01.02		ПК 2.2.	
	ТФ В/ <u>01.X</u>		ПК <u>2.X</u>	
ОТФ С	ТФ С/01.01			ПК 3.1.
	ТФ С/01.02			ПК 3.2.
	ТФ С/ <u>01.X</u>			ПК <u>3.X</u>
ПС 2*				
Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)		
ОТФ Х (или характеристика трудовой функции из ЕТКС)		ВД N		

- ПС 1 – Профессиональный стандарт
- ПС 2 – Профессиональный стандарт
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ТР – трудовая функция
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
- ВД – вид деятельности
- ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1

*В случае отсутствия – корпоративные стандарты, отраслевые стандарты, ЕТКС

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				
Корпоративная компетенция n Указать название	+/-	+/-	+/-	Указать коды ОК
Описание: описать содержание				

Обозначения:

- Определяется федеральным государственным образовательным стандартом
- Определяется работодателем

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Структура

Обязательная часть образовательной программы

- ▶ **Блок общеобразовательных дисциплин**
- ▶ Социально-гуманитарный цикл
- ▶ **Обязательный профессиональный блок**

Вариативная часть образовательной программы

- ▶ **Дополнительный профессиональный блок**

Государственная итоговая аттестация

Введен в ПООП-П

Адаптированы с учетом
ФГОС СПО и ПООП для
«Профессионалитета»

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИМЕРНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

Важно!

Обязательная часть образовательной программы рассчитывается с учетом Общеобразовательного блока (+1 476 ч./2952 ч.)

Обязательный профессиональный блок

- ▶ Междисциплинарный модуль (МДМ)
- ▶ Профессиональный модуль
- ▶ Практика (учебная, производственная)

Дополнительный профессиональный блок (ДПБ)

- ▶ Дополнительный профессиональный блок
- ▶ Практика (учебная, производственная)

Общепрофессиональные дисциплины соотносятся с соответствующим профессиональным модулем
В цифровом конструкторе в структуру учебного плана встраиваются посредством выбора соответствующих компетенций

Формируется по заказу работодателя

Может состоять из нескольких общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Определяется в соответствии с направленностью (квалификацией)

Модуль по освоению компетенций цифровой экономики, соответствующий одному или нескольким видам деятельности, осваиваемых в рамках образовательной программы

План обучения на рабочем месте (формируется работодателем)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ (НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ)

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		Код ПК/ОК	Объем (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.								

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

РАЗДЕЛ 7 / ПРИЛОЖЕНИЕ 5

п. 7.1-7.4

