


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГАПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»
уджсикасӧ велӖдан канму учреждение**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ГАПОУ
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

Председатель
Совета обучающихся ГАПОУ «СЛТ»

А. П. Логинов

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «СЛТ»

И. Н. Герко

Приказ № 390/4
от 01.12.2022

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 2 от 01.12.2022

г. Сыктывкар
2022 г.

1. Общие положения

Положение об общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

- Приказом Министерства образования Республики Коми от 2 июля 2012 г. №1022 «О предоставлении жилых помещений в общежитиях государственных профессиональных образовательных учреждений Республики Коми»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

- Уставом ГАПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум».

Настоящее Положение определяет порядок предоставления и пользования для временного проживания жилых помещений (комнат) в студенческом общежитии, а также порядок освобождения предоставленного жилого помещения обучающихся по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам, слушателям отделения курсовой подготовки и других форм дополнительного профессионального образования (на период обучения), а также обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг в ГАПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум», (далее - образовательная организация).

Общежитие техникума относится к специализированному жилищному фонду Республики Коми и предназначено для временного проживания иногородних граждан, проходящих обучение в ГАПОУ «СЛТ», либо состоящих в трудовых правоотношениях с ГАПОУ «СЛТ».

Студенческие общежития (далее - общежития) находятся в государственной собственности Республики Коми, принадлежит на праве оперативного управления ГАПОУ «СЛТ», расположено по адресу: 167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, проспект Бумажников 8 и проспект Бумажников 10

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы,

хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанию установленного порядка осуществляется заведующим общежития/ лицом его заменяющим.

Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся Совет общежития, осуществляющий деятельность в соответствии с законодательством РФ, Настоящим Положением.

2. Иностранцы граждане

Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранцы граждане), имеющие право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые на обучение в образовательную организацию, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися, из числа Российских граждан.

3. Предоставление жилого помещения

3.1 Жилые помещения общежития предоставляются в первоочередном порядке, гражданам, зачисленным приказом в число обучающихся из числа:

- 1) детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;
- 2) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей, или единственного родителя;
- 4) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- 5) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 6) граждан, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- 7) граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) студентов, получающих государственную социальную помощь;
- 9) лиц, являющихся единственным родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) воспитывающим несовершеннолетнего ребенка.

Вышеперечисленные лица, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

3.3. После заселения в общежитие перечисленных выше категорий обучающихся, жилые помещения предоставляются иногородним студентам, обучающимся в ГАПОУ «СЛТ» по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований.

3.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, указанных в п.п. 3.2 и 3.3., образовательная организация вправе принять решение о размещении в общежитии:

- 1) обучающихся образовательной организации, постоянно проживающих по месту нахождения образовательной организации, находящихся в трудной жизненной ситуации - по согласованию с Советом обучающихся;
- 2) работников образовательной организации на период трудовых отношений в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Комнаты в общежитии ГАПОУ «СЛТ» предоставляются на основании личного заявления и приказа о зачислении в состав обучающихся техникума, на период обучения в образовательной организации.

3.4. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения, предоставляют заявление на имя директора техникума.

3.5. Заселение обучающихся в общежитие производится заведующим общежитием/лицом его заменяющим и воспитателями общежития, на основании приказа директора о заселении обучающихся, паспорта и справки об отсутствии у граждан кожных заболеваний.

3.6. При заселении с обучающимся заключается договор найма в порядке, установленном жилищным законодательством РФ и настоящим Положением.

3.7. Мебель и иные предметы пользования закрепляются за обучающимися на весь учебный год под личную ответственность.

3.8. Заведующий общежития/лицо его заменяющее проводит инструктаж по соблюдению правил по технике безопасности при пользовании бытовыми электроприборами, правил пожарной безопасности и т.п.

3.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории республики, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Сыктывкара о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения. После восстановления из академического отпуска, иногородним обучающимся предоставляется койко-место в общежитии на основании личного заявления.

3.10. Жилые помещения гражданам на период трудовых отношений предоставляются на основании решения жилищной комиссии образовательного учреждения, которое подлежит согласованию Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (Учредитель).

3.11. На основании решения жилищной комиссии руководителем техникума издается приказ о предоставлении гражданам жилых помещений в общежитии.

3.12. Жилое помещение предоставляется с учетом имеющегося жилого фонда общежитий техникума.

3.14. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.15. Регистрация всех проживающих в общежитии ГАПОУ «СЛТ» осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, не допускается

4. Порядок регистрации граждан

4.1 Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания жительства в пределах Российской Федерации утверждены Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. № 713.

4.1.1. Регистрационный учет устанавливается в целях обеспечения необходимых условий для реализации гражданами своих прав и свобод, а также исполнения ими обязанностей перед другими гражданами, государством и обществом.

4.2. Регистрация граждан по месту пребывания

4.2.1. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок более чем 90 дней, обязаны до истечения указанного срока обратиться к лицам, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов и представить:

- документ, удостоверяющий личность;

- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина в указанном жилом помещении (договоры найма) и т.д.

4.2.2. Лица, ответственные за прием и передачу в органы регистрационного учета документов не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения граждан передают документы, указанные в п. п. 2.2.1. настоящего Положения, в органы регистрационного учета.

4.2.3. Регистрация гражданина по месту пребывания в общежитии техникума производится по прибытии такого гражданина на основании документов, удостоверяющих личность.

4.2.4. Регистрация по месту пребывания несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних с выдачей свидетельства о регистрации по месту пребывания.

4.2.5. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

5. Договор найма жилого помещения

5.1 Жилое помещение в общежитии предоставляется по договору найма жилого помещения в общежитии.

5.2 По договору найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ «СЛТ» (наймодатель) обязуется передать гражданину (нанимателю) комнату в общежитии для проживания и за плату во временное владение и пользование.

5.3 Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения, либо на период трудовых отношений в ГАПОУ «СЛТ».

5.4 С каждым обучающимся (работником) на основании приказа образовательной организации о заселении, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5 В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, договор найма заключается с обучающимся и с согласия родителей (законных представителей).

5.6 Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимся заключается на весь период обучения в ГАПОУ «СЛТ». Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГАПОУ «СЛТ».

Договор найма жилого помещения в общежитии с работником техникума заключается на период трудовых отношений в ГАПОУ «СЛТ».

5.7 Наниматели, относящиеся к категории «обучающиеся», вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Наниматели, относящиеся к категории «работники учреждения», вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за содержание и ремонт жилого помещения и плату за коммунальные услуги.

5.8 В договоре найма определяются предмет договора, права и обязанности сторон, порядок и срок уплаты коммунальных услуг и найма, срок договора. В договоре указываются члены семьи нанимателя, имеющие право проживания в данном жилом помещении.

5.9 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся на соответствующий календарный год определяется приказом директора техникума.

5.10 Размер платы за жилое помещение для работников учреждения устанавливается с учетом количества граждан, проживающих в жилом помещении, площади занимаемого жилого помещения, нормативов потребления коммунальных

услуг, цен (тарифов) на жилищно-коммунальные услуги и услуг по содержанию и ремонту помещений.

5.11 Оплата за проживание в общежитии производится путем внесения денежных средств через банк на расчетный счет техникума.

5.12 Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель в любое время может расторгнуть договор найма.

5.12. Действие договора найма с обучающимся прекращается с даты отчисления обучающегося указанной в приказе об отчислении образовательной организации и обучающийся (его законные представители) обязаны освободить жилое помещение в 3 (трех) дневный срок с даты отчисления.

5.13 По требованию наймодателя договор найма может быть расторгнут в случае:

- нарушения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения;
- невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением (цена договора найма) более 6 месяцев для нанимателей по договорам найма жилого помещения в общежитии;
- разрушения, повреждения жилого помещения нанимателем, другими лицами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и интересов граждан, проживающих в общежитии (соседей), которое делает невозможным совместное проживание в одном общежитии;

- использования комнаты не по назначению.

5.14. Договор найма жилого помещения прекращается:

- с прекращением трудовых отношений, либо в связи окончанием обучения в ГАПОУ «СЛТ»;
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- в связи со смертью гражданина-нанимателя;
- в случае перехода права собственности на общежитие, передачи общежития в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу. Исключение составляют случаи, если новый собственник (владелец) общежития, которому оно передано, является стороной трудового договора с работником – нанимателем жилого помещения в данном общежитии.

5.15. Гражданин, использующий жилое помещение в общежитии по договору найма жилого помещения, при истечении срока договора имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок. Данное правило распространяется среди граждан, имеющих равные права, основания и условия для предоставления жилого помещения в общежитии.

6. Права и обязанности нанимателя

6.1. Наниматель жилого помещения вправе:

- использовать предоставленное жилое помещение в своих целях и интересах с соблюдением ограничений, установленных законом и настоящим Положением;
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами;
- с письменного согласия наймодателя вселять других граждан в качестве постоянно проживающих с нанимателем; вселение допускается только при условии соблюдения нормы площади предоставления на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей;
- принимать участие в обсуждении вопросов организации быта в общежитии, вносить свои предложения.

Наниматель жилого помещения, не исполняющий обязанности, предусмотренные законом, правилами проживания в общежитии, договором найма жилого помещения несет предусмотренную законодательством ответственность.

6.2. Наниматель не вправе:

- осуществлять обмен занимаемого жилого помещения;
- сдавать жилое помещение в поднаем;
- вселять временных жильцов;
- производить любое перепланирование и/или переоборудование жилого помещения, помещений общего пользования без ведома и согласия наймодателя.

6.3. Наймодатель обязан:

1) использовать предоставленное жилое помещение, помещения общего пользования по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

2) соблюдать условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, соблюдать правила проживания в общежитии, правила техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила содержания придомовой территории;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к предоставленному санитарно-техническому и иному оборудованию, мебели, экономно расходовать коммунальные ресурсы;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии;

6) своевременно (не позднее трех дней) уведомлять наймодателя обо всех изменениях оснований и условий, прав и обязанностей, влияющих на исполнение договора найма жилого помещения;

7) производить текущий ремонт жилого помещения;

8) при освобождении жилого помещения и выбытии сдавать все числящееся за ним имущество общежития (мебель, инвентарь, иное оборудование и принадлежности).

9) переселяться на время капитального ремонта студенческого общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

10) на период каникул освобождать занимаемое жилое помещение и находиться по месту постоянной регистрации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного за ними жилого помещения;

11) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

12) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую организацию;

13) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

14) при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения освободить жилое помещение, передав его Наймодателю в надлежащем состоянии в день расторжения договора;

При освобождении жилого помещения и выбытии сдавать все числящееся за ним имущество общежития (мебель, инвентарь, иное оборудование и принадлежности в надлежащем состоянии).

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

- 15) не отчуждать, не передавать в аренду, внаем (статья 92 Жилищного кодекса Российской Федерации)
- 16) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилом помещении предоставленном на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;
- 17) возмещать Наймодателю причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- 18) Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и заключенным с ним договором найма.
- 19) проживающие в общежитии обучающиеся могут привлекаться Советом общежития, на добровольной основе и во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению генеральной уборки занимаемых ими жилых комнат, (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом норм и правил охраны труда.
- 20) за нарушение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии обучающимся, по представлению воспитателя, или члена совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

18) Категорически запрещается:

- 1) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- 2) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- 3) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- 4) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- 5) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и использовать несертифицированные аппараты защиты электрических цепей;
- 6) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- 7) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- 8) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
- 9) использовать в жилом помещении источники открытого огня;

10) курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты и электронные устройства для курения (парения);

11) употреблять табачные изделия, в том числе разновидности жевательного табака;

12) приносить в общежитие, хранить оружие любых видов, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие вещества, алкогольные напитки, пиво, наркотические и психотропные препараты, курительные смеси и т.п.;

13) употреблять, хранить, продавать и распространять алкогольные напитки, пиво, наркотические, курительные смеси и психотропные препараты;

14) использовать акустические системы, сабвуферы, мощные звуковые колонки и звуковые комплекты

7. Права и обязанности наймодателя

7.1. Наймодатель вправе:

- требовать от нанимателя соблюдения установленных правил проживания в общежитии;

- требовать надлежащего исполнения обязанностей по договору найма жилого помещения;

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

7.2. Наймодатель обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых

условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Выселение из жилых помещений

8.1. Выселение работников техникума осуществляется в порядке, предусмотренном договором найма жилого помещения, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.2. Выселение обучающихся, проживающих в общежитии, производится на основании приказа директора техникума, в случаях:

- отчисления обучающегося из техникума в связи с окончанием срока обучения;

- отчисления обучающегося из техникума до окончания срока обучения;

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным договором о проживании и Положением об общежитии ГАПОУ «Сыктывкарского лесопромышленного техникума»;

- по личному заявлению обучающегося;

8.3. При освобождении жилого помещения обучающемуся выдается обходной лист, который необходимо заполнить подписями должностных лиц указанных в обходном листе, и сдать в учебную часть (приемную комиссию) для внесения в личное дело обучающегося (абитуриента).

8.4. В случае расторжения либо прекращения договора найма жилого помещения, граждане обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по договорам:

- бывшие работники и иные граждане – в течение 3-х дней;

- студенты – в течение 3-х дней.

8.5. В случае отказа добровольно освободить жилое помещение граждан подлежит выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

9. Организация пропускного режима в общежитии и правила внутреннего распорядка

9.1. Проход в здание общежития техникума обучающихся, родителей или законных представителей, посторонних граждан работниками ГАПОУ «СЛТ» и сотрудниками сторонних организаций охраняемого объекта осуществляется в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) ГАПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум».

9.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, пропускаются на охраняемый объект при условии предъявления пропуска, либо документов, дающих им право прохода на охраняемый объект, либо по списку обучающихся ГАПОУ «СЛТ» без записи в журнале регистрации посещений. Передача пропуска другому лицу категорически запрещена.

9.3. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в период с 22:00 до 06:00 должны находиться в общежитии, согласно Закону РК № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Республике Коми».

9.4. Контроль за соблюдением обучающимися и их гостями правил внутреннего распорядка осуществляет дежурный воспитатель.

9.5. Проживающим, их гостям, родителям в общежитии запрещается:

1) приходить в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

2) использовать при общении нецензурную брань, унижая честь и достоинство окружающих, оскорблять других проживающих и работников общежития;

3) нарушать пропускной режим;

4) использовать в комнатах электроплиты, электрочайники, обогреватели, мультиварки и другие нагревательные электроприборы;

5) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

7) уносить ключи от комнаты за пределы общежития;

8) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, ремонт сантехники;

9) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

10) с 23.00 до 08.00 часов в будние дни и с 22.00 до 10.00 в выходные дни включать телевизоры, компьютеры, магнитофоны и другие громкоговорящие устройства, петь, шуметь, громко разговаривать, нарушать покой проживающих;

11) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, картинки и т.д.;

12) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

13) оставлять в местах общего пользования мусор, личные вещи, средства личной гигиены и т.д.;

14) сбрасывать мусор и иные отходы в унитаз, раковины, окна;

15) устанавливать дополнительные замки и внутренние защелки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

16) содержание в общежитии домашних животных;

17) хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

10.2.1. В общежитиях категорически запрещается:

1) правила перечисленные в п.6 подпункт 19 настоящего Положения.

10.2.2. Ответственность за нарушение установленных правил:

1) В случае нарушения настоящего Положения и условий проживания в общежитии, дежурный воспитатель составляет на имя директора техникума докладную записку, в которой сообщает сведения о нарушителях, свидетелях, иных имеющих значение лицах и обстоятельствах.

2) Дежурный воспитатель ставит в известность родителей (законных представителей) обучающихся о факте нарушения.

3) За нарушение настоящего Положения, по ходатайству воспитателей студент вызывается на заседание Совета профилактики техникума.

4) Решением Совета профилактики или педагогического Совета к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с Положением «О применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Техникума).

11. Плата за проживание в общежитии

11.1. Структура платы за проживание в общежитии для обучающихся по договору найма жилого помещения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за коммунальные услуги.

11.2. Структура платы за проживание в общежитии для обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг обучения в ГАПОУ «Сыктывкарском лесопромышленном техникуме» включает в себя:

- 1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- 2) плату за коммунальные услуги;
- 3) плату за накладные расходы.

11.3 Структура платы за проживание в общежитии для иных нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, включает в себя:

- 1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- 2) плату за содержание и ремонт жилого помещения (без учета расходов по капитальному ремонту);
- 3) плату за коммунальные услуги.

11.4 Для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения размер платы устанавливается за полный календарный месяц (независимо от количества календарных дней).

Для обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг по вечерней форме обучения размер платы устанавливается за 1 (один) календарный день.

11.5. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии рассчитывается согласно методике, утвержденной МО ГО «Сыктывкар» и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем для нанимателей, относящихся к категории «обучающиеся».

11.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего, дополнительная плата с обучающегося за пользование помещением не взимается.

11.7. При расчете размера платы за коммунальные услуги используются нормативы потребления коммунальных услуг, согласно законодательству. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с применением понижающего коэффициента, учитывающего получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

11.8. Для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на коммерческой основе при расчете платы за проживание, понижающий коэффициент не применяется.

11.9. Все наниматели жилого помещения должны полностью вносить плату за проживание с момента заключения договора найма.

11.10. Не взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги с обучающихся по очной форме обучения по программам профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства,
- повергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в

инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области ГО, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п. «б» - «г» п.1, п. «а» п.2 и п. п. «а» - «в» п.3 ст. 51 ФЗ от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- студентов, получающих государственную социальную помощь.

Освобождение от оплаты лиц, указанных категорий, оформляется приказом руководителя.

11.11. В случае временного отсутствия обучающегося (академический отпуск, продолжительная болезнь) и в период каникул, взимание платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не допускается. Освобождение от платы производится на основании приказа руководителя.

11.12. Оплата за пользование жилым помещением производится путем внесения денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

12. Органы самоуправления проживающих общежития

12.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Члены совета общежития избираются по решению собрания студентов с учетом рекомендаций воспитателей.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, могут предлагать свою кандидатуру в члены Совета общежития и принимать участие в работе Совета общежития.

Совет общежития под руководством воспитателей, совместно с заместителем директора следующие направления работ:

- 1) координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- 2) по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- 3) организацию контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- 4) организует проведения с проживающими культурно-массовой работы.

13. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

13.1. Проживающие в студенческом общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо повреждённого имущества.

13.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) - лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) - лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

13.3. В случае если материальный ущерб причинён проживающим в общежитии лицом, не достигшим 18 летнего возраста и не имеющим доходов, достаточных для возмещения ущерба, то ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители (законные представители), надо незамедлительно поставить в известность администрацию техникума, изложив обстоятельство случившегося в докладной записке.

13.4. Обучающемуся, причинившему материальный ущерб, а в случае если ущерб причинен несовершеннолетним обучающимся, его родителям (законным представителям), вручается (направляется письмом, с обратным уведомлением) требование о возмещении причиненного ущерба, стоимость которого подтверждается справкой бухгалтерии.

Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня получения уведомления о возмещении материального ущерба.

13.5. Способы возмещения материального ущерба могут быть:

-оплата материального ущерба путем внесения денежных средств на расчетный счет техникума;

-приобретение и передача по акту коменданту общежития нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению повреждённому или утраченному;

-устранение (ремонт) повреждений.

13.6. При отказе возместить или устранить причинённый материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

13.7. При возмещении материального ущерба коллективно, сумма возмещаемого ущерба распределяется между проживающими в равных долях.

13.8. Размер причинённого материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени физического износа этого имущества. Приложение № к Положению об Общежитии ГАПОУ «СЛТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СЛТ»
/_____/

«__»_____20__г.

**АКТ
приема – передачи жилого помещения**

г. Сыктывкар

«__»_____20__г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение ГПОУ «СЛТ», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ответственного лица _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ГАПОУ «СЛТ» сдал по договору найма жилого помещения в общежитии

№ _____ от «__» _____ 20__ г. жилое помещение по адресу: г. Сыктывкар, пр. Бумажников, дом _____, комната № _____, площадью _____ кв. м., а Наниматель принял это помещение с мебелью, оборудованием и инвентарем в исправном состоянии, с учетом нормального износа. Наниматель несет материальную ответственность за помещение, оборудование и имущество, переданные ему во временное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Состояние помещения и наличие мебели и иных предметов переданных в пользование Нанимателю:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Характеристика (состояние)	Примечание
1	Дверной блок			
2	Оконный блок / стекло			
3	Отопительный радиатор			
4	Розетка электрическая			
5	Выключатель			
6	Электроосвещение			
7	Датчик ППС			
8	Провод ППС			
9	Кровать			
10	Стул			
11	Стол			
12	Ключи от комнаты			
13	Состояние комнаты:			

2. _____ (ФИО студента/ сотрудника) обязуется бережно хранить и при освобождении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии полностью сдать указанное в п. 1 имущество в надлежащей сохранности.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сдал:

(ФИО материально-ответственного лица)

(подпись)

Принял:

(ФИО студента/сотрудника)
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «СЛТ»
_____/_____
«__»_____20__г.

АКТ
сдачи жилого помещения

г. Сыктывкар

«__»_____20__г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение ГПОУ «СЛТ», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице ответственного лица _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ГАПОУ «СЛТ» принимает по договору найма жилого помещения в общежитии № _____ от «__»_____20__г. жилое помещение по адресу: г. Сыктывкар, пр. Бумажников, дом _____, комната № _____, площадью _____ кв. м., а Наниматель передает это помещение с оборудованием, мебелью и инвентарем в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

1. Состояние помещения и наличие мебели и иных предметов переданных Наймодателю:

№ п/п	Наименование	Кол- во	Характеристика (состояние)	Примечание
1	Дверной блок			
2	Оконный блок / стекло			
3	Отопительный радиатор			
4	Розетка электрическая			
5	Выключатель			
6	Электроосвещение			
7	Датчик ППС			
8	Провод ППС			
9	Кровать			
10	Стул			
11	Стол			
12	Ключи от комнаты			
13	Состояние комнаты:			

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сдал:

(ФИО материально-ответственного лица)

(подпись)

Принял:

(ФИО студента/сотрудника)
(подпись)

