

Утверждено
приказом директора
ГПОУ «СЛТ»

от « 10 » 01 20 22 г. № 03

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
на 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ» главный бухгалтер
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»
4.	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»
5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	директор главный бухгалтер
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	председатель комиссии по противодействию

			коррупции в ГПОУ «СЛТ»
7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	в течение года по мере необходимости	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года по мере необходимости	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»
11.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»
12.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»
13.	Подготовка отчета об исполнении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2-24 годы)», утв. Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111	декабрь 2022	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГПОУ «СЛТ»