



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ ПОЛИТИКА  
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»  
ГПОУ «СЛТ»  
«Сыктывкарса вӧр промышленность техникум»  
уджсикасӧ велӖдан канму учреждение**

**УТВЕРЖАЮ**  
Директор  
И.Н. Герко  
Приказ № 200/1  
от «21» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О классном руководстве (кураторстве) учебными группами  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 1 от 31.08.2021

Сыктывкар  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (кураторстве) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.16.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 г. № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» и другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 31.08.2021 № 480-п «О внесении изменения в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики от 28 июня 2018 года № 259 – п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя», разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (Министерство просвещения Российской Федерации от 08.09.2021), Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее – ГПОУ «СЛТ»), иными локальными актами ГПОУ «СЛТ» регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп (далее – классные руководители /кураторы ГПОУ «СЛТ»).

1.2. В своей работе классный руководитель (куратор) руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми;
- Уставом, иными локальными правовыми актами ГПОУ «СЛТ», в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, его заместителей и ответственных административных работников, решениями Педагогического совета, правилами охраны труда и техники

безопасности, правилами обеспечения производственной санитарии и противопожарной безопасности, настоящим Положением;

- педагогикой, физиологией, психологией и методикой профессионального обучения, современными формами и методами обучения и воспитания обучающихся, основами трудового законодательства, современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного обучения, методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе, технологией диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

1.3. Назначение на должность классного руководителя (куратора) и освобождение от нее производится приказом директора ГПОУ «СЛТ». Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора, ответственный за учебно-воспитательную работу.

Классным руководителем может быть любой педагогический работник ГПОУ «СЛТ», имеющий среднее профессиональное или высшее педагогическое, психологическое образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы. Педагогический работник может осуществлять классное руководство только в одной учебной группе. При недостаточном количестве педагогических работников в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух учебных группах.

Осуществление классного руководства (кураторства) в группах СПО не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 7611.

Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте ГПОУ «СЛТ».

Образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления,

участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Организация классного руководства (кураторства) в группах предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации.

Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются ГПОУ «СЛТ» с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая в ГПОУ «СЛТ», в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники техникума должны использовать имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

## 2. Цели и задачи работы классного руководителя (куратора) группы

Перед педагогическим коллективом техникума поставлена задача - подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование

навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности; взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков; профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.1. Классный руководитель (куратор) группы оказывает помощь и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности, ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании, а также изучение условий жизни и помощь в преодолении трудностей обучающимся, проживающим в общежитии, оказывает поддержку детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах должно занимать

мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме и сохранность контингента, содействие трудоустройству выпускников, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ГПОУ «СЛТ».

2.3. Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

2.4. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- журнал учебной группы (список, анкеты, контактные данные обучающихся);
- материалы личного дела обучающихся группы (наградные материалы, характеристики, перечень достижений обучающихся, портфолио);
- учет посещаемости и успеваемости обучающихся группы (ежемесячная ведомость успеваемости и посещаемости сдается заведующему отделением не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документации классных часов

2.5. Классный руководитель (куратор) учебной группы с целью качественного выполнения должностных обязанностей в своей работе взаимодействует:

А) с преподавателями:

- совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей ГПОУ «СЛТ»;
- представляет интересы обучающихся учебной группы на Педагогическом Совете ГПОУ «СЛТ»;
- привлекает преподавателей к работе с родителями обучающихся;

- способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметных кружков, факультативов, студенческого СМИ, тематических программ, конкурсов, проектов, иных мероприятий.

Б) с педагогом-психологом:

- изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро и макросоциуме;

- координирует связь педагога-психолога с родителями обучающихся, их консультативную поддержку; анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;

- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности студенческого коллектива, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса.

-В) с педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования;

- выявляет инициативных ребят, участвует в выборе актива группы;

- обсуждает предстоящие плановые и внеплановые мероприятия, с последующим вовлечением обучающихся в творческий процесс, доведением до обучающихся важности и значимости планируемых мероприятий;

- участвует в подготовке к праздничным, иным мероприятиям.

Г) с социальным педагогом:

- выявляет интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении и адаптации к социальной среде;

- выявляет и направляет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, для обеспечения социальными гарантиями и льготами;

- консультирует обучающихся и их законных представителей в вопросах стипендиального обеспечения и других формах социальной помощи.

Е) с библиотекарем:

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;

- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания

собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.

Ж) с преподавателем физического воспитания:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;
- внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнения нормативов и спортивных достижений учебной группы.

З) с медицинским работником:

- содействует в организации профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок;
- участвует в организации работы по профилактике вредных привычек.

И) с семьей обучающегося:

- проводит родительские собрания с целью ознакомления родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса, вовлечения родителей в жизнедеятельность учебной группы, повышения педагогической и психологической культуры родителей, а также с целью информирования о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся.

К) с воспитателями студенческого общежития:

- выявляет трудности и проблемы, связанные с организацией решения бытовых проблем обучающихся, проживающих в общежитии;
- содействует вовлечению обучающихся, проживающих в общежитии для участия в работе Совета общежития ГПОУ «СЛТ», иных общественных объединений ГПОУ «СЛТ»;
- содействует предотвращению пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися, проживающими в общежитии;
- содействует профилактике нарушений обучающимися, проживающими в общежитии Положения о студенческом общежитии ГПОУ «СЛТ», Правил внутреннего распорядка студентов, проживающих в общежитии ГПОУ «СЛТ».

3. Режим работы классного руководителя (куратор) определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ГПОУ «СЛТ», приказами директора.



Деятельность классного руководителя (куратора) с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### 3.1. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выдает талоны на питание в день посещения обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Талоны на горячее питание, предусмотренные для льготной категории обучающихся.
- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

### 3.2. Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по мере необходимости);
- организует работу с родителями или законными представителями (по мере необходимости);

### 3.3. Классный руководитель (куратор) ежемесячно:

- организует работу актива группы;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- предоставляет заведующему отделения ведомости об успеваемости группы в срок не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным.

### 3.4. Классный руководитель (куратор) ежегодно:

- анализирует состояние учебно-воспитательной работы в группе и предоставляет отчет о проделанной работе заместителю директора, ответственному за учебно-воспитательную работу;
- предоставляет заведующему практикой информацию о трудоустройстве выпускников в течение 3 лет после выпуска
- собирает и предоставляет администрации ГПОУ «СЛТ» статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, посещаемость.)

## **4. Права и обязанности классного руководителя (куратора) группы**

#### 4.1 Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководителя учреждения, касающимися его деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений учреждения;
- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций и предприятий для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями;
- знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства ГПОУ «СЛТ» предложения по улучшению деятельности ГПОУ «СЛТ» и совершенствованию методов работы;
- участвовать в работе: Педагогического совета, Совета профилактики, Совета руководства, профсоюзных, иных совещательных коллегиальных структур ГПОУ «СЛТ»;
- создавать рабочие программы воспитания, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания, руководствуясь принципом «не навреди»;
- запрашивать лично или по поручению руководства ГПОУ «СЛТ» от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать (по мере возможности) на уроках и мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в соответствии с локальными нормативными актами ГПОУ «СЛТ»;
- ходатайствовать о поощрении обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами ГПОУ «СЛТ»;
- запрашивать от преподавателей, администрации ГПОУ «СЛТ» информацию об организации учебно-воспитательного процесса группы и отдельных обучающихся.

#### 4.2. Классный руководитель учебной группы обязан:

- осуществлять анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающихся группы;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, в соответствии с рабочей программой воспитания;

- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, информировать об этом администрацию ГПОУ «СЛТ»;
- организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся совместно с социальным педагогом;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах учебной деятельности;
- контролировать посещение учебных занятий обучающимися группы;
- планировать свою деятельность по классному руководству группой в соответствии с требованиями к планированию учебно-воспитательной работы, принятыми в ГПОУ «СЛТ»;
- вести документацию группы;
- повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий;
- предоставлять отчеты различных форм (о группе и собственной работе) по требованию администрации ГПОУ «СЛТ»;
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся.

## **5. Ответственность классного руководителя (куратора) группы**

Классный руководитель учебной группы несет ответственность за:

- сохранность контингента обучающихся группы;
- качество обучения;
- состояние учебно-воспитательной работы в группе, а также профилактической работы;
  - качество и достоверность отчетных данных;
- качество ведения документации;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего распорядка ГПОУ «СЛТ»;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

## 6. Выплаты за классное руководство

Педагогическим работникам устанавливается доплата за классное руководство (руководство группой) в зависимости от количества студентов учебной группы, обучающихся за счет бюджета и с полным возмещением затрат **по состоянию на 1 сентября, в размере 0,8% за одного обучающегося группы.**

С 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере **5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат** (далее — классное руководство (кураторство) в группах СПО. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за классное руководство (кураторство) в группах СПО в размере 5 тысяч рублей осуществляется из федерального бюджета.

Выделение средств на выплату ежемесячного денежного вознаграждения организациям СПО, расположенным в местностях с особыми климатическими условиями, осуществляется с учетом районных коэффициентов, а также надбавок к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

При введении с 1 сентября 2021 года выплаты педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство), ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5 тысяч рублей должны сохраняться ранее установленные выплаты за осуществление классного руководства.

Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, в коллективном договоре предусматриваются следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство);

в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство);

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

