

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»  
ГПОУ «СЛТ»  
«Сыктывкарса вör промышленность техникум»  
уджсикасö велöдан канму учреждение

Утверждаю:

Директор ГПОУ «СЛТ»

И.Н. Герко

Приказ № 1/2022 от 31.08.22



Порядок  
организации учебного процесса по заочной форме обучения  
в ГПОУ «СЛТ»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.22

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
  - приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - приказом Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу 01.09.2022);
  - уставом ГПОУ «СЛТ»;
- и с учетом:
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (с изм. и доп.);

1.2. Целью оказания образовательных услуг по заочной форме обучения является качественная подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Обучение реализуется в заочной форме с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью.

1.4. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью:

- на первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (лабораторно-экзаменационная сессия);
- на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

1.5. Этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены федеральными государственными образовательными стандартами по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.7. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при

обязательном выполнении требований федеральных государственных образовательных стандартов. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.8. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

## **2. Организация и проведение учебного процесса**

2.1. На заочное отделение зачисляются лица, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование.

2.2. Учебно-воспитательный процесс организуется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, примерных основных образовательных программ, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, графика учебного процесса.

2.3. Сроки получения СПО по ППСЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.4. ГПОУ «СЛТ» применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики образовательной программы и контингента.

2.5. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

2.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9-11 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.7. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней:

1 курс – установочная сессия (может входить в лабораторно-экзаменационную сессию), 2 лабораторно-экзаменационные сессии (всего 30 дней);

2 курс – 2 лабораторно-экзаменационные сессии (всего 30 дней);

3 и последующие курсы – 2 лабораторно-установочные сессии (всего 40 дней).

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет не менее 160 часов в год. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.9. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

2.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные

занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

**Установочные занятия** по изучению учебных дисциплин планируются в форме ознакомления обучающихся с методическими рекомендациями, пособиями, справочниками, руководствами, инструкциями по проведению лабораторных, практических занятий, изучению теоретического материала.

**Обзорные занятия** проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии. Цель обзорных занятий – систематизация, углубление знаний, полученных при самостоятельном изучении учебной дисциплины, выделение основных положений и законов, знание которых необходимо для усвоения лабораторного материала.

**Лабораторные, практические занятия** проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии и направлены на совершенствование теоретических знаний и их применение в решении практических задач.

**Самостоятельное изучение учебного материала** является основной формой учебной деятельности обучающихся, которая осуществляется под руководством преподавателя. Самостоятельная работа составляет 70% от общего количества учебных часов на изучение дисциплины.

**Консультации** планируются по всем изучаемым в учебном году дисциплинам из расчета 4 часа на каждого обучающегося в год.

**Домашние контрольные работы** выполняются по дисциплинам, определенным учебным планом в сроки, установленные учебным графиком обучающихся. Домашняя контрольная работа является формой текущей аттестации и одновременно формой обучения. Выполненная домашняя контрольная работа высылается обучающимся в ГПОУ «СЛТ» на рецензирование. Рецензирование проводит преподаватель, который оценивает качество усвоения учебного материала, дает методические советы и рекомендации по улучшению самостоятельной работы над изучением материала. При проверке домашней контрольной работы отмечаются ошибки, неточности, допущенные при ответах на вопросы, решении задач, построения схем, чертежей, графиков или других заданий. При составлении рецензии отмечаются положительные стороны, дается анализ ошибок, неточностей, допущенных при выполнении заданий, перечисляются нераскрытые и недостаточно полно освещенные вопросы, указывается, какой раздел или параграф учебной литературы обучающийся должен изучить, чтобы правильно выполнить задание. По результатам выполнения домашней контрольной работы выставляется оценка. Не зачитывается и возвращается на доработку с подробной рецензией домашняя контрольная работа, если в ней не в полном объеме раскрыты теоретические вопросы, задания или ответы на них полностью переписаны из учебной литературы, без адаптации к конкретному заданию, если имеются грубые ошибки в решении задач, практических и графических заданиях и др.

**Курсовое проектирование.** Тематику курсовых проектов (работ) определяют по заявкам предприятий или разрабатывает образовательная организация, максимально приближая ее к условиям реальной профессиональной деятельности будущего специалиста. Задания на курсовое проектирование индивидуальны, учитывают склонности, интересы и производственный опыт обучающихся. Общее руководство и контроль хода выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

2.11. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и государственная итоговая аттестация) (далее - сессия). Реализация модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

2.12. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

2.13. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по предмету, курсу, дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

2.14. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

2.15. В начале первого курса ГПОУ «СЛТ» может быть предусмотрена установочная сессия. Отводимое на нее время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

2.16. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования при заочной форме обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

2.17. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов, курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.18. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

2.19. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

2.20. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

2.21. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.22. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, протоколы, журналы, зачетные книжки, базы данных.

2.23. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю - не более двух.

2.24. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.25. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам - 0,75 академического часа.

2.26. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

2.27. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование не предусмотрена.

2.28. Предусмотрен прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2.29. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.30. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, с применением дистанционных технологий, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.31. При проведении практики при заочной форме обучения ГПОУ «СЛТ» руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.32. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.33. Рекомендуются заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его общие и профессиональные компетенции по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или входе предшествующей профессиональной деятельности.

2.35. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

2.36. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.37. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.38. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности, кроме преддипломной практики, на основании предоставленных с места работы справок.

2.39. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению ГПОУ «СЛТ» в объеме не более четырех недель.

2.40. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

### **3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. Учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе:

- графика учебного процесса на учебный год;
- учебного плана;
- рабочих учебных программ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

3.2. ГПОУ «СЛТ» разрабатывает учебный график обучающегося, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся своевременно.

3.3. Обучающимся по учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1368.

3.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, ГПОУ «СЛТ» имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым

успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.8. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором ГПОУ «СЛТ».

3.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора ГПОУ «СЛТ» о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.10. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, ГПОУ «СЛТ» имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.11. На последнем курсе готовится сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения.

3.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

3.13. Обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест.



#### 4. Разработка, учет и ведение документации

4.1. Учебный план, график учебного процесса, тарификация разрабатываются заместителем директора, ответственным за учебную работу, и утверждаются директором ГПОУ «СЛТ».

4.2. Образовательная программа разрабатывается методистом на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерной образовательной программы и утверждается директором ГПОУ «СЛТ», согласовывается с работодателями. Методист ведет контроль по использованию наиболее эффективных форм, методов и средств обучения, новых педагогических технологий при проведении учебных занятий в период экзаменационной сессии.

4.3. Рабочие учебные программы, комплекты оценочных средств разрабатываются ведущими преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора.

4.4. Расписание учебных занятий в период лабораторно-экзаменационной сессии составляется диспетчером образовательной организации, согласовывается заместителем директора, ответственным за учебную работу, и утверждается директором ГПОУ «СЛТ».

4.5. Учебный график обучающегося с указанием видов учебной деятельности, календарных сроков выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии, формируется и своевременно предоставляется (высылается) заведующим отделением обучающимся. Заведующий отделением ведет постоянный контроль за успеваемостью обучающихся, за режимом посещения занятий, принимает меры по сохранности контингента.

4.6. Заведующий отделением организует работу по подготовке и проведению межсессионной и промежуточной аттестации.

4.7. Справка-вызов готовится заведующим отделением, предоставляется в учебную часть. Справка-вызов высылается секретарем учебной части.

4.8. Контроль над своевременным заполнением журнала учета теоретического обучения, ведомостей, протоколов, зачетных книжек, журнала регистрации домашних контрольных работ, сводных ведомостей, подготовку проектов приказов на допуски и проведение экзаменов, о переводе обучающихся с курса на курс, ведением журнала учета справок-вызовов осуществляет заведующий отделением.

4.9. Организацией контроля работы обучающихся в период дипломного проектирования, подготовки к государственной итоговой аттестации, прохождения обучающимися практик занимается заместитель директора, ответственный за учебно-производственную работу.

4.10. Ответственность за оформление и сохранность личных дел лежит на секретаре учебной части.

## СПРАВКА-ВЫЗОВ

\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,  
совмещающим работу с получением образования**

Работодателю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации - работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя -  
физического лицаВ соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

обучающемуся по заочной форме обучения на \_\_\_\_\_ курсе  
 предоставляются, гарантии и компенсации для прохождения промежуточной  
 аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ продолжительностью  
 \_\_\_\_\_ число, месяц, год \_\_\_\_\_ число, месяц, год  
 \_\_\_\_\_ календарных дней.

\_\_\_\_\_ количество

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский  
 лесопромышленный техникум» (ГПОУ «СЛТ») имеет свидетельство государственной  
 аккредитации, выданное Министерством образования, науки и молодежной политики  
 Республики Коми от 16 августа 2022 г. № 551-П по образовательной программе  
 среднего профессионального образования по специальности среднего  
 профессионального образования

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности

Директор \_\_\_\_\_

И.Н. Герко

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

\_\_\_\_\_ линия отрыва

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

находился в Государственном профессиональном образовательном учреждении  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ число, месяц, год \_\_\_\_\_ число, месяц, год

Директор \_\_\_\_\_

И.Н. Герко

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.