МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДАН НАУКА ДА ТОМ ЙÖЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленносьт техникум»
уджсикасö велöдан канму учреждение

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «СЛТ»
_____ И.Н. Герко
Приказ №200/1 от 31.08.21.

Положение о Совете общежития

ГПОУ «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«31» 08 2021 г.

Сыктывкар
2021

1. Общие положения

1.1.Данное положение разработано в соответствии с программой воспитания государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский лесопромышленный техникум» (далее ГПОУ «СЛТ»).

1.2. В своей деятельности Совет общежития (далее - Совет) руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом техникума и настоящим Положением;

1.3. Совет является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Цели и задачи работы Совета общежития

2.1. Основными целями и задачами Совета являются:

- повышение уровня самоуправления студентов в общежитии;

- формирование управленческих навыков в процессе активной общественной жизни;

- адаптация студентов к современным условиям жизни, новой социальной среде;

- выявление интересов, способностей студентов и их реализация в социально-активной деятельности;

2.5 План работы общежития основывается на плане воспитательной работы ГПОУ «СЛТ».

3. Организация деятельности

3.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума.

3.2. Совет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

3.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

3.7. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний, и подписываются председателем Совета.

3.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

3.9. Контроль за деятельностью Совета осуществляет воспитатель.

4. Структура Совета общежития

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя (секретарь) и члены секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения Советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. (Приложение №2)

4.2. В целях организации практической работы в Совете создаются сектора:

- жилищно-бытовой;
- культурно-массовый;
- редколлегия;
- спортивно – оздоровительный.

4.3. Состав секторов утверждается на заседании Совета. Члены секторов Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Каждый член сектора имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Члены секторов совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава обсуждаются членами секторов и вносятся на рассмотрение Совета.

4.4. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Совета. Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета. Изменение состава Совета производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Основные принципы работы

- выборность;
- гласность;
- добровольность,
- коллегиальность;
- отчетность;
- доброжелательность;
- толерантность;
- принципиальность.

6. Права и обязанности Совета общежития

6.1. **Совет имеет право:**

6.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума, совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя Совета.

6.1.2. Привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории,

проведению систематических генеральных уборок помещений (на основании заявлений о привлечении студентов к труду).

6.1.3. Вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.

6.1.4. Ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития.

6.1.5. Обеспечивать своевременное информирование студентов о работе Совета.

6.2. **Обязанности Совета общежития:**

- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;

- содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);

- координировать работу старост этажей;

- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

- организовывать и координировать в общежитии работу спортивных и досуговых мероприятий в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни, содействовать их работе;

- проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната»;

- информировать администрацию техникума о нарушениях, произошедших в общежитии;

- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;

- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета, представлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии;

- проводить обучение членов Совета по секторам.

6.3. Права и обязанности членов Совета распределяются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7. Стимулирование работы членов Совета общежития

7.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям (законным представителям);

- объявление благодарности;

- награждение грамотой.

8. Основные показатели работы Совета общежития

8.1. Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний Совета;

- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;

- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;

- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;

- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;

- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение 1

Должностные обязанности:

Председатель Совета общежития, заместитель председателя (секретарь):

- планирует работу;
- готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;
- контролирует выполнение планов и постановлений;
- ведёт делопроизводство;
- организует проведение собраний студентов, заседаний Совета.

Староста этажа обязан:

- требовать от студентов своего этажа строгого выполнения правил проживания в общежитии, бережного отношения и сохранения имущества в комнатах и на этаже;
- организовывать дежурство на кухне согласно графику и осуществлять контроль за своевременным и качественным проведением уборки;
- организовывать студентов на проведение генеральной уборки кухонь, коридора и других бытовых помещений этажа;
- организовывать рейды по проверке санитарного состояния комнат, выявлять нарушителей правил проживания в общежитии;
- не допускать курения, распития спиртных напитков на этаже.

Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- проводит смотры-конкурсы на лучшую комнату;
- помогает в организации ремонтных работ силами студентов;
- организует субботники по уборке территории общежития;
- руководит работой на этажах.

Культурно-массовый сектор:

- проводит вечера отдыха, дискотеки, «огоньки», фестивали, концерты, приуроченные государственным праздникам и знаменательным датам;
- организует встречи с интересными людьми, культпоходы в кино, театры, на концерты, выставки;

– организует выставки творческих работ студентов, проживающих в общежитии;

– проводит мероприятия гражданско-патриотического и трудового воспитания, лекции, лектории, беседы, диспуты.

Редколлегия:

– организует выпуск стенной газеты, плакатов, листовок и т.д.;

– оформляет наглядную агитацию на этажах, в холлах;

– готовит материал по общежитию для оформления этажей, на сайт; обновляет стенды.

Спортивно – оздоровительный сектор:

– совместно с руководителем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;

– анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха студентов и вносит Совету и администрации техникума предложения по их улучшению;

– организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

– информирует студентов о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;

– организует в общежитии спортивные мероприятия, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов.