



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

«Сыктывкарса вӧр промышлленносьт техникум»  
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение

Утверждаю

Директор СПОУ «СЛТ»

И.Н. Герко

30.08.2019



**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств по дисциплине**  
**ДУД.02. Эффективное поведение на рынке**  
**труда**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики**

Разработчик: Муравьева Е.Е.

преподаватель дисциплин  
профессионального цикла

Эксперты от работодателя:

В.В. Карбасов  
(место работы)

ген. директор  
(занимаемая должность)

Карбасов В.В.  
(Ф.И.О.)



Сыктывкар 2019

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ДУД.03 Основы исследовательской деятельности** КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по профессиям

### 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

Итогом дифференцированного зачета является оценка.

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	Усвоенные знания	
1. строить план реализации карьеры; 2. составлять резюме, объявление в газету, автобиографию, портфолио по заданной форме; 3. организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения; 4. применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; 5. составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; 6. составлять ответы на возможные вопросы работодателя; 7. давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;	1. сущность понятий «рынок труда»; 2. сущность профессиональной карьеры, понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения; 3. сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности; 4. основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей; 5. сущность понятия «социальная защищенность», права и обязанности работника и работодателя; 6. способы поиска работы; 7. формы самопрезентации	экспертная оценка эффективности использования различных источников на занятиях экспертная оценка выполнения практических работ экспертная оценка выполнения самостоятельных работ дифференцированный зачет

<p>8. предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве</p>	<p>для получения профессионального образования и трудоустройства.</p> <p>8. понятие, структура, составление модели резюме, объявления в газету, автобиографии и портфолио;</p> <p>9. технологию приема на работу;</p> <p>10. этику и психологию делового общения;</p> <p>11. понятие, виды, формы и способы адаптации;</p> <p>12. сущность понятия «конфликт», его причины, этапы протекания</p>	
--	--	--

### 3. Комплекты КОС



**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

«Сыктывкарса вөр промышленносът техникум»  
уджсикасö велöдан канму учреждение

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МК

«Профессионального цикла»

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Исакова О.В.

**Контрольно-оценочное средство**

**Тип контрольного задания:** Практическая работа

Тема 1.1.	<u>Рынок труда. Профессиональная компетентность</u>
Тема 1.2.	<u>Социальная защищенность работника. Трудовое законодательство</u>
Тема 1.3.	<u>Поиск работы. Общение как способ трудоустройства</u>
Тема 1.4.	<u>Профессиональная этика. Адаптация на рабочем месте</u>
Тема 1.5.	<u>Конфликты</u>

**Проверяемые результаты обучения:** У 1-8, З 1-12

**Критерии оценки**

Оценка	Критерии
«Сдал»	выполнил
«Не сдал»	не выполнил

**Составитель:**

Муравьева Е.Е.

преподаватель дисциплин  
профессионального цикла

Сыктывкар  
2019

**Практическая работа № 1**  
**Методика изучения статусов профессиональной идентичности**  
**(А.А. Азбель, А.Г. Грецов)**

Инструкция: опросник состоит из 20 пунктов, по каждому из которых возможны четыре варианта ответов: а, б, с, д. Внимательно прочитайте их и выберите тот, который лучше всего выражает вашу точку зрения. Возможно, что какие-то варианты ответов покажутся вам равноценными, тем не менее, выберите тот, который в наибольшей степени отвечает вашему мнению.

Запишите номера вопросов и выбранный вариант ответа на каждый из них (а, б, с, д).

Старайтесь быть максимально правдивыми! Среди ответов нет «хороших» или «плохих», поэтому не старайтесь угадать, какой из них «правильный» или «лучший».

Текст опросника

**1. Меня не беспокоит мое профессиональное будущее.**

- а) Согласен: еще не пришло время решать, где мне дальше учиться или работать.
- б) Согласен, я уверен, что мои родители помогут мне в моем профессиональном будущем.
- в) Согласен, так как я уже давно все решил по поводу своего профессионального будущего, и нет смысла беспокоиться.
- г) Не согласен, ведь если о будущем не беспокоиться сейчас, то потом будет слишком поздно.

**2. Мне трудно принять решение, куда пойти получать дальнейшее образование.**

- а) Согласен, так как меня интересует сразу несколько специальностей, которые хотелось бы получить.
- б) Согласен, поэтому я лучше прислушаюсь к мнению авторитетного человека (родителя, хорошего знакомого, друга).
- в) Не согласен, я уже принял решение о том, где я буду учиться или работать в дальнейшем.
- г) Не согласен, поскольку еще пока не задумывался над этой проблемой.

**3. Я регулярно изучаю спрос на представителей той специальности, которую я планирую получить.**

- а) Согласен, ведь от спроса на рынке труда зависит, какую специальность я выберу.
- б) Не согласен, поскольку родители знают лучше, какую специальность мне предложить.
- в) Не согласен, так как время анализировать спрос на профессии еще не пришло.
- г) Не согласен, я уже решил, что все равно получу ту специальность, которую я хочу.

**4. Я до сих пор не обсуждал с родителями свои будущие профессиональные планы.**

- а) Согласен, так как моими родителями уже давно решено, кем я буду, и со мной не советовались по данному вопросу.
- б) Не согласен, мои родители как раз постоянно со мной обсуждают мои профессиональные предпочтения.
- в) Согласен, у нас в семье не принято обсуждать мои профессиональные планы.
- г) Не согласен, мы с родителями давно все обсудили, и я принял решение по поводу своей будущей профессии.

**5. Мои родители выбрали мне дальнейшую специальность.**

- а) Согласен, и надо признать, что они вообще лучше меня разбираются в этом вопросе.
- б) Не согласен, но мы регулярно обсуждаем вопрос моей будущей специальности.
- в) Не согласен, поскольку родители не вмешиваются в мои проблемы с выбором профессии
- г) Не согласен, так как выбор специальности был скорее моим самостоятельным решением, чем их.

**6. Мне вполне ясны мои будущие профессиональные планы.**

а) Согласен, так как выстроить их мне помогли родители (знакомые), которые являются специалистами в этой профессиональной области.

б) Согласен, поскольку я построил их самостоятельно, основываясь на собственном жизненном опыте.

с) Не согласен, так как у меня пока отсутствуют профессиональные планы.

д) Не согласен, но как раз сейчас я пытаюсь выстроить эти профессиональные планы

**7. На мои профессиональные цели сильно влияет мнение моих родителей.**

а) Не согласен, у моих родителей никогда не возникало желания ставить мне профессиональные цели.

б) Согласен, поскольку мои родители с детства говорили мне, кем я должен стать.

с) Согласен, цели еще сформулированы слабо, но окончательное решение будет все-таки принято мной, а не родителями.

д) Согласен, так как родители, конечно, приняли участие в обсуждении этого вопроса, но все-таки решение уже принято мной самостоятельно.

**8. Думаю, мне еще слишком рано задумываться над вопросами построения своей карьеры.**

а) Согласен, так как моя карьера все равно будет зависеть от решения моей семьи.

б) Согласен, мне и раньше в жизни не приходилось сталкиваться с вопросами построения карьеры.

с) Не согласен, уже настал тот момент, когда нужно выбирать путь своей дальнейшей карьеры.

д) Не согласен, я уже давно и точно решил, каким образом я буду выстраивать свою карьеру.

**9. Уже точно решено, какую специальность я хочу получить после окончания школы.**

а) Не согласен, так как я еще не думал над своей конкретной специальностью.

б) Согласен, и я могу точно назвать учебное заведение и специальность, которую я получу.

с) Согласен, так как мои родители уже сообщили мне, на кого и где я буду дальше учиться,

д) Не согласен, мне трудно понять, какая специальность подходит именно мне.

**10. Друзья советуют мне, какое образование лучше получить.**

а) Согласен, мы с ними часто обсуждаем этот вопрос, но я пытаюсь строить свои профессиональные планы самостоятельно.

б) Согласен, и я собираюсь вместе с другом получить одинаковое образование, прислушавшись к его мнению.

с) Не согласен, так как обдумывать свою будущую карьеру нам с друзьями некогда, у нас есть много более интересных дел.

д) Не согласен, я уже принял решение относительно своего будущего без помощи друзей.

**11. Для меня не принципиально, где именно учиться в дальнейшем.**

а) Согласен, так как для меня главное — получить специальность, о которой давно мечтаешь, а не конкретное место учебы.

б) Согласен, поскольку уверен, что родители все равно «устроят» меня на хорошую работу после учебы.

с) Согласен, поскольку профессиональная учеба — не главное в жизни.

д) Не согласен, так как от выбора учебного заведения зависит качество моего образования.

**12. Я боюсь без совета моих родителей принимать ответственные решения по поводу моей дальнейшей профессиональной деятельности.**

а) Согласен, я делаю попытки сориентироваться в профессиональной жизни, но пока затрудняюсь выбрать что-то одно.

б) Не согласен, так как мои родители все равно не хотят и не могут мне ничего посоветовать.

в) Согласен, поскольку мои родители с детства помогают мне, контролируя многие события в моей жизни, в том числе и в плане выбора профессии.

г) Не согласен, свои решения по этому вопросу я уже принял абсолютно самостоятельно.

**13. Я не часто думаю о своем профессиональном будущем.**

а) Не согласен, над этой проблемой я думаю довольно часто.

б) Согласен, так как я знаю, мои родители сделают так, чтобы у меня в жизни все устроилось отлично.

в) Согласен, думаю мне еще рано над этим размышлять.

г) Согласен, так как я все уже решил для себя и сейчас концентрирую свое внимание на других проблемах.

**14. У меня на примете несколько учебных заведений, куда я мог бы пойти учиться.**

а) Не согласен, так как мои родители уже определили меня в конкретное учебное заведение, где я дальше и буду учиться.

б) Не согласен, я сам хочу учиться только в одном, вполне определенном учебном заведении.

в) Согласен, я как раз выбираю одно из профессиональных учебных заведений.

г) Не согласен, иногда мне кажется, что я сам не знаю, чего я хочу от будущего.

**15. Никакие жизненные проблемы не смогут мне помешать достигнуть поставленных профессиональных целей.**

а) Согласен, поскольку знаю, что мои родители сделают все, чтобы эти цели осуществились.

б) Не согласен, у меня пока еще нет профессиональных целей.

в) Согласен, так как я хорошо осознаю свои профессиональные цели и стремлюсь к ним.

г) Не согласен, я еще не до конца понимаю, в чем состоят эти цели.

**16. У нас дома часто разгораются бурные дискуссии по поводу моей будущей карьеры.**

а) Не согласен, поскольку мои родители по этому вопросу все уже решили и с ними уже бесполезно спорить.

б) Не согласен, так как мои родители не особо интересуются вопросом моей карьеры.

в) Не согласен, ведь по поводу карьеры я все уже решил сам и спорить со мной все равно бесполезно.

г) Согласен, я советуюсь с родителями, хотя иногда наши взгляды относительно моего будущего могут расходиться.

**17. Меня мало интересует информация о том, как выстраивать карьеру в различных профессиональных областях.**

а) Согласен, так как мои родители уже выбрали мне будущую сферу деятельности и нет необходимости собирать какую-либо дополнительную информацию.

б) Согласен, потому что я уже принял решение о том, кем я буду и где буду учиться.

с) Не согласен, я как раз сейчас активно анализирую возможности карьерного роста в различных областях деятельности.

д) Согласен, меня вообще мало интересует информация о том, где и как можно выстраивать карьеру.

**18. Я держу на примете несколько профессиональных целей.**

а) Согласен, но они были определены заранее моими родителями.

б) Не согласен, у меня всего одна профессиональная цель.

с) Не согласен, я о них пока еще не задумывался.

д) Согласен, таких целей пока несколько, и я не решил, какая из них для меня основная.

**19. Я очень хорошо представляю свой дальнейший карьерный рост.**

а) Не согласен, пока мое профессиональное будущее — это множество альтернативных вариантов выбора.

б) Не согласен, но я уверен, что мои родители устроят меня на хорошую работу, где карьера мне будет обеспечена.

с) Не согласен, так как мне не хочется вникать, какая карьера подходит именно мне, у меня есть и более важные проблемы.

д) Согласен, и я уже могу назвать основные шаги моей профессиональной жизни.

**20. Родители предоставили мне возможность сделать свой профессиональный выбор самостоятельно.**

а) Не согласен, потому что мои родители вообще не участвуют в моем профессиональном выборе.

б) Согласен, но мы все равно еще обсуждаем мой профессиональный выбор.

с) Не согласен, так как родители считают, что при самостоятельном выборе я могу ошибиться.

д) Согласен, и я уже сделал свой профессиональный выбор.

**Обработка результатов**

Каждый вариант ответа оценивается в 1 или 2 балла по одной из шкал в соответствии с приведенным ниже «ключом», баллы суммируются. Чем выше сумма баллов, набранная вами по каждому из статусов, тем в большей степени суждения о нем применимы к вам.



### Ключ опросника

№ вопроса	Профессиональная идентичность			
	<i>Неопределенная</i>	<i>Навязанная</i>	<i>Мораторий</i>	<i>Сформированная</i>
1	a – 2	b – 1	d – 1	c – 1
2	d – 1	b – 1	a – 2	c – 1
3	c – 1	b – 1	a – 2	d – 1
4	c – 1	a – 2	b – 1	d – 1
5	c – 1	a – 2	b – 1	d – 1
6	c – 1	a – 1	d – 1	b – 2
7	a – 1	b – 2	c – 1	d – 1
8	b – 2	a – 1	c – 1	d – 1
9	a – 1	c – 1	d – 1	b – 2
10	c – 1	b – 2	a – 1	d – 1
11	c – 2	b – 1	d – 1	a – 1
12	b – 1	c – 2	a – 1	d – 1
13	c – 2	b – 1	a – 1	d – 1
14	d – 1	a – 1	c – 2	b – 1
15	b – 1	a – 1	d – 1	c – 2
16	b – 1	a – 1	d – 2	c – 1
17	d – 2	a – 1	c – 1	b – 1
18	c – 1	a – 1	d – 2	b – 1
19	c – 1	b – 1	a – 1	d – 2
20	a – 1	c – 1	b – 1	d – 2
Сумма				

**Интерпретация** полученных данных приведена ниже.

#### Неопределенное состояние профессиональной идентичности.

Состояние характерно для оптантов, которые не имеют прочных профессиональных целей и планов и при этом не пытаются их сформировать, выстроить варианты своего профессионального развития. Чаще всего этим статусом обладают подростки, родители которых не хотят или не имеют времени проявлять активный интерес к профессиональному будущему своих детей. Такой статус бывает и у подростков, привыкших жить текущими желаниями, недостаточно осознающих важность выбора будущей профессии.

0-4	Слабо выраженный статус
5-9	Выраженность ниже среднего уровня
10-14	Средняя степень выраженности
15-19	Выраженность выше среднего уровня
20 баллов и выше	Сильно выраженный статус

#### Сформированная профессиональная идентичность.

Эти оптанты характеризуются тем, что они готовы совершить осознанный выбор дальнейшего профессионального развития или уже его совершили. У них присутствует уверенность в правильности принятого решения об их профессиональном будущем. Этим статусом обладают юноши и девушки, которые прошли через «кризис выбора» и самостоятельно сформировали систему знаний о себе и о своих профессиональных ценностях, целях и жизненных убеждениях. Они могут осознанно выстраивать свою жизнь, потому что определились, чего хотят достигнуть.

0-3	Слабо выраженный статус
4-7	Выраженность ниже среднего уровня
8-11	Средняя степень выраженности
12-15	Выраженность выше среднего уровня
16 баллов и выше	Сильно выраженный статус

### **Мораторий (кризис выбора)**

Такое состояние характерно для человека, исследующего альтернативные варианты профессионального развития и активно пытающегося выйти из этого состояния, приняв осмысленное решение в отношении своего будущего. Эти юноши и девушки размышляют о возможных вариантах профессионального развития, примеряют на себя различные профессиональные роли, стремятся как можно больше узнать о разных специальностях и путях их получения. На этой стадии нередко складываются неустойчивые отношения с родителями и друзьями: полное взаимопонимание может быстро сменяться непониманием, и наоборот. Как правило, большая часть людей после «кризиса выбора» переходят к состоянию сформированной идентичности, реже к навязанной идентичности

0-2	Слабо выраженный статус
3-5	Выраженность ниже среднего уровня
6-8	Средняя степень выраженности
9-11	Выраженность выше среднего уровня
12 баллов и выше	Сильно выраженный статус

### **Навязанная профессиональная идентичность**

Это состояние характерно для человека, который выбрал свой профессиональный путь, но сделал это не путем самостоятельных размышлений, а прислушавшись к мнению авторитетов: родителей или друзей. На какое-то время это, как правило, обеспечивает комфортное состояние, позволяя избежать переживаний по поводу собственного будущего. Но нет никакой гарантии, что выбранная таким путем профессия будет отвечать интересам и способностям самого человека. Вполне возможно, что в дальнейшей жизни это приведет к разочарованию в сделанном выборе.

0-4	Слабо выраженный статус
5-9	Выраженность ниже среднего уровня
10-14	Средняя степень выраженности
15-19	Выраженность выше среднего уровня
20 баллов и выше	Сильно выраженный статус

## Практическая работа № 2

### Методика «Матрица выбора профессии»

**Инструкция:** отметьте в каждой предлагаемой группе то утверждение, которое вам нравится, вас привлекает, вами предпочитаемо.

#### **1. Какой объект деятельности вас привлекает (сфера труда)?**

1.1. Человек (дети и взрослые, ученики и студенты, клиенты и пациенты, покупатели и пассажиры, зрители, читатели, сотрудники).

1.2. Информация (тексты, формулы, схемы, коды, чертежи, иностранные языки, языки программирования).

1.3. Финансы (деньги, акции, фонды, лимиты, кредиты).

1.4. Техника (механизмы, станки, здания, конструкции, приборы, машины).

1.5. Искусство (литература, музыка, театр, кино, балет, живопись).

1.6. Животные (служебные, дикие, домашние, промысловые).

1.7. Растения (сельскохозяйственные, дикорастущие, декоративные).

1.8. Продукты питания (мясные, рыбные, молочные, кондитерские и хлебобулочные изделия, консервы, плоды, овощи, фрукты).

1.9. Изделия (металл, ткани, мех, кожа, дерево, камень, лекарства).

1.10. Природные ресурсы (земли, леса, горы, водоемы, месторождения).

#### **2. Какой вид деятельности вас привлекает?**

2.1. Управление (руководство чьей-то деятельностью).

2.2. Обслуживание (удовлетворение чьих-то потребностей).

2.3. Образование (воспитание, обучение, формирование личности).

2.4. Оздоровление (избавление от болезней и их предупреждение).

2.5. Творчество (создание оригинальных произведений искусства).

2.6. Производство (изготовление продукции).

2.7. Конструирование (проектирование деталей и объектов).

2.8. Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо).

2.9. Защита (охрана от враждебных действий).

2.10. Контроль (проверка и наблюдение).

Анализ производится с помощью нижеследующей таблицы («Матрица выбора профессии»).

Профессии, находящиеся на пересечении «сферы труда» и «вида труда», являются наиболее близкими интересам и склонностям опрашиваемого.

## Матрица выбора профессии

<b>Сферы труда Виды труда</b>	<b>Человек</b>	<b>Финансы</b>	<b>Техника</b>	<b>Информация</b>	<b>Изделия</b>
<b>Управление, руководство чьей-то деятельностью</b>	Менеджер по персоналу Администратор	Экономист Аудитор Аналитик	Технолог Авиадиспетчер Инженер	Маркетолог Диспетчер Статистик	Менеджер по продажам Логистик Товаровед
<b>Обслуживание, удовлетворение чьих-то потребностей</b>	Продавец Парикмахер Официант	Бухгалтер Кассир Инкассатор	Водитель Слесарь Теле-радио-мастер	Переводчик Экскурсовод Библиотекарь	Продавец Упаковщик Экспедитор
<b>Образование, воспитание и обучение, формирование личности</b>	Учитель Воспитатель Социальный педагог	Консультант Преподаватель экономики	Мастер производственного обучения	Преподаватель Ведущий теле-и радио-программ	Мастер производственного обучения

<i>Оздоровле- ние (избавление от болезней и их предуп- реждение)</i>	Врач Медсестра Тренер	Антикри- зисный управляю- щий Страховой агент	Мастер автосервиса Физиотера- певт	Рентгенолог Врач (компьютерная диагностика)	Фармацевт Ортопед Протезист
<i>Творчество (создание оригиналь- ных произ- ведений искусства)</i>	Режиссер Артист Музыкант	Менеджер по проектам Продюсер	Конструктор Дизайнер Художник	Программист Редактор Web -дизайнер	Резчик по дереву Витражист Скульптор
<i>Производ- ство (изго- товление продукции)</i>	Мастер производ- ственного обучения	Экономист Бухгалтер Кассир	Станочник Аппаратчик Машинист	Корректор Журналист Полиграфист	Швея Кузнец Столяр
<i>Конструи- рование (проекти- рование деталей и объектов)</i>	Стилист Пластичес- кий хирург	Плановик Менеджер по проектам	Инженер- конструктор Телемастер	Картограф Программист Web -мастер	Модельер Закройщик Обувщик
<i>Исследова- ние (науч- ное изуче- ние чего- либо или кого-либо)</i>	Психолог Следователь Лаборант	Аудитор Экономист Аналитик	Испытатель (техники) Хроно- метражист	Социолог Математик Аналитик	Эргономик Контролер Лаборант
<i>Защита (охрана от враждеб- ных дейст- вий)</i>	Милиционер Военный Адвокат	Инкассатор Охранник Страховой агент	Пожарный Сапер Инженер	Арбитр Юрист Патентовед	Сторож Инспектор
<i>Контроль (проверка и наблюдение)</i>	Таможенник Прокурор Табельщик	Ревизор Налоговый полицей- ский	Техник- контролер Обходчик ЖД	Корректор Системный программист	Оценщик Контролер ОТК Приемщик

<b>Сферы труда Виды труда</b>	<b>Искус- ство</b>	<b>Живот- ные</b>	<b>Растения</b>	<b>Продукты</b>	<b>Изделия</b>	<b>Природные ресурсы</b>
<i>Управле- ние, ру- ковод- ство чьей- то дея- тельностью</i>	Режиссер Продюсер Дирижер	Кинолог Зоотехник Генный инженер	Агроном Фермер Селекцио- нер	Товаровед Менеджер по продажам	Менеджер по продажам Логистик Товаровед	Энергетик Инженер по кадастру
<i>Обслужи- вание, удовлет- ворение чьих-то потребн.</i>	Гример Костюмер Парикма- хер	Животно- вод Птицевод Скотовод	Овощевод Полевод Садовод	Экспеди- тор Упаков- щик Продавец	Продавец Упаковщик Экспедитор	Егерь Лесник Мелиора- тор

<b>Образование, воспитание и обучение, формирование личности</b>	Хореограф Преподаватель музыки, живописи	Дрессировщик Кинолог Жокей	Преподаватель биологии Эколог	Мастер производственного обучения	Мастер производственного обучения	Преподаватель Эколог
<b>Оздоровление (избавление от болезней и их предупреждение)</b>	Пластический хирург Косметолог Реставратор	Ветеринар Лаборант питомника Зоопсихолог	Фитотерапевт Гомеопат Травник	Диетолог Косметолог Санитарный инспектор	Фармацевт Ортопед Протезист	Бальнеолог Эпидемиолог Лаборант
<b>Творчество (создание оригинальных произведений искусства)</b>	Художник Писатель Композитор	Дрессировщик Служитель цирка	Фитодизайнер Озеленитель Флорист	Кондитер Повар Кулинар	Резчик по дереву Витражист Скульптор	Архитектор Мастер-цветовод Декоратор
<b>Производство (изготовление продукции)</b>	Ювелир График Керамист	Животновод Птицевод Рыбовод	Овощевод Цветовод Садовод	Технолог Калькулятор Повар	Швея Кузнец Столяр	Шахтер Нефтяник Техник
<b>Конструирование (проектирование деталей и объектов)</b>	Архитектор Дизайнер Режиссер	Генный инженер Виварщик Селекционер	Селекционер Ландшафтист Флорист	Инженер-технолог Кулинар	Модельер Закройщик Обувщик	Дизайнер ландшафта Инженер
<b>Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо)</b>	Искусствовед Критик Журналист	Зоопсихолог Орнитолог Ихтиолог	Биолог Ботаник Микробиолог	Лаборант Дегустатор Санитарный врач	Эргономик Контролер Лаборант	Биолог Метеоролог Агроном
<b>Защита (охрана от враждебных действий)</b>	Постановщик трюков Каскадер	Егерь Лесничий Инспектор рыбнадзора	Эколог Микробиолог Миколог	Санитарный врач Лаборант Микробиолог	Сторож Инспектор	Охрана ресурсов Инженер по ТБ
<b>Контроль (проверка и наблюдение)</b>	Выпускающий редактор Консультант	Консультант Эксперт по эксперту	Селекционер Агроном Лаборант	Дегустатор лаборант Санитарный врач	Оценщик Контролер ОТК Приемщик	Радиолог Почвовед Эксперт

**Практическая работа № 3**  
**Дифференциально-диагностический опросник**  
**(Е.А. Климов; модификация А.А. Азбель)**

Опросник ДДО используется для оценки профессиональной направленности на основе предпочтений человеком различных по характеру видов деятельности.

В основу методики положена схема классификации профессий, в соответствии с которой все профессии делятся на группы по предмету труда:

«человек-природа», «человек-техника», «человек-человек», «человекзнаковая система», «человек-художественный образ».

В данном пособии представлена модифицированная А.А. Азбель методика ДДО, где в качестве дополнительной группы рассматриваются профессии, в которых предметом труда выступает сам человек.

**Инструкция:** предположим, что после соответствующего обучения вы способны одинаково успешно выполнять любую работу. В таблице приведен список различных видов работы. Если бы вам пришлось выбирать лишь одну работу из каждой пары в этом списке, что бы вы предпочли? Выберите один вид работы из каждой пары и отметьте его номер в бланке ответов.

***Текст опросника***

1а	Выращивать и дрессировать служебных собак для поиска наркотиков	1б	Разрабатывать новые модели электронной бытовой техники
2а	Спасать людей после аварии и землетрясения	2б	Заверять документы, оформлять доверенности, договоры
3а	Петь в музыкальной группе	3б	Интенсивно тренироваться, совершенствоваться и добиваться новых спортивных результатов
4а	Налаживать работу компьютеров и оборудования	4б	Рассказывать о товаре, убеждать людей приобретать его
5а	Переводить научные тексты	5б	Писать рассказы, сценарии, фельетоны
6а	Тренировать свой организм, чтобы он выдерживал воздействие больших физических нагрузок	6б	Разрабатывать мероприятия по охране редких растений
7а	Ремонтировать оргтехнику, компьютеры, телефоны	7б	Исправлять смысловые и стилистические ошибки в готовящихся к печати текстах
8а	Заниматься флористикой, оформлять помещения	8б	Анализировать состояние растений и животных в

	цветами		загрязненных условиях среды
9a	Управлять автомобилем, автобусом, трейлером, локомотивом поезда	9б	Микшировать музыку или корректировать фотоснимки с помощью компьютера
10a	Ежедневно тренировать свои атлетические навыки в спортивном зале, в бассейне, на стадионе, корте и т. д.	10б	Отлаживать работу спортивного автомобиля и заменять механизмы в случае неисправности
11a	Давать людям консультации по туристическим маршрутам других городов и стран	11б	Оформлять витрины универмагов; заниматься оформлением концертов и шоу
12a	Разводить декоративных рыб и ухаживать за аквариумами в офисах	12б	Оказывать людям медицинскую помощь
13a	Упорядочивать документацию фирмы и подготавливать новую (договора, счета, ведомости, доверенности)	13б	Вырабатывать навыки красивой походки и пластичных движений для профессионального выступления на подиуме
14a	Изучать генетику, выводить новые сорта растений	14б	Работать в фондах архивов, находить необходимые документы
15a	Сопровождать людей в сложных туристических походах в роли инструктора	15б	Придумывать и отрабатывать сложные акробатические трюки, спортивные номера
16a	Лечить кошек, собак, лошадей и пр.	16б	Осуществлять сборку компьютеров
17a	Искать нужных людей, проводить подбор персонала в различные фирмы	17б	Проводить финансовый анализ рынка ценных бумаг
18a	Играть на сцене, сниматься в кино, ставить трюки	18б	Тренировать и репетировать красивые и точные движения перед спортивным выступлением
19a	Налаживать работу медицинского лазера, ультразвуковой аппаратуры	19б	Преподавать различные предметы в школе, техникуме, институте и т. д.
20a	Рассчитывать экономный путь транспортировки товара до потребителя	20б	Оформлять иллюстрациями сайты, книги, журналы
21a	Осуществлять постоянную	21б	Участвовать в экспедициях,



	психологическую и физическую подготовку к соревнованиям, турнирам		посвященных изучению природных явлений
22а	Строить дома по планам, делать разводку электричества в соответствии с проектом	22б	Работать с финансовыми законами и кодексами
23а	Проектировать садово-парковые зоны, оформлять участки с помощью растений	23б	Анализировать молекулярный состав крови
24а	Проектировать новое производственное оборудование, дома	24б	Производить архитектурно-восстановительные работы исторических мест
25а	Оттачивать мастерство выполнения спортивного упражнения, преодолевая усталость и страх	25б	Разрабатывать новые модели спортивных тренажеров, велосипедов и другое спортивное оборудование
26а	Организовывать праздники, выступать в роли тамады	26б	Вести концертные программы, объявлять зрителям имена выступающих и названия номеров программы
27а	Изучать жизнь организмов с помощью электронного микроскопа	27б	Оказывать людям психологическую помощь, работать на телефоне доверия
28а	Обрабатывать, анализировать и обобщать социологические данные	28б	Профессионально работать над красотой своей фигуры и внешности
29а	Разрабатывать средства защиты растений от вредителей и вирусов	29б	Писать компьютерные программы
30а	Консультировать людей в фитнес-зале, в бассейне, на спортивной площадке	30б	Тренировать общую выносливость и совершенствовать отдельные спортивные или артистические навыки

**Обработка результатов осуществляется в соответствии с «ключом».**

Вопросы подобраны и сгруппированы таким образом, что в каждом столбце бланка ответов они относятся к профессиям типа «человек-природа», «человек-техника», «человек-другие люди», «человек-знаковые системы», «человек-художественный образ», «сам человек».

Каждый ответ в столбцах бланка ответов оценивается в 1 балл.

Подсчитывается сумма баллов в отдельности по каждому из шести столбцов.

Эти суммы свидетельствуют о склонности к работе с соответствующими предметами труда:

9-10 баллов: ярко выраженная склонность;

7-8 баллов: выраженная склонность;

4-6 баллов: склонность на среднем уровне;

2-3 балла: склонность не выражена;

0-1 балл: работа с таким предметом труда активно отвергается: «что угодно, только не это».

#### **Ключ и бланк ответов**

<i>Природа</i>	<i>Техника</i>	<i>Другие люди</i>	<i>Знаковые системы</i>	<i>Художественный образ</i>	<i>Сам человек</i>
1а	1б	2а	2б	3а	3б
	4а	4б	5а	5б	6а
6б	7а		7б	8а	
8б	9а			9б	10а
	10б	11а		11б	
12а		12б	13а		13б
14а			14б		
		15а			15б
16а	16б	17а	17б	18а	18б
	19а	19б	20а	20б	21а
21б	22а		22б	23а	
23б	24а			24б	25а
	25б	26а		26б	
27а		27б	28а		28б
29а			29б		
		30а			30б

#### **Интерпретация результатов**

**Первая группа профессий – "Человек - природа".** Она объединяет все профессии, представители которых имеют дело с объектами, явлениями и процессами живой и неживой природы (предмет труда – земля, вода, растения и животные). Сюда включены профессии: ветеринар, агроном, гидролог, овощевод, геолог, полевод, егерь, механизатор. Представителей этих профессий объединяет одно очень важное качество – любовь к природе.

Их любовь не созерцательная, которой обладают все люди, а деятельная, связанная с познанием ее законов и применением их. Поэтому, выбирая профессию данного типа, очень важно разобраться, как именно Вы относитесь к природе: как к мастерской, где Вы будете работать, или как к месту отдыха, где хорошо погулять, подышать свежим воздухом.

Особенность объектов труда этого типа состоит в том, что они сложны, изменчивы, нестандартны. И растения, и животные, и микроорганизмы развиваются без всяких выходных и праздников, так что специалисту необходимо всегда быть готовым к непредвиденным событиям.

Самыми распространенными являются профессии, где предметом труда выступает техника. **К типу "Человек - техника" относятся профессии**, связанные с обслуживанием техники, ее ремонтом, установкой и наладкой, управлением: слесарь-ремонтник, наладчик, водитель. Сюда же входят профессии по производству и обработке металлов: сталевар, токарь,

слесарь механик. В этот же тип включают профессии по обработке неметаллических изделий (ткач, столяр); по переработке продуктов сельского хозяйства (пекарь, кондитер); по добыче и обработке горных пород (проходчик, шахтер).

Техника представляет широкие возможности для новаторства, выдумки, творчества. Поэтому важное значение приобретает практическое мышление. Техническая фантазия, способность мысленно соединять и разъединять технические объекты и их части - важные условия успехов в этой области.

**Следующий тип профессий – "Человек – другой человек".** В нем предметом труда специалиста является другой человек, а характерной чертой деятельности – необходимость непосредственного воздействия на людей. Круг таких профессий многоаспектен: педагогические – учитель, воспитатель детского сада; медицинские – врач, медсестра; юридические – следователь, судья, адвокат; сфера обслуживания – продавец, проводник, парикмахер; культпросветработники – пианист, аккомпаниатор и т.д. Устойчивое, хорошее настроение в процессе работы с людьми, потребность в общении, способность мысленно ставить себя на место другого человека, быстро понимать намерения и помыслы людей, хорошая память, умение находить общий язык с разными людьми – вот те личные качества, которые очень важны при работе по профессии этого типа.

**Четвертая типовая группа – это профессии "Человек – знаковая система".** Здесь предметом труда служат не сами явления, а информация о них в знаках (слова, формулы, условные знаки). Представители этих профессий создают, обрабатывают, размножают, анализируют, хранят и передают различные виды информации. Так, с языковой знаковой системой связана работа историка, корректора, нотариуса, паспортистки, почтальона. С графическими изображениями, картами, схемами работают чертежники; штурманы, разметчики. Деятельность математиков, экономистов, операторов ЭВМ, метеорологов связана с математической знаковой системой. Человек воспринимает знак как символ реального объекта или явления. Поэтому специалисту важно уметь, с одной стороны, абстрагироваться от реальных свойств предмета, обозначенных знаками, а с другой – представлять характеристики реальных явлений, стоящих за знаками. Другими словами, нужно обладать хорошо развитым абстрактным мышлением, а учитывая, что знаки сами по себе имеют малозаметные различия, необходимы такие качества в работе с ними, как сосредоточенность, устойчивость внимания, усидчивость.

**Пятая группа профессий – "Человек - художественный образ".** Создание художественных образов, переработка, тиражирование – на это направлена деятельность представителей этой группы профессий. К ней относятся: художники, скульпторы, писатели, реставраторы, дизайнеры, чеканщики, ювелиры, маляры, артисты.

**Последняя группа профессий – "Сам человек".** Деятельность в этой области предполагает совершенствование своей внешности, тренировку различных спортивных навыков, а также осуществление психологической и физической подготовки к соревнованиям, турнирам, выступлениям. К данному направлению деятельности относятся: тренеры, спортсмены, модели.

Далее представлены характеристики профессионально важных качеств, необходимых для каждого типа профессий.

### Характеристики профессионально важных качеств

<i>Группы профессий</i>	<i>Профессионально важные качества</i>
Человек – природа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдательность</li> <li>• Пространственное воображение</li> <li>• Потребность в двигательной активности</li> <li>• Физическая выносливость</li> <li>• Организаторские способности</li> <li>• Аналитические способности</li> </ul>
Человек – техника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техническое мышление</li> <li>• Переключение и концентрация внимания</li> <li>• Пространственное воображение</li> <li>• Оперативная память</li> <li>• Хорошая реакция и координация движений</li> <li>• Устойчивость нервной системы к внешним раздражителям</li> <li>• Переносимость однообразия и монотонности</li> </ul>
Человек – человек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммуникативные и организаторские способности</li> <li>• Эмпатические способности</li> <li>• Эмоциональная устойчивость</li> <li>• Устойчивость и распределение внимания</li> <li>• Доброжелательность</li> <li>• Самообладание, выдержка</li> </ul>
Человек – знак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устойчивость, концентрация, переключение и распределение внимания</li> <li>• Абстрактное мышление</li> <li>• Образная память</li> <li>• Отсутствие выраженной экстраверсии и повышенного нейротизма</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аккуратность</li> <li>• Усидчивость</li> </ul>
Человек – художественный образ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наглядно-образное мышление</li> <li>• Образная память</li> <li>• Творческое воображение</li> <li>• Эмоциональная лабильность</li> <li>• Специальные способности (художественные, музыкальные)</li> </ul>
Сам человек	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммуникативные и организаторские способности</li> <li>• Усидчивость</li> <li>• Работоспособность, физическая выносливость</li> <li>• Двигательная память</li> <li>• Наглядно-образное мышление</li> </ul>

#### Практическая работа № 4

##### Опросник профессиональной готовности (ОПГ - 6) (Л.Н. Кабардова)

Опросник направлен на получение информации о наличии, взаимном сочетании, успешности реализации и эмоциональном подкреплении у оптантов профессионально ориентированных умений и навыков, что позволяет судить о степени готовности оптанта к успешному функционированию в определенной профессиональной сфере.

**Инструкция:** внимательно прочитайте все 42 высказывания опросника и дайте ответы на три нижеприведенных вопроса, оценив сначала свое умение (1), затем отношение (2) и желание (3).

Оцените свои ответы в баллах (от 0 до 2) и занесите в бланк ответов (номер клетки в таблице соответствует номеру высказывания). В каждую клетку таблицы необходимо поставить баллы, соответствующие вашим ответам на все три вопроса. Если вы никогда не делали того, что описано в высказывании, то вместо ответов поставьте прочерки и попробуйте оценить только свое желание (3).

Читая высказывание, обязательно обращайтесь внимание на слова:

«часто», «легко», «систематически». Ваш ответ должен учитывать смысл этих слов.

Если из перечисленных в высказывании действий вы умеете делать что-то одно, то именно это действие вы и должны оценить тремя оценками.

#### **1. Насколько хорошо вы умеете делать то, о чем говорится в высказывании?**

Делаю, как правило, хорошо — 2 балла.

Делаю средне — 1 балл.

Делаю плохо — 0 баллов.

#### **2. Какие ощущения у вас возникали, когда вы делали то, о чем говорится в высказывании?**

Положительные (приятно, интересно, легко) — 2 балла.

Нейтральное (все равно) — 1 балл.

Отрицательные (неприятно, неинтересно, трудно) — 0 баллов.

**3. Хотели бы вы, чтобы то, о чем говорится в высказывании, было включено в вашу будущую работу?**

Да — 2 балла.

Все равно — 1 балл.

Нет — 0 баллов.

Текст опросника

1. Делать выписки из различных текстов и группировать их по определенному признаку.

2. Разбираться в физических процессах и закономерностях.

3. Длительное время (более одного года) самостоятельно, терпеливо выполнять все работы, обеспечивающие рост и развитие растений (поливать, удобрять, пересаживать и т. п.).

4. Сочинять стихи, рассказы, заметки, писать сочинения, признаваемые многими интересными, достойными внимания.

5. Терпеливо, без раздражения объяснять кому-либо, что он хочет знать, даже если приходится повторять это несколько раз.

6. Быстро принимать решения в экстремальной ситуации

7. Пересказывать тексты и сопоставлять рассказы по заданной теме.

8. Отлаживать какие-либо механизмы (велосипед, мотоцикл), ремонтировать электротехнические приборы (пылесос, утюг, светильник).

9. Вести регулярное наблюдение за развивающимися растениями и записывать данные наблюдения в специальный дневник.

10. Создавать законченные произведения живописи, графики, скульптуры.

11. Много и часто общаться с разными людьми, не уставая от этого.

12. Заключать с людьми (даже близкими) какие-нибудь выгодные соглашения, сделки.

13. Без особых трудностей работать с иностранными текстами.

14. Ремонтировать замки, краны, мебель, игрушки.

15. Разбираться в особенностях развития и во внешних отличительных признаках многочисленных видов растений.

16. Сочинять музыку, песни, имеющие успех у людей.

17. Организовывать людей на какие-либо мероприятия.

18. Нести ответственность не только за себя, но и за работу своих партнеров, компаньонов.

19. Выполнять задания, в которых требуется составить логическую цепочку действий, используя при этом различные формулы, теоремы, законы.

20. Выполнять действия, требующие хорошей координации движений и ловкости рук: работать на станке, на электрической швейной машине, производить монтаж и сборку из мелких деталей.

21. Регулярно выполнять необходимые для ухода за животными работы: кормить, чистить (животное и клетки), лечить, обучать.

22. Публично для многих зрителей разыгрывать роли, подражать, изображать кого-либо, декламировать стихи, прозу.

23. Выполнять работу, требующую обязательных контактов со множеством разных людей.

24. Торговать чем-либо на рынке, улице, в посреднической фирме.

25. Выполнять задания, требующие хорошего знания математических формул, законов и умения их правильно применять при решении.

26. Из типовых деталей, предназначенных для сборки определенных изделий, конструировать новые, придуманные самостоятельно.

27. Разбираться в породах и видах животных: лошадей, птиц, рыб, насекомых; знать их характерные внешние признаки и повадки.

28. Всегда четко видеть, что сделано писателем, драматургом, художником, режиссером, актером талантливо, а что нет, и уметь обосновать это устно и письменно.

29. Влиять на людей, убеждать, предотвращать конфликты, улаживать ссоры, разрешать споры.

30. Интересоваться всем новым, необычным.

31. Выполнять количественные расчеты, подсчеты данных, выводить на основе этого различные следствия и закономерности.

32. Выполнять задания, в которых требуется мысленно представить расположение предметов или фигур в пространстве.

33. Сразу замечать мельчайшие изменения в поведении или во внешнем виде животных или растений.

34. Создавать на бумаге и в оригинале новые, интересные модели одежды, причесок, украшений, интерьера помещений, конструкторские новинки.

35. Сопереживать людям (даже не очень близким), понимать их проблемы, оказывать посильную помощь.

36. Составлять реальные планы, проекты, как заработать деньги.

37. Работать с условно-знаковой информацией: составлять и рисовать карты, чертежи, схемы.

38. Выбирать наиболее рациональный (простой, короткий) способ решения технической или логической задачи.

39. При работе с растениями или животными переносить ручной труд, неблагоприятные погодные условия, грязь, специфический запах животных.

40. Быстрее и чаще других замечать в обычном необычное, удивительное, прекрасное.

41. Говорить, сообщать что-либо, излагать свои мысли вслух.

42. Участвовать в делах, где есть финансовый риск.

### **Бланк ответов**

Выс-ка-зы-ва-ние	Вопрос			Выс-ка-зы-ва-ние	Вопрос			Выс-ка-зы-ва-ние	Вопрос			Выс-ка-зы-ва-ние	Вопрос			Выс-ка-зы-ва-ние	Вопрос		
	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3
1				2				3				4				5			
7				8				9				10				11			
13				14				15				16				17			
19				20				21				22				23			
25				26				27				28				29			
31				32				33				34				35			
37				38				39				40				41			

Знак				Техника				Природа				Образ				Человек				Бизнес			
I				II				III				IV				V				VI			

### **Обработка результатов**

Обработка результатов опросника производится следующим образом.

Подсчитайте количество баллов по столбцам.

Наибольшее количество баллов в 1 столбце свидетельствует об интересе к профессиям «человек – знак»,

во 2 столбце – «человек – техника»,

в 3 столбце – «человек – природа»,

в 4 столбце – «человек – художественный образ»,

в 5 столбце – «человек – человек,

в 6 столбце – «человек – бизнес».

При интерпретации результатов следует обратить внимание на сочетание, согласование «умения», «отношения» и «желания» оптанта.

### **Практическая работа № 5**

#### **Методика оценки склонности к различным сферам профессиональной деятельности (Л.А. Йовайши)**

**Цель:** изучение склонностей к различным сферам профессиональной деятельности; используется в условиях индивидуального или группового исследования в целях профессионального самоопределения.

**Инструкция:** вам будет предложен перечень положений или вопросов, имеющих два варианта ответа. Необходимо оценить каждый ответ (а, б) в баллах 0, 1, 2, 3 таким образом, чтобы сумма баллов обоих ответов (а, б) каждого вопроса равнялась 3 баллам. Отвечайте на вопросы, не пропуская ни одного из них.

#### **Текст опросника**

##### **1. Что для вас более важно:**

- А) много знать;
- Б) создавать материальные блага.

##### **2. Что вас больше привлекает при чтении книг:**

- А) прекрасный литературный стиль;
- Б) яркое изображение смелости и храбрости героев.

##### **3. Какое вознаграждение вас больше бы обрадовало:**

- А) за научное изобретение;
- Б) за общественную деятельность.

##### **4. Если бы вам представилась возможность занять определённый пост, какой бы вы выбрали:**

- А) директора универмага;
- Б) главного инженера завода.

##### **5. Что, на ваш взгляд, следует больше ценить у участников самодеятельности:**

- А) то, что они несут людям искусство и красоту;
- Б) то, что они выполняют общественно полезную работу.

##### **6. Какая, на ваш взгляд, область деятельности человека в дальнейшем будет иметь доминирующее значение:**

- А) физика;
- Б) физическая культура.



**7. Если бы вам предоставили пост директора школы, на что бы вы обратили больше внимания:**

- А) на создание необходимых удобств;
- Б) на сплочённость коллектива.

**8. Представьте, что вы на выставке. Что вас больше привлекает в экспонатах:**

- А) цвет, совершенство форм;
- Б) их внутреннее устройство (как и из чего они сделаны).

**9. Какие черты характера в человеке вам больше всего нравятся:**

- А) мужество, смелость, выносливость;
- Б) дружелюбие, чуткость, отсутствие корысти.

**10. Представьте, что вы профессор университета. Чему вы бы отдали предпочтение в свободное от работы время:**

- А) занятиям по литературе;
- Б) опытам по физике, химии.

**11. Вам предоставляется возможность совершить путешествие в разные страны. В качестве кого вы охотнее бы поехали:**

- А) как известный спортсмен на международные соревнования;
- Б) как известный специалист по внешней торговле для закупки необходимых товаров для нашей страны.

**12. В газете две статьи разного содержания. Какая из них вызвала бы у вас большую заинтересованность:**

- А) о машине нового типа;
- Б) о новой научной теории.

**13. Вы смотрите военный или спортивный парад. Что больше привлекает ваше внимание:**

- А) слаженность ходьбы, грациозность участников парада;
- Б) внешнее оформление колонн (знамёна, одежда и т.д.).

**14. Представьте, что у вас много свободного времени. Чем бы вы охотнее занялись:**

- А) чем-либо практическим (ручным трудом);
- Б) общественной работой (на добровольных началах).

**15. Какую выставку вы бы с большим удовольствием посмотрели:**

- А) новых продовольственных товаров;
- Б) новинок научной аппаратуры (в области химии, физики, биологии).

**16. Если бы в школе было два кружка, какой бы вы выбрали:**

- А) технический;
- Б) музыкальный.

**17. Как вам кажется, на что следовало бы в школе обратить большее внимание:**

- А) на успеваемость учащихся, так как это необходимо для их будущего;
- Б) на спорт, так как это нужно для укрепления здоровья.

**18. Какие журналы вы бы с большим удовольствием читали:**

- А) научно-популярные;
- Б) литературно-художественные.

**19. Какая из двух работ на свежем воздухе вас больше бы привлекала:**

- А) работа с машинами;

Б) работа, связанная с постоянными передвижениями (агроном, лесничий, дорожный мастер).

**20. Какая, на ваш взгляд, задача школы важнее:**

А) подготовить учащихся к практической деятельности, к умению самим создавать материальные блага;

Б) подготовить учащихся к работе с людьми, чтобы они могли помогать другим создавать материальные блага.

**21. Какими выдающимися учёными вы больше интересуетесь:**

А) Поповым и Циолковским;

Б) Менделеевым и Павловым.

**22. Что важнее для человека:**

А) создавать себе благополучный, удобный быт;

Б) жить без некоторых удобств, но иметь возможность пользоваться сокровищницей искусства.

**23. Для благополучия общества необходимо:**

А) правосудие;

Б) техника.

**24. Какую из двух книг вы бы с большим удовольствием читали:**

А) о достижениях спортсменов;

Б) о развитии промышленности.

**25. Что принесёт больше пользы обществу:**

А) забота о благосостоянии граждан;

Б) изучение поведения людей.

**26. Служба быта оказывает людям разные услуги. Считаете ли вы необходимым:**

А) дальше развивать эту отрасль, чтобы всесторонне обслуживать людей;

Б) создавать такую технику, которой можно было бы самим пользоваться в быту.

**27. Какие лекции вы слушали бы с большим удовольствием:**

А) о выдающихся учёных;

Б) о выдающихся художниках.

**28. Какого характера научную работу вы бы выбрали:**

А) работу с книгами в библиотеке;

Б) работу на свежем воздухе в экспедиции.

**29. Что вас больше заинтересовало бы в печати:**

А) известие о выигрыше денежно-вещевой лотереи;

Б) сообщение о состоявшейся художественной выставке.

30. Вам предоставляется возможность выбора профессии. Какой из них вы бы отдали предпочтение:

А) физической культуре или другой работе, связанной с движением;

Б) работе малоподвижной, но связанной с созданием новой техники.

**Обработка результатов**

По каждому столбцу листа ответов подсчитывается сумма баллов.

Уровень выраженности показателей определяется по стандартным нормам отдельно для представителей мужского и женского пола.

**Бланк ответов**

№ вопроса	(А)	(Б)	(В)	(Г)	(Д)	(Е)
1		а				б
2				а	б	
3	б	а				
4			б			а
5	б			а		
6		а			б	
7	б					а
8			б	а		
9	б				а	
10		б		а		
11					а	б
12		б	а			
13				б	а	
14	б		а			
15		б				а
16			а	б		

17	а				б	
18		а		б		
19			а		б	
20	б					а
21		б	а			
22				б		а
23	а		б			
24					а	б
25	а	б				
26			б			а
27	а			б		
28		а			б	
29				б		а
30			б		а	

**Дешифратор**

А – склонность к работе с людьми,

Б – склонность к умственным видам работ,

В – склонность к работе на производстве,

Г – склонность к эстетике и искусству,

Д – склонность к подвижным видам деятельности,

Е – склонность к планово-экономическим видам работ.

## Оценки показателей выраженности качества

Пол	Условные обозначения показателей	Уровень выраженности качества				
		высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
мужской	А	≥ 18	16 – 17	15	13 - 14	° 12
	Б	≥ 18	17	14 – 16	13	° 12
	В	≥ 24	22 – 23	20 – 21	18 – 19	° 17
	Г	≥ 17	14 – 16	12 – 13	10 – 11	° 9
	Д	≥ 21	19 – 20	17 – 18	14 – 15	° 13
	Е	≥ 15	13 - 14	11 – 12	9 – 10	° 8
женский	А	≥ 19	18	16 – 17	15	° 14
	Б	≥ 18	15 – 17	13 – 14	12	° 11
	В	≥ 18	15 – 17	13 – 14	11 – 12	° 10
	Г	≥ 22	20 – 21	18 – 19	16 – 17	° 15
	Д	≥ 21	19 – 20	17 – 18	15 – 16	° 14
	Е	≥ 16	14 – 15	12 - 13	10 – 11	° 9

### Практическая работа № 6

#### Карта интересов (А.Е. Голомшток, модификация А.А. Азбель)

В основу данной методики положен принцип самооценки оптантами своих интересов к различным видам обучения и деятельности. Методика позволяет уточнить основную направленность профессиональных интересов испытуемого.

Интересы представляют собой важную часть направленности личности, её мотивационной сферы и являются формой проявления потребностей. Интерес – форма проявления познавательной потребности, обеспечивающая направленность личности на осознание целей деятельности и тем самым способствующая ориентировке, ознакомлению с новыми фактами, более полному и глубокому отражению действительности. Интерес в динамике своего развития может перерасти в склонность как проявление потребности в осуществлении деятельности, вызывающей интерес.

Профессиональный интерес – избирательная направленность личности на профессию как на социально-психологическую роль.

«Карта интересов» на 145-174 вопроса эффективна в работе с учащимися 15-17 лет (9-11 класс).

Методика «Карта интересов» даёт возможность получать в достаточной мере достоверную информацию о наличии и отсутствии определённых интересов, взаимном сочетании групп интересов, что позволяет на основе этих данных судить о степени готовности оптанта к самоопределению в различных областях профессиональной деятельности.

В данном пособии предлагается «Карта интересов», модифицированная А.А. Азбель.

Инструкция: вам необходимо ответить на все вопросы анкеты, не пропуская ни одного. Ответы на вопросы нужно проставлять в клетках бланка ответов и следить за тем, чтобы номер клетки не расходился с номером вопроса. Отвечая на вопросы, ставьте следующие знаки:

«++» – если указанная деятельность очень нравится (2);

- «+» – если указанная деятельность нравится (1);  
 «0» – если не знаете, как ответить или есть сомнения (0);  
 «-» – если указанная деятельность не нравится (-1);  
 «- -» – если указанная деятельность очень не нравится (-2).

Если на один и тот же вопрос у вас возникает два противоположных ответа, поставьте тот знак, который соответствует, по вашему мнению, ответу, более близкому к истине.

Текст опросника

### **Любите ли Вы? Нравится ли Вам? Хотели бы Вы?**

1. Изучать разнообразие животного и растительного мира.
2. Проводить физические эксперименты.
3. Разрабатывать новые технологии химического синтеза.
4. Изучать месторождения полезных ископаемых.
5. Разрабатывать новые методы диагностики и лечения различных болезней.
6. Устанавливать и налаживать работу компьютерных программ.
7. Следить за последовательностью и технологиями строительных работ.
8. Решать задачки из книг типа «Математические игры», «Занимательная математика».
9. Планировать финансовую и производственную деятельность предприятия, фирмы.
10. Помогать делать переводы документации.
11. Управлять машиной, автобусом, трейлером и т. д.
12. Заниматься в секции парашютистов, в авиаклубе или в секции яхтсменов, аквалангистов.
13. Заниматься в стрелковой секции.
14. Заниматься в историческом клубе, разыгрывать ролевые игры по сюжетам исторических событий.
15. Изучать устройство и режимы работы станков.
16. Писать статьи, фельетоны, очерки в периодические издания и в Интернете.
17. Оказывать юридическую помощь людям, консультируя их по вопросам законодательства.
18. Организовывать для ребят игры и праздники.
19. Консультировать людей при крупных покупках (автомобиль, заграничный тур и т. д.)
20. Тренировать команду спортсменов.
21. Работать на музыкальных радиоканалах, составлять списки песен для звучания в эфире.
22. Сниматься в кино или играть на сцене.
23. Делать интернет-сайты, web-страницы.
24. Разрабатывать мероприятия по охране численности редких растений и животных.
25. Участвовать в биологических экспедициях, посещать биологические секции.
26. Изучать законы природы, находить физические закономерности.
27. Проводить опыты с различными веществами, следить за ходом химических реакций.
28. Вести наблюдения за изменениями состояния атмосферы.
29. Читать о том, как люди учились бороться с болезнями и изобретали новые лекарства.
30. Находить и устранять причины сбоя в компьютерах, аппаратуре, приборах.

31. Набрасывать эскизы или выполнять чертежи различных построек.
32. Соревноваться в решении математических задач.
33. Выступать посредником при заключении торговых сделок (искать покупателям продавцов и наоборот).
34. Проводить экскурсии на иностранном языке для гостей нашего города.
35. Управлять пожарной машиной.
36. Управлять самолетом МЧС или скоростным катером.
37. Участвовать в военизированных учениях («Зарница», «Разведчик» и др.).
38. Посещать исторические музеи, изучать исторические памятники разных народов.
39. Регулировать механизмы и заменять их в случае неисправности.
40. Наблюдать и анализировать события, поступки людей, делать об этом репортажи.
41. Искать и фиксировать следы на месте преступления.
42. Заниматься репетиторством и преподавательской деятельностью.
43. Изучать спрос покупателей на определенный товар.
44. Читать специальные спортивные новости в газетах и на сайтах.
45. Исполнять произведения на музыкальных инструментах с использованием различных техник игры.
46. Изучать основы сценического искусства, творчество знаменитых мастеров сцены.
47. Искать наиболее рациональное и эстетическое цветовое решение для интерьеров.
48. Проводить наблюдения и контроль загрязнения окружающей среды.
49. Изучать анатомию и физиологию животных.
50. Собирать установки для проведения физических экспериментов.
51. В лабораторных условиях определять степень загрязненности почвы химическими веществами.
52. Создавать ландшафтные карты с помощью компьютерных геоинформационных систем.
53. Интересоваться причинами и способами лечения болезни.
54. Прокладывать сетевые кабели и кабели силового питания.
55. Изучать новые технологии строительства.
56. Изучать языки программирования на компьютере.
57. Осуществлять финансовые расчеты между предприятиями.
58. Читать литературу на иностранном языке или смотреть фильмы без перевода (например, J. Tolkien, J. Rowling «Harry Potter»).
59. Управлять современным поездом дальнего следования.
60. Оказывать экстренную помощь людям на затонувших судах.
61. Быть военным инженером или командиром.
62. Обсуждать исторические и текущие политические события России и других стран.
63. Подбирать цветовые оттенки, красить дома, расписывать стены.
64. Добывать эксклюзивную информацию, передавать ее читателям и зрителям.
65. Контролировать своевременную уплату налогов фирмами и физическими лицами.
66. Обучать маленьких детей, играя с ними.
67. Встречать и размещать пассажиров в салоне самолета.
68. Тренироваться в профессиональном спортивном клубе.
69. Играть в музыкальной группе или в оркестре, следуя указаниям дирижера.
70. Вести концертные программы, объявлять зрителям новые номера программы.

71. Создавать необычные модели одежды.
72. Разрабатывать меры по снижению количества вредных производственных выбросов в окружающую среду.
73. Разрабатывать средства борьбы с возбудителями заболеваний животных и растений.
74. Изучать процессы взаимодействия элементарных частиц в ядерных реакторах.
75. Брать на анализ химические пробы воды, продуктов питания, почвы и пр.
76. Вести разведку месторождений полезных ископаемых: нефти, газа, драгоценных металлов и пр.
77. Тренироваться в навыках оказания первой медицинской помощи.
78. Проверять, испытывать, регулировать работу узлов автомобиля, самолета, корабля и т. д.
79. Готовить растворы, смеси для строительных работ.
80. Разрабатывать программные алгоритмы для выполнения сложных расчетов.
81. Вести финансовую документацию фирмы, предприятия.
82. Изучать иностранные языки.
83. Регулировать движение транспортных потоков на улицах города.
84. Оказывать экстренную помощь людям «с воздуха» (например, управляя вертолетом МЧС).
85. Изучать устройство оружия, военной техники.
86. Анализировать по книгам исторические факты.
87. Обеспечивать в домах систему отопления, исправную работу водопровода.
88. Редактировать тексты книг, статей, выступлений высокопоставленных лиц.
89. Выдвигать обвинения преступникам, назначать им наказания в соответствии с законом.
90. Готовить школьников к олимпиадным заданиям, конкурсам.
91. Помогать подбирать людям наряды и украшения для торжественных церемоний.
92. Сдавать спортивные нормативы.
93. Выступать в качестве солиста перед публикой на концертах, в клубах.
94. Подбирать актеров для съемки художественного фильма или рекламного клипа.
95. Делать фотоснимки, монтировать фотографии с помощью компьютера.
96. Заниматься мониторингом состояния воздуха на оживленных городских магистралях.
97. Отбирать и заготавливать семена для посадки, высаживать растения в зимних садах.
98. Моделировать на компьютере физические законы природы.
99. Создавать новые синтетические вещества из нефтепродуктов и других полезных ископаемых.
100. Изучать особенности флоры и фауны различных регионов.
101. Осуществлять уход за человеком во время его выздоровления после болезни.
102. Заниматься в технической или электротехнической секции (например, в авиа или судомоделировании).
103. Изучать качества и условия применения строительных материалов.
104. Писать компьютерные программы на основе анализа математических алгоритмов.
105. Рассчитывать предполагаемый размер прибыли предприятия.
106. Осуществлять перевод телепередач на русский язык.
107. Консультировать людей по соблюдению правил дорожного движения.

108. Изучать особенности управления яхтой в штормовую погоду.
109. Предупреждать незаконное пересечение государственной границы иностранными гражданами.
110. Разыскивать и собирать материалы, свидетельствующие о событиях прошлого.
111. Обрабатывать и изготавливать металлические детали на фрезерном станке.
112. Работать в средствах массовой информации, вести телепередачи.
113. Выяснять у людей причины незаконных поступков, которые они скрывают.
114. Организовывать походы для школьников.
115. Разрабатывать рекламные акции для продвижения товара в магазинах города.
116. Ездить в качестве участника на спортивные соревнования в другой город.
117. Сочинять музыку для кинофильмов, телепередач, для известных исполнителей.
118. Подготавливать и ставить трюки в кино.
119. Придумывать оригинальные ювелирные изделия, украшения.
120. Изучать взаимоотношения живых организмов с их средой обитания.
121. Заниматься дрессировкой служебных собак или других животных.
122. Читать книги типа «Занимательная физика», «Физики шутят» и т.п.
123. Управлять технологическими процессами производства лекарств.
124. Участвовать в географических экспедициях.
125. Работать врачом на станции «Скорой медицинской помощи».
126. Ремонтировать радиоприборы и различную аппаратуру.
127. Продумывать планировку домов, этажей, квартир. Намечать план строительства.
128. Отражать в виде чисел и формул какие-либо события, процессы или явления.
129. Заключать сделки, договора на выполнение определенных работ.
130. Изучать происхождение слов и различных словосочетаний в различных языках.
131. Тренироваться водить машину или мотоцикл для подготовки к гонке.
132. Изучать особенности управления легким самолетом в ветреную погоду.
133. Жить согласно уставу, носить военную форму.
134. Участвовать в археологических экспедициях, работать на раскопках.
135. Делать из дерева различные предметы, мебель и пр.
136. Осуществлять литературную обработку статей в соответствии с жанровым своеобразием.
137. Продумывать новые законы и поправки в кодексы, которые были бы удобны для применения.
138. Руководить одной из секций в доме детского творчества.
139. Помогать человеку улучшить внешность с помощью прически, макияжа, подбора красивой одежды и т. п.
140. Осуществлять честное и грамотное судейство на спортивных соревнованиях.
141. Изучать творчество выдающихся композиторов, поэтов песен и исполнителей.
142. Создавать творческие проекты, «раскручивать» исполнителей.
143. Заниматься дизайном интерьеров.
144. Следить за качеством воды, поступающей в городскую водопроводную сеть.



## Обработка и интерпретация

Все ответы на вопросы теста располагаются по строкам бланка ответов.

В каждом столбце бланка ответов подсчитывается количество баллов.

Оценка степени выраженности интересов имеет пять градаций:

- высшая степень отрицания – от –12 до –6;
- интерес отрицается – от –5 до –1;
- интерес выражен слабо – от +1 до +4;
- выраженный интерес – от +5 до +7;
- ярко выраженный интерес – от +8 до +10 (+12).

Каждый столбец отражает ту ли иную сферу интересов и профессиональной деятельности. Наибольшее количество баллов показывает сферу доминирующих интересов испытуемого.

**Бланк ответов**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144
Σ																								

**Дешифратор**

№	Область интересов	№	Область интересов	№	Область интересов
<b>1</b>	Биология	<b>9</b>	Экономика	<b>17</b>	Юриспруденция
<b>2</b>	Физика	<b>10</b>	Филология	<b>18</b>	Педагогика
<b>3</b>	Химия	<b>11</b>	Транспорт	<b>19</b>	Сфера обслуживания, торговля
<b>4</b>	География	<b>12</b>	Авиация, морское дело	<b>20</b>	Физкультура и спорт
<b>5</b>	Медицина	<b>13</b>	Военные специальности	<b>21</b>	Музыка
<b>6</b>	Техника и электроника	<b>14</b>	История	<b>22</b>	Сценическое искусство
<b>7</b>	Строительство	<b>15</b>	Рабочие специальности	<b>23</b>	Изобразительное искусство
<b>8</b>	Математика	<b>16</b>	Журналистика	<b>24</b>	Экология

**Практическая работа № 7**  
**Методика изучения профессиональной направленности**  
**(определение профессионально ориентированного типа личности)**  
**(Дж. Холланд, модификация А.А. Азбель)**

Основу методики составляет разработанная Дж. Холландом психологическая концепция, объединяющая теорию личности с теорией выбора профессии, согласно которой выделяется шесть профессионально ориентированных типов личности:

- реалистический – ориентирован на создание материальных вещей, обслуживание технологических процессов и технических устройств;
- интеллектуальный – на умственный труд;
- социальный – на взаимодействие с социальной средой;
- конвенциальный – на четко структурированную деятельность;
- предпринимательский – на руководство людьми и бизнесом;
- художественный – на творчество.

Инструкция: предположим, что после соответствующего обучения вы сможете выполнять любую работу. В каждой из предложенных в таблице пар специальностей надо выбрать одну, которую вы считаете более подходящей для вас. Рядом с названием специальности стоит ее код — цифра от 1 до 6.

Записывайте коды специальностей, выбранных в каждой из пар в специальный бланк.

***Текст опросника***

№	Специальность	№	Специальность
2	Археолог	6	Реставратор произведений искусств
3	Специалист по связям с общественностью	4	Страховой агент
4	Нотариус	6	Телеведущий
2	Географ	3	Туристический агент
2	Метеоролог	4	Эксперт-оценщик имущества
1	Фармацевт	6	Архитектор
4	Налоговый инспектор	5	Директор по финансам
1	Шеф-повар	4	Офицер федеральной службы безопасности
5	Начальник стройки	1	Проектировщик домов
1	Геолог-нефтяник	4	Контролер качества технологического процесса
3	Спасатель	6	Дизайнер интерьера
5	Маркетолог	3	Агент по недвижимости
3	Тренер-инструктор	1	Инженер мобильной связи
1	Машинист электропоезда	3	Логопед

6	Студийный фотограф	2	Лингвист-востоковед
2	Искусствовед	3	Преподаватель физико-математических наук
3	Гид-переводчик	5	Начальник отдела кадров
4	Спортивный арбитр	6	Веб-дизайнер
5	Руководитель предприятия	6	Обозреватель политических событий
2	Редактор научной литературы	4	Аудитор
3	Врач-нарколог	5	Командир военной части
1	Водолаз	2	Бактериолог
2	Ученый-экономист	5	Директор супермаркета
2	Инженер-конструктор	5	Управляющий производством
6	Поэт-переводчик	2	Ученый в области геологии
4	Судья	3	Психоаналитик
1	Инженер-испытатель двигателей	5	Главный инженер по строительству
3	Инструктор по фитнесу	6	Журналист
4	Ревизор	5	Директор театра
3	Травматолог	4	Сотрудник ГИБДД
2	Ученый-математик	4	Авиадиспетчер
5	Кинорежиссер	6	Артист в шоу-бизнесе
3	Дознаватель	1	Водитель транспортного средства
4	Инкассатор	1	Специалист по ремонту автомобилей
3	Педиатр	5	Имиджмейкер
1	Пожарный	3	Комментатор соревнований
1	Судовой электромеханик	5	Штурман корабля
4	Главный бухгалтер	5	Капитан корабля
6	Ди-джей	4	Программист
2	Хранитель музейных фондов	5	Декан факультета
6	Корреспондент	5	Предприниматель
1	Взрывотехник	6	Каскадер
2	Инженер садово-паркового хозяйства	2	Научный сотрудник в области генетики
1	Океанолог	3	Врач-терапевт
1	Авиационный механик	2	Физик-ядерщик

### **Бланк ответов**

Код профессии	Выбор фиксировать плюсом	Сумма баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

### **Обработка и интерпретация результатов**

Чтобы определить свой тип профессиональной направленности, следует подсчитать количество (не сумму, а именно количество!) выборов каждого из кодов: сколько раз выбраны профессии с кодом «1», сколько раз с кодом «2» и так далее, по всем шести группам. К вам в наибольшей степени применима та характеристика, по которой набрано наибольшее количество баллов. Описания характеристик представителей различных типов профессиональной направленности.

#### **1. Тип личности РЕАЛИСТИЧЕСКИЙ ИЛИ ПРАКТИЧЕСКИЙ**

Люди данного типа обладают низкой чувствительностью, эмоциональной устойчивостью, стабильностью, слабой ориентацией на социальные нормы. Склонны заниматься конкретными вещами и их использованием, отдают предпочтение занятиям, требующим применения физической силы, ловкости. Ориентированы, в основном, на практический труд, быстрый результат деятельности. В интеллектуальной сфере, в большей степени, преобладают математические способности. Способности к общению с людьми, формулировке и изложению мыслей развиты слабее.

Чаще люди этого типа выбирают профессии, которые предполагают решение конкретных задач, наличие подвижности, настойчивости, связь с техникой. Общение не является ведущим в структуре деятельности, а связано, скорее, с приемом и переработкой информации. Рекомендуемые профессии: механик, электрик, инженер, водитель.

#### **2. Тип личности ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ**

Люди данного типа отличаются аналитичностью, рационализмом, независимостью, оригинальностью, не склонны ориентироваться на социальные нормы. Обладают достаточно развитыми математическими способностями, хорошей формулировкой и изложением мыслей, склонностью к решению логических, абстрактных задач.

Люди этого типа, в основном, предпочитают профессии научно - исследовательского направления: в деятельности которых необходимы творческие способности и нестандартное мышление. Межличностные отношения в структуре деятельности играют незначительную роль.

Рекомендуемые профессии: научные творческие профессии познавательного интеллектуального типа: физик, химик, астроном, математик, биолог, географ, геолог, философ, лингвист.

#### **3. Тип личности СОЦИАЛЬНЫЙ**

Люди данного типа гуманны, чувствительны, активны, ориентированы на социальные нормы. Способны к переживанию, умению войти и понять эмоциональное состояние другого человека. Обладают хорошими вербальными (словесными) способностями, готовы входить в

контакт с людьми (нуждаются в большом количестве контактов), математические способности развиты слабее. В основном люди этого типа ориентированы на труд, главным содержанием которого является взаимодействие с другими людьми, возможность решать задачи, предполагающие анализ поведения и обучения людей, сферы деятельности, требующие постоянного контакта и общения с людьми. Рекомендуемые профессии: учитель, врач, психолог)

#### **4. Тип личности КОНВЕНЦИАЛЬНЫЙ ИЛИ СТАНДАРТНЫЙ**

Люди данного типа практичны, конкретны, не любят отступать от задуманного, обладают хорошей энергией, ориентированы на социальные нормы. Проявляют склонность к миру обозначений, часто переводят предметные свойства окружающего мира в знаковую систему. Отдают предпочтение чётко определённой деятельности, выбирают из окружающей среды цели и задачи, поставленные перед ними обычаями и обществом. В основном выбирают профессии, связанные с канцелярскими и расчётными работами, созданием и оформлением документов, установлением количественных соотношений между числами, системами условных знаков, направленными на обработку информации, предоставленной в виде цифр, формул, текстов. Сфера общения в таких видах деятельности ограничена и не является ведущей, что вполне устраивает данный тип личности.

Коммуникативные и организаторские способности развиты слабо, но обладают достаточно высокими исполнительскими качествами.

Рекомендуемые профессии: бухгалтер, экономист, финансист, товаровед, делопроизводитель, нотариус.

#### **5. Тип личности ПРЕДПРИИМЧИВЫЙ**

Люди данного типа находчивы, практичны, быстро ориентируются в сложной обстановке, склонны к самостоятельному принятию решений, социальной активности, лидерству; имеют тягу к приключениям (возможно авантурным). Обладают достаточно развитыми коммуникативными способностями. Не предрасположены к занятиям, требующим усидчивости, большой и длительной концентрации внимания. Предпочтительной является деятельность, позволяющая проявлять энергию, организаторские способности. Сюда относятся профессии, связанные с руководством, управлением и общением в разных ситуациях с разными людьми, влиянием на убеждения людей.

Рекомендуемые профессии: журналист, репортер, телеоператор, дипломат, менеджер, брокер, а также должности начальника, заведующего, директора.

#### **6. Тип личности АРТИСТИЧЕСКИЙ**

Люди данного типа оригинальны, независимы в принятии решений, редко ориентируются на социальные нормы и одобрение, обладают собственным (часто сложным) взглядом на жизнь, гибкостью и скоростью мышления, высокой эмоциональной чувствительностью. Отношения с окружающими строят, опираясь на свои ощущения, эмоции, воображение, интуицию. Обладают хорошей реакцией, координацией, развитым восприятием. В достаточной степени развиты коммуникативные способности. Профессиональная предрасположенность в наибольшей степени связана с актёрско-сценической, музыкальной, изобразительной деятельностью.

Рекомендуемые профессии: музыкант, художник, писатель, искусствовед, культуролог.

**Практическая работа № 8**  
**Методика «Профессиональные занятия»**  
**(Дж. Барретт, модификация А.В. Фефилова)**

Методика позволяет определить предпочитаемый оптантом вид профессиональной деятельности.

Инструкция: в каждом блоке теста предлагаются три вида деятельности. Вы должны упорядочить (проранжировать) их по степени привлекательности для Вас, вписывая 1, 2 или 3 в соответствующие поля.

Отвечая на вопросы теста, вы можете выбрать один из двух способов.

Во-первых, вы можете отвечать, руководствуясь вопросом: «Понравится ли мне заниматься этим независимо от того, есть ли у меня, по моему мнению, соответствующие способности и качества?». Как правило, это более предпочтительный способ. Во-вторых, вы можете отвечать, руководствуясь вопросом: «Будет ли мне интересно этим заниматься и смогу ли я это делать?».

В верхней строке таблицы вы увидите буквы (Сл, И, Ф, Э, О, Б и С).

Пока не обращайтесь к ним внимания. В дальнейшем они помогут Вам при подсчете результатов.

		Сл	И	Ф	Э	О	Б	С
<b>1</b>	А) Преподавать родной язык и литературу	А						
	Б) Составлять антураж и композиции при киносъемке		Б					
	В) Менять поврежденные детали или колеса автомобиля			В				
<b>2</b>	А) Играть в оркестре		А					

	Б) Восстанавливать поврежденные участки кузова автомобиля			Б				
	В) Заниматься археологическими раскопками				В			
3	А) Работать с буровым оборудованием			А				
	Б) Использовать компьютер для моделирования человеческого интеллекта				Б			
	В) Добиваться осуществления страховых выплат					В		
4	А) Изучать болезни растений				А			
	Б) Консультировать по вопросам финансовой политики					Б		
	В) Продавать музыкальные кассеты и диски						В	
5	А) Оценивать размеры ущерба, нанесенного стихийным бедствием					А		
	Б) Заниматься рекламой						Б	
	В) Ухаживать за больными							В
6	А) Заниматься иностранными переводами	А						
	Б) Проектировать здания		Б					
	В) Заниматься изучением условий хранения пищи				В			
7	А) Писать музыку для радио и телевидения		А					
	Б) Выпускать продукцию по чертежам			Б				
	В) Тестировать телефонные линии и аппараты				В			
8	А) Оказывать услуги по эксплуатации или ремонту электробытовой техники на дому			А				
	Б) Изучать научные журналы, чтобы быть в курсе последних достижений науки				Б			
	В) Управлять бизнесом						В	
9	А) Испытывать новые материалы				А			
	Б) Регистрировать торговые операции					Б		
	В) Заботиться об умственно отсталых людях							В
10	А) Подбирать статьи для журналов и газет	А						
	Б) Ухаживать за растениями на приусадебных участках			Б				
	В) Организовывать и оценивать поставки и услуги					В		
11	А) Анализировать предметы искусства		А					
	Б) Штамповать детали из металлических пластин			Б				
	В) Избираться и быть представителем организации					В		
12	А) Разрабатывать производственный план или бизнес-план						А	
	Б) Участвовать в спортивных единоборствах, требующих физического напряжения			Б				
	В) Помогать людям с психологическими проблемами							В

13	А) Разрабатывать новые подходы, методы и программы для прогнозирования погоды				А			
	Б) Руководить службой подбора кадров					Б		
	В) Заботиться о больных, поддерживать пациентов, испытывающих боль							В
14	А) Писать книгу о каком-либо историческом персонаже	А						
	Б) Выражать свои мысли и идеи в рисунках, картинах, фотографиях		Б					
	В) Руководить небольшим магазином						В	
15	А) Оформлять керамические изделия и орнаменты		А					
	Б) Производить окончательную отделку зданий или ремонт			Б				
	В) Помогать людям снижать психологическое напряжение							В
16	А) Проверять качество и пригодность материалов для промышленного производства				А			
	Б) Составлять картотеку документов	Б						
	В) Быть главой комитета, комиссии					В		
17	А) Писать художественное произведение	А						
	Б) Исследовать и разрабатывать новые модели одежды		Б					
	В) Изучать и анализировать исторические факты и события (с целью воссоздать реальный ход истории)				В			
18	А) Заниматься фотографированием		А					
	Б) Использовать статистические методы (напр., вычисления для проверки гипотез)				Б			
	В) Оценивать стоимость восстановления поврежденного имущества					В		
19	А) Заниматься кожей в ручном промысле			А				
	Б) Консультировать по вопросам права или пенсионного обеспечения					Б		
	В) Помогать детям, страдающим заиканием							В
20	А) Преподавать драматическое искусство (в колледже)		А					
	Б) Работать на прядильном или ткацком станке			Б				
	В) Изучать и разрабатывать новые системы телекоммуникации				В			
21	А) Проводить лабораторные работы по физике или химии				А			
	Б) Изучать древние рукописи	Б						
	В) Продавать товары за комиссионное вознаграждение						В	
22	А) Оптимизировать операции и этапы выполнения задач для повышения эффективности работы					А		



	Б) Управлять агентством по недвижимости						Б	
	В) Подыскивать приемных родителей для детей из приюта							В
23	А) Писать сценарии для программ на радио и телевидении		А					
	Б) Заниматься кулинарным искусством			Б				
	В) Вести собрания или их протоколы					В		
24	А) Создавать учебники по рисованию		А					
	Б) Разрабатывать учебники по гуманитарным или естественным наукам	Б						
	В) Консультировать детей и их родителей по вопросам выбора профессии или дальнейшего образования							В
25	А) Играть в спектакле		А					
	Б) Изготавливать предметы из глины или металла			Б				
	В) Управлять компьютерным бизнесом						В	
26	А) Придумывать дизайн открыток и рекламных плакатов		А					
	Б) Консультировать по вопросам налогообложения					Б		
	В) Продавать бытовую технику						В	
27	А) Преподавать иностранный язык и литературу	А						
	Б) Заниматься ремонтом заводского оборудования			Б				
	В) Изучать психологические способности и свойства личности (напр., для предсказания поведения)				В			
28	А) Преподавать искусствоведение (и современное изобразительное искусство)		А					
	Б) Контролировать технологический процесс и работу оборудования					Б		
	В) Помогать пожилым людям							В
29	А) Разрабатывать рекламный буклет	А						
	Б) Консультировать людей, столкнувшихся с трудностями							Б
	В) Составлять смету на необходимые материалы					В		
30	А) Моделировать элементы обуви или одежды		А					
	Б) Быть управляющим страховой фирмы						Б	
	В) Организовывать отдых детей на каникулах							В
31	А) Искать и исправлять грамматические и орфографические ошибки в тексте	А						
	Б) Рассчитывать зарплату работников компании					Б		
	В) Покупать вещи для последующей перепродажи						В	

32	А) Писать статьи для газет и журналов	А						
	Б) Готовить финансовую отчетность						Б	
	В) Организовывать досуг работающих людей							В
33	А) Собирать и анализировать новости	А						
	Б) Проводить генетические исследования (напр., изучать родственников и близнецов)				Б			
	В) Делать закупки для коммерции						В	
34	А) Редактировать художественные произведения	А						
	Б) Готовить налоговые декларации						Б	
	В) Консультировать людей, переживших эмоциональную травму							В
35	А) Составлять рекламные брошюры по разным видам бизнеса	А						
	Б) Рассчитывать вложения средств в бизнес						Б	
	В) Проверять получение материальной и иной помощи (нуждающимися в ней людьми)							В
36	А) Набирать тексты или числовые таблицы на компьютере и редактировать их	А						
	Б) Преподавать психологические и социальные науки и консультировать по этим вопросам							Б
	В) Заниматься игровыми видами спорта, требующими физической отдачи			В				

**Подсчет результатов:** сложите все результаты по столбцам и впишите показатели в таблицу.

	Сл	И	Ф	Э	О	Б	С
<b>Суммы по столбцам</b>							
<b>Максимальная сумма</b>	16	16	15	15	16	15	15

В отличие от большинства тестов, в данном случае, чем выше суммарный балл, тем ниже предпочтение данного вида деятельности. Если у вас два низких показателя, то, вероятно, вы сможете использовать в своей работе обе сферы предпочтений. Кроме того, обратите внимание на наиболее высокие показатели. Такие виды работы наименее важны для вас, поэтому связанная с ними профессия вам не рекомендуется.

Если вы не получили показателей, выделяющихся на общем фоне, это означает, что ваша сфера предпочтений недостаточно дифференцирована. В этом случае целесообразно еще раз протестироваться и быть более вдумчивым и реалистичным в своих ответах.

**Использованные сокращения видов деятельности у Дж. Барретта  
и примерные эквиваленты в типологии Дж. Холланда**

<i><b>Вид деятельности по Барретту</b></i>	<i><b>Тип личности по Холланду</b></i>	<i><b>Рекомендуемые сферы деятельности</b></i>
<b>Сл</b> - Словесный, литературный	Артистичный и интеллектуальный	актер/актриса, библиотекарь, журналист, историк, корректор, литературный критик, переводчик- синхронист, писатель, преподаватель иностранного языка, редактор
<b>И</b> - Связанный с искусством	Артистичный и предприимчивый	дизайнер, декоратор, музыкант, сценарист, режиссер, композитор, архитектор, инженер-проектировщик, искусствовед, культуролог, преподаватель драматического искусства, фотограф, фоторепортер, художник, художник - оформитель
<b>Ф</b> - Физический труд	Реалистичный и конвенциональный	слесарь-ремонтник, наладчик, водитель, сталевар, токарь, слесарь- механик, ткач, столяр, пекарь, проходчик, шахтер, механик, кузнец, гончар, электрик, рихтовщик, бурильщик, телемастер, штамповщик, спортсмен, мастер по ремонту и отделке помещений, слесарь- ремонтник
<b>Э</b> – Эксперимен- тально- исследователь- ский	Интеллектуальный	астроном, бактериолог, ботаник, биолог-исследователь, математик, материаловед, судебный эксперт, техник-лаборант, физик, химик, археолог, программист, статистик, генетик, историк, метеоролог, инженер-испытатель, микробиолог, эргономист
<b>О</b> – Организаци- онно- управленческий	Предприимчивый и конвенциональный	администратор, аудитор, банковский клерк, бухгалтер, казначей, кассир, клерк, налоговый инспектор, специалист по ценным бумагам, судебный исполнитель, оценщик, товаровед, руководитель, логистик, сметчик
<b>Б</b> - Связанный с бизнесом	Предприимчивый и социальный	продавец, специалист по рекламе, предприниматель, директор, бизнес- консультант, брокер, директор-

		распорядитель, заведующий отделом сбыта, коммерческий директор, консультант по вопросам управления, менеджер розничной торговли, начальник отдела кадров, политик
<b>С -</b> Медицинский, социальный, психологи- ческий	Социальный и предприимчивый	медсестра, акушерка, врач, дефектолог, директор туристической базы, консультант по выбору профессии (профориентолог), работник службы социального обеспечения, сотрудник осуществляющий надзор за условно осужденными, педагог, психолог, социальный педагог

**Практическая работа № 9**  
**Методика «Большая пятерка личностных качеств»**  
**(А.Г. Грецов)**

Инструкция: оцените применимость к себе каждого из приведенных ниже утверждений. Свои ответы обозначьте одной из трех цифр:

- 0 – нет, это не обо мне;
- 1 – иногда это обо мне, иногда – нет;
- 2 – да, это точно обо мне.

Ответы записывайте в бланк приведенный ниже.

**Текст опросника**

1. Для меня лучший отдых пообщаться в веселой компании.
2. Я иногда чувствую себя веселым или печальным даже без серьезной причины.
3. Меня очень интересует все новое, что появляется вокруг.
4. Я всегда осуществляю то, что запланировал.
5. Когда я с кем-то в ссоре, то обычно сам делаю первый шаг, чтобы помириться.
6. Я часто нуждаюсь в друзьях, которые могли бы меня поддержать и утешить.
7. У меня легко меняется настроение.
8. Мне кажется, что пословица «все новое – это хорошо забытое старое», неверна.
9. Я умею рассчитывать свое время так, что успеваю сделать все запланированное.
10. Меня можно назвать человеком мягкосердечным.
11. Я очень люблю ходить в гости.
12. Иногда я волнуюсь так сильно, что не могу усидеть на месте.
13. Меня можно назвать человеком очень любопытным.
14. Думаю, что окружающие считают меня очень ответственным человеком.
15. Я человек доверчивый.
16. Меня часто тянет к приключениям.
17. Однообразие мне очень быстро надоедает.
18. У меня широкий круг интересов, разнообразные увлечения.

19. Я аккуратен и осмотрителен в словах и в делах.
20. Я охотно откликаюсь на самые разнообразные просьбы друзей и знакомых.
21. Большинство знаний я получаю из общения с ровесниками, а не из книг.
22. Бывает, я чувствую себя очень уставшим без всякой причины.
23. Я легко ориентируюсь в неожиданных ситуациях.
24. Если мои желания вступают в противоречие с потребностями, то я выбираю не то, что хочу, а то, что должен делать.
25. Думаю, что окружающие не считают меня эгоистом.
26. Я человек разговорчивый.
27. Считаю, что характеристика «спокойный» – точно не про меня.
28. Думаю, что большинство окружающих считает, что я человек творческий, с богатым воображением.
29. Полагаю, что назвать меня ленивым нельзя.
30. Предпочитаю сотрудничать с окружающими, а не вступать с ними в соперничество.
31. Мне нравятся большие шумные компании.
32. Меня часто одолевают сомнения по самым разным поводам.
33. Я люблю размышлять над причинами и последствиями происходящих в моей жизни событий.
34. Когда я поставил перед собой цель, то готов преодолеть большие трудности на пути к ней.
35. Думаю, что я человек щедрый.
36. У меня лучше получается работать в обществе других людей, а не в одиночестве.
37. Меня легко развеселить, или расстроить.
38. Мне нравится узнавать все новое – даже когда это идет вразрез с моими знаниями и убеждениями.
39. Прежде чем сделать что-либо, я всегда задумываюсь о возможных последствиях.
40. Мне доставляет удовольствие помогать другим людям.

***Бланк ответов***

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31	32	33	34	35
36	37	38	39	40

## **Обработка результатов**

Подсчитайте сумму баллов в каждом из столбцов. Полученная сумма свидетельствует о выраженности соответствующих личностных качеств, входящих в «большую пятерку».

0 – 3 – низкий уровень выраженности;

4 – 6 – ниже среднего;

7 – 9 – средний уровень выраженности;

10 – 12 – выше среднего;

13 – 16 – высокий уровень выраженности;

### **Интерпретация («большая пятерка» качеств личности)**

**(I) Экстраверсия – интроверсия.** Это направленность личности на внешний либо на внутренний мир. В первом случае человек общительный, оптимистичный, активный, любящий повеселиться, более продуктивно выполняющий свою работу в компании, чем в одиночестве. Во втором – сдержанный, трезво мыслящий, отчужденный, ориентированный не на общение, а на дело. Такому человеку сложнее в коллективе, он индивидуалист. Такие люди находят себя в деятельности, не требующей интенсивного общения. Чем выше показатель, тем ярче выражена экстраверсия.

**(II) Нейротизм – эмоциональная устойчивость (повышенная эмоциональность реакций).** Это показатель эмоциональной стабильности. Устойчивые люди проявляют спокойствие и уверенность, не склонны к бурному излиянию чувств. У них повышенная стрессоустойчивость, они продуктивно работают в напряженных ситуациях. Те же, кому свойствен высокий нейротизм, бурно реагируют на любые жизненные события, эмоциональны, менее устойчивы к стрессу. Но в то же время это люди более чуткие, отзывчивые, динамичные. Высокие баллы свидетельствуют о нейротизме.

**(III) Открытость – закрытость к новому опыту.** В первом случае, человек легко воспринимает все то новое, что появляется вокруг, демонстрирует любопытство, гибкость и готовность к изменениям, обычно склонен к творчеству. Но это может оборачиваться некоторой «поверхностностью», неустойчивостью убеждений и интересов. Во втором случае человек настороженно относится ко всему новому и неожиданному, предпочитает стабильность, тяжело меняет свои принципы и убеждения. Ему тяжело ориентироваться в неожиданных ситуациях, он любит стабильность и стремится обеспечить ее в своей жизни. Высокие баллы свидетельствуют об открытости к новому опыту.

**(IV) Сознательность – несобранность.** Люди, проявляющие сознательность, характеризуются как усердные, пунктуальные, целеустремленные, надежные, честлюбивые и настойчивые. Но иногда это оборачивается неоправданным упрямством, желанием всех и все контролировать, а также мучительным переживанием вины из-за своих реальных или мнимых ошибок. Противоположный полюс – беспечность, небрежность, слабование, лень и любовь к наслаждениям. Но в то же время такие люди более расслабленные, жизнерадостные, приятные в общении, легко переносящие проблемы и неприятности. Чем выше показатель, тем ярче выражена сознательность.

**(V) Доброжелательность – враждебность.** В первом случае человек доброжелателен, доверчив, готов к бескорыстной помощи. Такие качества помогают располагать к себе окружающих, хотя иногда окружающие начинают злоупотреблять бескорыстностью такого человека. Во втором случае человек насторожен, недоверчив, склонен воспринимать окружающих как конкурентов. Не дает злоупотреблять своим доверием, нередко отталкивает

от себя окружающих, своими бесконечными подозрениями. Высокие показатели свидетельствуют о преобладании доброжелательности.

**Практическая работа № 10**  
**Методика «Семь качеств личности»**  
**(Р. Кеттелл, модификация А.Г. Грецова)**

**Инструкция:** перед вами 42 вопроса и по три варианта ответа на каждый из них: «А», «Б» или «В». Отвечая на каждый вопрос, выберите один из этих вариантов – тот, который в большей мере соответствует вашим представлениям о вас самих. Старайтесь как можно реже прибегать к промежуточному, неопределенному варианту «Б». Помните, что здесь нет и не может быть правильных или неправильных ответов, – все люди различны, и каждый может высказать индивидуальное мнение. Отвечайте искренне и точно, не тратя много времени на обдумывание: давайте тот ответ, который первым приходит в голову.

***Текст опросника***

<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Варианты ответов</b>		
		<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>
1	Я бы вполне мог жить в одиночестве, далеко от людей	да	иногда	нет
2	Когда я ложусь спать, то я	засыпаю быстро	нечто среднее	засыпаю с трудом
3	Если бы я вел машину по дороге, где много других автомобилей, то я бы предпочел	пусть, кто хочет, меня обгоняет	не знаю	обогнал бы все идущие впереди машины
4	Находясь в компании, я предоставляю другим возможность шутить и рассказывать всякие истории	да	иногда	нет, лучше сам расскажу
5	Большинство людей, с которыми я общаюсь, несомненно, рады меня видеть	да	иногда	нет
6	Я часто замечаю: то, что люди делают, совсем не похоже на то, что они потом рассказывают об этом	да	иногда	нет

7	Если мне кто-нибудь нагрубит, я могу быстро забыть об этом	верно	когда как	неверно
8	Я скорее раскрыл бы свои сокровенные мысли	моим хорошим друзьям	не знаю	в личном дневнике
9	Когда это необходимо, у меня всегда хватает энергии	да	трудно сказать	нет
10	Меня больше раздражают люди, которые	грубыми шутками заставляют других покраснеть	затрудняюсь ответить	опасаются на условленную встречу со мной
11	Мне очень нравится приглашать друзей и развлекать их	верно	не знаю	неверно
12	Мне очень часто приходится преодолевать смущение	да	возможно	нет
13	Если знакомый обманывает меня в мелочах, то я скорее предпочту сделать вид, что не заметил этого, а не «разоблачать» его	да	иногда	нет
14	Меня часто волнуют мои прошлые поступки и ошибки	да	время от времени	нет
15	Думаю, что мне была бы интереснее работа, связанная с	техническими устройствами	трудно сказать	людьми
16	Если что-то отвлекает мое внимание от того, чем я занимаюсь, эта ситуация	раздражает меня	когда как	не беспокоит меня
17	Если я сильно разбогатею, то я позабочусь о том, чтобы	не вызывать к себе зависти	не знаю	жить, ни в чем себя не стесняя
18	Худшее наказание для меня	тяжелая работа	не знаю	быть запертым в одиночестве
19	Мне говорили, что ребенком я был	спокойным, любил оставаться один	не знаю	живым и подвижным, общи-



				тельными
20	Я думаю, что большинство свидетелей говорят правду, даже если это нелегко для них	да	трудно сказать	нет
21	Я никогда не чувствую себя таким несчастным, что хочется плакать	верно	не знаю	неверно
22	Я скорее предпочел бы работать	там, где мне пришлось бы все время быть среди людей	затрудняюсь ответить	там, где буду трудиться один, в тихой комнате
23	То, что я делаю, у меня не получается	редко	иногда	часто
24	В большинстве дел я	предпочитаю рискнуть	не знаю	предпочитаю действовать наверняка
25	Вероятно, некоторые люди считают, что я слишком много говорю	скорее, это так	не знаю	думаю, что нет
26	Я принимаю решения	быстрее, чем большинство людей	когда как	медленнее, чем большинство людей
27	Я считаю, что я человек, склонный к сотрудничеству	да	нечто среднее	нет
28	Если человек не отвечает мне сразу, после того как я что-нибудь сказал ему, то я чувствую, что, должно быть, сказал какую-нибудь глупость	верно	не знаю	неверно
29	Мне приятно сделать человеку одолжение, согласившись назначить встречу с ним на время, удобное для него, даже если это немного неудобно для меня	да	в зависимости от того, что это за человек	нет
30	Иногда у меня бывают непродолжительные приступы	да	очень редко	нет

	тошноты или головокружения без определенной причины			
31	Я предпочту скорее отказаться от своей просьбы, чем доставить лишнее неудобство тому, к кому хочу с ней обратиться	это так	вряд ли	нет
32	Я в большей мере, чем многие люди, живу сегодняшним днем	верно	трудно сказать	неверно
33	Я высказываю свое мнение независимо от того, сколько людей могут его услышать	да	иногда	нет
34	Иногда мне очень хочется влезть в чужие дела, которые меня не очень-то и касаются	да	редко	нет
35	Если я вижу, что мой старый друг холоден со мной и избегает меня, я обычно думаю:	«У него плохое настроение»	«Ну, всякое бывает...»	«Интересно, чем я его обидел?»
36	Бывает, что все утро я не желаю ни с кем разговаривать	часто	иногда	никогда
37	Мне бывает скучно	часто	время от времени	редко
38	Мне нравится делать все по-своему, оригинальным способом	верно	когда как	неверно
39	Я считаю, что если хочешь сохранить здоровье, то нужно избегать лишних волнений	да	иногда	нет
40	Я с осторожностью отношусь к завязыванию дружбы с новыми людьми	да	иногда	нет
41	Я подозреваю, что люди, которых я считаю своими друзьями, на самом деле могут оказаться отнюдь не друзьями	да, в большинстве случаев	иногда	редко
42	У меня бывают необоснованные страхи (неопасных животных, каких-либо мест и т. п.)	да	изредка	нет

### **Обработка результатов**

Результаты подсчитываются отдельно по семи шкалам. Каждый ответ «Б» оценивается в 1 балл по той шкале, к которой относится соответствующий номер вопроса. Варианты «А» или «В» оцениваются в 2 балла, если они совпадают с приведенным ниже «Ключом», или в 0 баллов, если не совпадают.

### ***Ключ к методике***

Шкала 1: 1–В, 8–А, 15–В, 22–А, 29–А, 36–В  
Шкала 2: 2–А, 9–А, 16–В, 23–А, 30–В, 37–В  
Шкала 3: 3–В, 10–В, 17–А, 24–А, 31–В, 38–А  
Шкала 4: 4–В, 11–А, 18–В, 25–А, 32–А, 39–В  
Шкала 5: 5–А, 12–В, 19–В, 26–А, 33–А, 40–В  
Шкала 6: 6–А, 13–В, 20–В, 27–В, 34–А, 41–А  
Шкала 7: 7–В, 14–А, 21–В, 28–А, 35–В, 42–А

### ***Интерпретация результатов***

Показатели по каждой шкале могут быть от 0 до 12. Показатели от 0 до 4 – низкие, 5–8 – средние, 9–12 – высокие. А теперь обсудим, что это за шкалы, о каких качествах личности они говорят и как связаны с профессиями.

**Шкала 1: «Замкнутость – общительность».** При низких показателях человек характеризуется необщительностью, замкнутостью, иногда излишне строг в оценке окружающих. Любит быть один, не склонен к откровенности даже с друзьями. Работа такого человека продуктивнее протекает в одиночестве, для него больше подходят профессии, предметом труда в которых служат техника или знаковые системы. При высоких показателях человек общителен, открыт и добродушен. Ему присущи мягкосердечность, непринужденность в поведении. Он охотно взаимодействует с людьми, активен в устранении конфликтов, не боится критики, живо откликается на любые события. Такой человек успешно реализует себя в профессиях, подразумевающих интенсивные межличностные контакты (а это практически все профессии, предмет труда в которых другие люди), работу в команде.

**Шкала 2: «Эмоциональная неустойчивость – устойчивость».** При низких показателях человек подвержен чувствам, бурно реагирует на препятствия, которые возникают на пути к достижению целей, настроение переменчиво. При высоких показателях человек выдержанный, реалистически настроенный. Он способен лучше следовать требованиям группы, характеризуется постоянством интересов, но иногда может проявлять недостаточную гибкость, некоторую невосприимчивость к переживаниям окружающих. Эмоциональная устойчивость – важное качество во всех тех профессиях, где работа протекает в условиях повышенной эмоциональной напряженности, могут возникать неожиданные повороты событий, на которые необходимо адекватно реагировать.

**Шкала 3: «Склонность к подчинению – к доминированию».** При низких оценках человек склонен уступать другим, брать вину на себя, тревожиться о своих возможных ошибках. Ему свойственны тактичность, почтительность, иногда – застенчивость. Такие люди продуктивно работают в ситуациях внешнего управления, но необходимость проявлять собственную инициативу, отсутствие руководства может поставить их в тупик. При высоких оценках человек властный, независимый, самоуверенный, напористый, упрямый, иногда склонен проявлять агрессивность. Независим в суждениях и поведении, не признает давления со стороны, своенравен. Такой человек активно отстаивает личные цели, но ему довольно сложно приспособиться к жестким требованиям со стороны начальства и коллег. Поэтому такие люди часто находят себя в таком труде, где они «сами себе начальники»: например, становятся индивидуальными предпринимателями.

**Шкала 4: «Сдержанность – экспрессивность».** При низких показателях для человека характерны благоразумие, осторожность, рассудительность. Он

бывает обеспокоен будущим, стремится не проявлять яркие эмоции, в силу чего окружающим может казаться несколько скучным, вялым. При высоких оценках человек жизнерадостен, импульсивен, беспечен, весел, активен. Он эмоционален, верит в удачу, в компаниях часто становится лидером, энтузиастом совместной деятельности. Сдержанность – профессионально важное качество там, где работник должен быть всегда вежлив, невозмутим, беспристрастен (например, секретарь-референт или дипломат). Экспрессивность, напротив, важна для представителей большинства творческих профессий.

**Шкала 5: «Робость – смелость».** При низких оценках человек робок, сдержан, проявляет осторожность, не вполне уверен в своих силах, отличается повышенной чувствительностью к угрозе. При высоких оценках смел, активен, склонен к риску, готов иметь дело с незнакомыми обстоятельствами и людьми. Такой человек может выбирать для себя профессии, предполагающие, что деятельность осуществляется в условиях повышенного риска (военный, милиционер, пожарный и т. п.). Кстати, иногда страх служит и прямым противопоказанием к определенным профессиям: например, некоторых людей отчисляют из летных училищ потому, что они из-за страха не могут прыгать с парашютом.

**Шкала 6: «Доверчивость – подозрительность».** При низких оценках человек характеризуется откровенностью, доверчивостью, благожелательностью по отношению к окружающим. Обычно он легко ладит с людьми и хорошо работает в коллективе, независтлив, однако окружающие могут злоупотреблять его доверчивостью. Получивший высокие оценки характеризуется повышенной подозрительностью, относится к окружающим настороженно, склонен видеть в их действиях подвох. Его интересы обычно обращены на самого себя, он осторожен в своих поступках и словах. Такой работник по своей натуре в большей степени индивидуалист. Ему часто оказывается близка работа, связанная с контролем кого- или чего-либо (инспектор ГАИ, менеджер по качеству в торговой сети, аудитор, сотрудник отдела технического контроля на производстве и т.п.).

**Шкала 7: «Уверенность в себе – тревожность».** При низких показателях человек уверен в себе, безмятежен, хладнокровен, спокоен. Это позволяет результативно и уверенно работать в ситуациях, связанных с повышенной ответственностью, в стрессогенной обстановке (врач-хирург, брокер, управленец высшего звена – топ-менеджер). При высоких показателях человеку свойственно переживать по самым разным поводам, он впечатлителен и раним, испытывает трудности в принятии решений. Такие люди комфортнее чувствуют себя на более спокойной работе, где не требуется незамедлительно принимать решения, от которых зависят чья-то жизнь и здоровье, финансовое благополучие организации и т.п.

**Практическая работа № 11**  
**Опросник коммуникативно-организаторских склонностей**  
**(В.В. Синявский, Б.А. Федоришин)**

**Инструкция:** выразите свое мнение по каждому вопросу и ответьте на них следующим образом:

- если ваш ответ на вопрос положителен (вы согласны), то в соответствующей клетке листа ответов поставьте знак «+»,

- если же ваш ответ отрицателен (вы не согласны) – поставьте знак «-».

Представьте себе типичные ситуации и не задумывайтесь над деталями. Не следует тратить много времени на обдумывание, отвечайте быстро. Возможно, на некоторые вопросы вам будет трудно ответить. Тогда постарайтесь дать тот ответ, который вы считаете предпочтительным.

При ответе на любой из этих вопросов обращайтесь внимание на его первые слова. Ваш ответ должен быть точно согласован с ними. Отвечая на вопросы, не стремитесь произвести заведомо благоприятное впечатление своими ответами. Нам важен не конкретный ответ, а суммарный балл по серии вопросов.

**Текст опросника**

1. Много ли у вас друзей, с которыми вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли вам удается склонить большинство своих знакомых к принятию ими вашего мнения?
3. Долго ли вас беспокоит чувство обиды, причиненное вам кем-то из ваших знакомых?
4. Всегда ли вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими-либо другими занятиями, чем с людьми?
8. Если возникли какие-то помехи в осуществлении ваших намерений, то легко ли вы отступаете от них?
9. Легко ли вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше вас по возрасту?
10. Любите ли вы придумывать и организовывать со своими друзьями и знакомыми различные игры и развлечения?
11. Трудно ли вам включиться в новую для вас компанию?
12. Часто ли вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли вы добиваться, чтобы ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением?
15. Трудно ли вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязанностей, обязательств?

- 17.Стремитесь ли вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
- 18.Часто ли в решении важных дел вы принимаете инициативу на себя?
- 19.Раздражают ли вас окружающие люди и хочется ли вам побыть одному?
- 20.Правда ли, что вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для вас обстановке?
- 21.Нравится ли вам постоянно находиться среди людей?
- 22.Возникает ли у вас раздражение, если вам не удастся закончить начатое дело?
- 23.Испытываете ли вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
- 24.Правда ли, что вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
- 25.Любите ли вы участвовать в коллективных играх?
- 26.Часто ли вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших знакомых?
- 27.Правда ли, что вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых людей?
- 28.Верно ли, что вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
- 29.Полагаете ли вы, что вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую для вас компанию?
30. Принимали ли вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято вашими товарищами?
33. Чувствуете ли вы себя непринужденно, попав в незнакомую для вас компанию?
34. Охотно ли вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
- 35.Правда ли, что вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
- 36.Часто ли вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
- 37.Верно ли, что у вас много друзей?
- 38.Часто ли вы оказываетесь в центре внимания у своих товарищей?
- 39.Часто ли вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
- 40.Правда ли, что вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих знакомых?

**Бланк ответов**

1	5	9	13	17	21	25	29	33	37
2	6	10	14	18	22	26	30	34	38
3	7	11	15	18	23	27	31	35	39
4	8	12	16	20	24	28	32	36	40

### **Обработка результатов**

Чтобы получить индексы коммуникативных и организаторских склонностей необходимо ответы испытуемого сопоставить с дешифратором и подсчитать количество совпадений отдельно по коммуникативным и организаторским склонностям.

1 +	5 +	9 +	13 +	17 +	21 +	25 +	29 +	33 +	37 +
2 +	6 +	10 +	14 +	18 +	22 +	26 +	30 +	34 +	38 +
3 –	7 –	11 –	15 –	19 –	23 –	27 –	31 –	35 –	39 –
4 –	8 –	12 –	16 –	20 –	24 –	28 –	32 –	36 –	40 –

**Коммуникативные склонности** – номера вопросов 1 строки и номера вопросов 3 строки.

**Организаторские склонности** – номера вопросов 2 строки и номера вопросов 4 строки.

Чтобы определить уровень коммуникативных и уровень организаторских склонностей, нужно высчитать их коэффициенты. Коэффициенты представляют собой отношение количества совпадающих ответов той или иной склонности к максимально возможному числу совпадений, в данном случае – к 20.

Формулы для подсчета коэффициентов такие:

$$K_k = \frac{K_x}{20}; K_o = \frac{O_x}{20}, \text{ где}$$

**Кк** – коэффициент коммуникативных склонностей;

**Ко** – коэффициент организаторских склонностей;

**Кх** и **Ох** – количество совпадающих с дешифратором ответов соответственно по коммуникативным и организаторским склонностям.

### **Анализ результатов**

В ходе анализа результатов сначала дают оценку уровня коммуникативных и организаторских склонностей испытуемого. Для этого пользуются шкалой оценок.

Шкала оценок коммуникативных и организаторских склонностей

Кк	Ко	Шкала оценки
0,10 - 0,45	0,2 - 0,55	1
0,46 - 0,55	0,56 - 0,65	2
0,56 - 0,65	0,66 - 0,70	3
0,66 - 0,75	0,71 - 0,80	4
0,75 - 1,00	0,81 - 1,00	5

Уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей характеризуется с помощью оценок по шкале следующим образом.

Испытуемые, получившие оценку 1, – это люди с низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.

Испытуемые, получившие оценку 2, имеют коммуникативные и организаторские склонности ниже среднего уровня. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства, испытывают трудности в установлении контактов с людьми и в выступлении перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды. Во многих делах они предпочитают избегать проявления самостоятельных решений и инициативы.

Для испытуемых, получивших оценку 3, характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу, однако потенциал их склонностей не отличается высокой устойчивостью. Эта группа испытуемых нуждается в дальнейшей серьезной и планомерной воспитательной работе по формированию и развитию коммуникативных и организаторских склонностей.

Испытуемые, получившие оценку 4, относятся к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким, друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принимать самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

Испытуемые, получившие высшую оценку 5, обладают очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они испытывают, потребность в коммуникативной и организаторской деятельности и активно стремятся к ней, быстро ориентируются в трудных ситуациях, непринужденно ведут себя в новом коллективе, это инициативные люди, которые предпочитают в важном деле или в создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают свое мнение и добиваются, чтобы оно было принято другими. Они могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать разные игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает, и сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникации и организаторской деятельности.

Коммуникативные и организаторские склонности представляют собой важный компонент и предпосылку развития способностей в тех видах деятельности, которые связаны с общением с людьми, с организацией



коллективной работы. Они являются важным звеном в развитии педагогических способностей.

Желание заниматься организаторской деятельностью и общаться с людьми зависит и от содержания соответствующих форм активности, и от типологических особенностей самой личности. Во многом они определяются субъективной ценностью и значимостью для человека будущих результатов его активности и отношением к лицам, с которыми он взаимодействует. Это следует учесть, составляя рекомендации для испытуемых с низким уровнем развития исследуемых склонностей. Достаточно часто склонности появляются в ходе таких видов деятельности и общения, которые вначале человеку безразличны, но по мере включения в них становятся значимыми. Здесь важны собственные усилия и преодоление коммуникативных барьеров, которые возможны, если человек ставит перед собой сознательную цель саморазвития.

## **Практическая работа № 12**

### **Тест-опросник «Определение уровня самооценки»**

**(автор методики С.В.Ковалёв)**

Опросник включает 32 суждения, по поводу которых возможны пять вариантов ответов, каждый из которых кодируется баллами по схеме:

- ☐ 4 балла – очень часто
- ☐ 3 балла – часто
- ☐ 2 балла – иногда
- ☐ 1 балл – редко
- ☐ 0 баллов – никогда

Для определения уровня самооценки необходимо сложить баллы по всем 32 суждениям.

Интерпретация результатов:

- 0 – 43 балла говорят о высоком уровне самооценки, при котором человек, как правило, оказывается не отягощённым «комплексом неполноценности», правильно реагирует на замечания других и редко сомневается в своих действиях.

- 44 – 86 баллов свидетельствуют о среднем уровне самооценки, при котором человек редко страдает от «комплекса неполноценности» и лишь время от времени старается подстроиться под мнение других.

- 87 – 128 баллов указывают на низкий уровень самооценки, при котором человек болезненно переносит критические замечания в свой адрес, старается всегда считаться с мнениями других и часто страдает от «комплекса неполноценности».

Самооценка, т.е. оценка личностью себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей, безусловно, относится к базисным качествам личности. Существует так называемая «формула Джеймса», где

$$\text{Самооценка} = \text{Успех} : \text{Притязания}$$

Из этой наглядной формулы следует, что повысить С. можно, либо максимизируя успех, либо минимизируя неудачи.

Расхождение между притязаниями и реальным поведением человека ведёт к искажениям самооценки и, как следствие, к неадекватному, чреватому эмоциональными срывами поведению.

### ***Шкала самооценки***

<b>№ п/п</b>	<b>Суждения</b>	<b>Балл</b>
1	Мне хочется, чтобы мои друзья подбадривали меня	
2	Постоянно чувствую свою ответственность по работе	
3	Я беспокоюсь о своём будущем	
4	Многие меня ненавидят	
5	Я обладаю меньшей инициативой, нежели другие	
6	Я беспокоюсь за своё психологическое состояние	
7	Я боюсь выглядеть глупцом	
8	Внешний вид других куда лучше, чем мой	
9	Я боюсь выступать с речью перед незнакомыми людьми	
10	Я часто допускаю ошибки	
11	Жаль, что я не умею говорить так, как следует разговаривать с людьми	
12	Жаль, что мне не хватает уверенности в себе	
13	Мне бы хотелось, чтобы мои действия одобрялись другими	
14	Я слишком скромн	
15	Моя жизнь бесполезна	
16	Многие неправильного мнения обо мне	
17	Мне не с кем поделиться своими мыслями	
18	Люди ждут от меня очень многого	
19	Люди не особенно интересуются моими достижениями	
20	Я легко смущаюсь	
21	Я чувствую, что многие люди не понимают меня	
22	Я не чувствую себя в безопасности	
23	Я часто волнуюсь, и понапрасну	
24	Я чувствую себя неловко, когда вхожу в комнату, где уже сидят люди	
25	Я чувствую себя скованным	
26	Я чувствую, что люди говорят обо мне за моей спиной	
27	Я уверен, что люди почти все принимают легче, чем я	
28	Мне кажется, что со мной должна случиться какая-нибудь неприятность	
29	Меня волнует мысль о том, как люди относятся ко мне	
30	Жаль, что я не так общителен, как другие	
31	В спорах я высказываюсь только тогда, когда уверен в своей правоте	
32	Я думаю о том, чего ждёт от меня общественность	

### **Практическая работа № 13**

#### **Составление перечня своих профессиональных умений**

1. Запишите все, что вы умеете делать, в первую колонку таблицы

Таблица 1.- Мои умения

<b>Я умею.....</b>		

2. Озаглавьте вторую колонку «Умения в ОУ» и отметьте в ней знаком «v» умения, которые вы приобрели в вашем образовательном учреждении.

Допишите умения, которые вы приобретете до окончания обучения.

3. Определите, какие ваши умения могли бы заинтересовать потенциальных работодателей. Для этого составьте список возможных работодателей (не менее 3-х), озаглавьте третью колонку таблицы «Работодатели» и в ней отметьте цифрой, какие из ваших умений могут заинтересовать конкретного работодателя.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. Определите ваши способности и личные качества, которые, как вам кажется, смогут помочь вам в работе. Запишите их в левой части листа. В правой части листа запишите работодателей, определенных вами при выполнении задания 3. С помощью стрелок укажите, какие ваши способности и личные качества могут иметь значение для каждого из работодателей. Знаком «v» отметьте те способности и личные качества, которые в соответствии с вашей схемой, смогут быть интересны для работодателей

### Практическая работа № 14

#### Определение перечня потенциальных работодателей

Заполните таблицу

Профессия	Название фирмы	Контактные данные

### Практическая работа № 15

#### Тест «Чего я жду от работы»

Итак, задача: составить список пожеланий, чего я жду от работы.

Инструкция: Оцените каждое утверждение следующим образом:

Если данное требование является **очень важным** для вас, укажите **ОВ**.

Если данное требование является **важным** для вас, укажите **В**.

Если данное требование является **не важным** для вас, укажите **НВ**.

Если вдруг что-то покажется вам **абсолютно неприемлемым**, укажите **НП**.

#### Денежное вознаграждение и другие выгоды

1. Зарплата, которая позволила бы вам существенно улучшить своё нынешнее материальное положение.

2. Щедрый пакет премиальных и множество других льгот (бесплатные обеды, поездки в отпуск за счет фирмы и т.п.).

3. Перспектива зарабатывать много денег в будущем.

4. Перспектива зарабатывать много денег в ближайшем будущем.

### **Предприятие, в котором вам предстоит работать**

5. Возможность работать в крупной престижной компании или организации.
6. Возможность работать в небольшой предпринимательской компании, в атмосфере творчества и новаторства.
7. Возможность работать в компании, занятой в такой сфере производства или обслуживания, которая интересует вас лично.
8. Возможность работать в организации, занятой в такой сфере или обслуживания, которая «делает мир лучше».

### **Рабочая обстановка и сотрудники**

9. Живая рабочая обстановка, где поощряется непринуждённый стиль общения, и коллектив представляет собой хорошо сплочённую команду, работающую над общей целью.
10. Сдержанная, предсказуемая обстановка, которая позволяла бы вам вовремя оставлять своё рабочее место в офисе и не думать о работе 24 часа в сутки.
11. Атмосфера доброжелательности и взаимопомощи, где люди всегда готовы поделиться опытом и внимательно относятся друг к другу.
12. Атмосфера соревнования и конкуренции, где никогда не бывает скучно, куда вас бросают, как новорожденного щенка в воду, чтобы посмотреть выплывет или не выплывет.
13. Возможность работать на незаурядного, яркого человека, у которого есть чему поучиться.
14. Возможность проводить много времени за пределами офиса.

### **Возможность получать удовлетворение от работы, устроить свою карьеру**

15. Возможность тратить много времени на выполнение такой работы, которую вы умеете делать хорошо и от которой получаете удовольствие.
16. Возможность заниматься работой, которой никогда раньше вы не занимались.
17. Возможность работать самостоятельно без надзора.
18. Возможность проявить свои творческие способности.
19. Возможность работать на современном оборудовании.
20. Возможность повысить свою квалификацию или приобрести опыт, которые помогут вам в будущей карьере.
21. Возможность достаточно быстро сделать карьеру.

### **Образ жизни**

22. Гибкий график работы, который позволил бы вам свободнее планировать другие аспекты своей жизни.
23. Удобное местоположение вашей новой работы, которое не потребует много времени и денег на поездки на работу.

Бланк ответов к тесту «Чего я жду от новой работы» очень важно - ОВ, важно - В, не важно - НВ, абсолютно неприемлемо - НП.

Вознаграждение	1	2	3	4			
Предприятие	5	6	7	8			
Обстановка/сотрудники	9	10	11	12	13	14	
Удовлетворение	15	16	17	18	19	20	21
Образ жизни	22	23					

Обработка: Обратите внимание на пункты, которые вы пометите символами ОВ (очень важно). Очевидно, эти пункты следует учитывать в первую очередь, когда вы приступите к формированию своих целей поиска работы. Если окажется, например, что символами ОВ помечено наибольшее число пунктов в разделе, посвященном, возможности получить удовлетворение от работы и устроить свою карьеру, то именно этим аспектам следует уделить максимум внимания при постановке целей поиска работы.

Не забывайте и о символах НП. Это поможет вам избежать работы, которая сделает вас несчастным человеком.

Не забывайте, наконец, о том, что рассмотренная нами процедура – это вовсе не наука или какая-то формула. Единственной ее целью является попытка более глубоко понять самого себя. Вы можете, не колеблясь, видоизменять эту процедуру или добавлять в представленный перечень другие пункты, которые кажутся вам важными. Это и будет примерный портрет подходящей работы

### **Практическая работа № 17**

#### **Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и при увольнении.**

##### **Ситуация 1**

парикмахерской, где мастером по прическам работала А, произошла смена собственника. Через месяц после смены собственник А была уволена, т.к. новый собственник заявил, что может уволить любого работника при смене собственника в течение трех месяцев.

Права работника соблюдены/не соблюдены (ненужное зачеркнуть).

Обоснование

##### **Ситуация 2**

Работник Г написал заявление об увольнении и зарегистрировал его 5 марта в отделе кадров. Работодатель приказ об увольнении не издал. Работник не вышел на работу 12 марта. Работодатель уволил работника на основании п. 6а ст. 81 ТК РФ.

Права работника соблюдены/не соблюдены (ненужное зачеркнуть).

Обоснование

##### **Ситуация 3**

В обед в подсобном помещении (не на рабочем месте) работники Д и Е отметили день рождения Д. они выпили немного спиртного. После обеда они направились на рабочее место, где бригадир Ж отстранил их от работы на основании того, что они находятся в состоянии алкогольного опьянения. Д и Е возражали, т.к. выпили немного и вполне, по их мнению, могли приступать к работе, кроме того, они выпивали не на рабочем месте. Несмотря на это, их уволили.

Права работника соблюдены, / не соблюдены (не подходящие зачеркнуть).

Обозначение

##### **Ситуация 4**

М. работал в организации водителем. За грубое нарушение правил дорожного движения он был лишен права на управление транспортным средством на срок 1,5 года. Работника уволили, не предложив ему никакой другой работы, хотя вакансий в организации были.

Права работника соблюдены/не соблюдены (ненужное зачеркнуть).

Обоснование

## Ситуация 5

Работник К. был принят на работу с тяжелыми условиями труда. По прошествии времени при прохождении очередной медицинской комиссии у К. выявили заболевание, при котором он по медицинским показаниям выполнять работу не может. Другую работу работодатель предложить ему не смог и уволил работника К.

Права работника соблюдены/не соблюдены (ненужное зачеркнуть).

Обоснование

### Практическая работа № 18 Основы самопрезентации на рынке труда.

Выше мы уже указывали на то, что современный рынок труда предъявляет к специалисту повышенные требования, и к этому он должен быть готов. Немаловажное значение здесь имеет самомаркетинг.

Самомаркетинг - это организация рекламы самого себя на рынке труда с целью выгодной продажи своих знаний, умений, навыков.

Самомаркетинг включает в себя постоянное отслеживание ситуации на рынке труда посредством статей в газетах и журналах, особенно специализированных, профессиональных.

В самомаркетинг также включаются контакты с коллегами из других организаций - личные и на профессиональных собраниях (конференциях, ассоциаций), консультации в службе занятости и кадровых агентствах.

Самореклама - доведение до сведения потенциальных работодателей информации о ваших профессиональных желаниях, намерениях и достоинствах. Обычными средствами саморекламы являются деловые визитки, профессиональные резюме, письма работодателям, объявления о своих услугах, рекомендательные письма, портфолио.

Полезным саморекламным действием является размещение информации о себе в банках данных о специалистах в многочисленных сегодня кадровых агентствах, а также в Интернет.

Здесь уже речь идет о самопрезентации - умении максимально полно и выигрышно представить работодателю личные и профессиональные качества.

Определите свою «рыночную стоимость». Узнайте, каковы ваши шансы на получение работы.

«Рыночная стоимость» определяется с учетом требований конкретной фирмы или предприятия. Определите, какая работа вас интересует, и какие требования предъявляет фирма к своим работникам (если самим это сделать затруднительно, обратитесь к сотруднику фирмы). Оцените наличие требуемых качеств у вас по десятибалльной шкале. Например, если фирма требует от сотрудника высшего образования, то в графе «образование» в столбце «требуется» проставьте уровень своего образования. Заполните таблицу

Качества работника	Требуется фирмой	Имеются у меня
Образование		
Опыт работы		

Способности		
Деловые качества		
Интеллектуальные качества		
Знания		
Умения		
Моральные качества		
Эмоционально-волевые качества		
Другие требования		

После заполнения таблицы отнимите значения столбца 2 от столбца 3, подсчитайте сумму всех строк. Если результат больше нуля, то шансы на получение работы достаточно высоки. Если меньше - нужно подумать о других возможностях, или найти способ усилить свои профессиональные качества.

### Составление резюме по заданной форме

Напишите свое профессиональное резюме

Вам необходимо прорекламирровать свои способности на рынке труда в форме резюме, которое не позволит работодателю пройти мимо вашей кандидатуры.

Перед началом выполнения задания напоминаем основные требования, предъявляемые к стилю написания резюме - это краткость, конкретность, целенаправленность, честность

### Практическая работа № 19 Написание поискового письма

**Поисковое письмо** - деловое письмо соискателя работодателю с предложением своих услуг специалиста и просьбой о личной встрече для собеседования. Рассылка поисковых писем потенциальным работодателям - один из действенных способов поиска работы. Цель письма – заинтересовать работодателя настолько, чтобы соискатель получил приглашение на собеседование. Письмо представляет работодателю специалиста. Оно должно произвести хорошее впечатление. Оформляется письмо как обычные деловые письма: в правом верхнем углу листа бумаги формата А4 указывается должность, фамилия, инициалы имени, отчества адресата (работодателя), его адрес. Ниже, посередине строки - личное обращение к работодателю, например,

«Уважаемый Александр Петрович!». Далее, в соответствии с классической схемой, идет текст письма: вступление, основная часть, заключение. Вступление должно привлечь внимание работодателя. В основной части излагается аргументация в пользу соискателя. Желательно дать понять другой стороне, что именно вы - наилучший кандидат.

Заключительный абзац письма направлен на то, чтобы установить дальнейшие контакты. Завершается письмо устойчивой формулой уважения,

например «С уважением, Анна Голубкина». Ниже в правом углу приводится адрес соискателя, его телефон, дата составления.

Рекомендации по написанию поискового письма

1. Обращайтесь к работодателю, осуществляющему прием, лично. Заранее, до написания письма, узнайте его имя и отчество.

2. Используйте в обращении к работодателю личное местоимение «Вы», «Ваш», «Вам», пишите его с заглавной буквы.

3. При составлении текста учтите стиль компании, её интересы.

4. Заинтересуйте работодателя. Пишите о том, что для него важно.

5. Не вставляйте в текст отрывки из резюме или автобиографии. Если мысль повторяется в документах, излагайте её с помощью других слов и фраз.

6. Пишите внятно, правдиво и убедительно.

7. Типичная опасность скрывается в чрезмерном употреблении личного местоимения «я».

8. Увеличьте объем той части письма, в которой описываются выгоды работодателя в случае приема на работу такого специалиста, как вы. В этой части текста вы можете использовать вместо местоимения «я» такие слова и фразы, как «Вам пригодится», «Вы получите дополнительную выгоду» и т.п.

9. Обращайте внимание на первые слова каждого абзаца: именно они приковывают внимание читающего.

10. Не копируйте чужих писем. Никто лучше вас не может знать Ваши достоинства, достижения и ваш трудовой путь. Не хвастайте, но убедите работодателя, что вы ценный работник, что всегда были на хорошем счету, учились на отлично, хорошо работали, перечислите конкретные достижения.

11. Покажите и свою заинтересованность в данной вакансии!

12. Не упоминайте о зарплате и других благах.

13. Тон письма должен быть позитивным.

14. Не употребляйте уничижительных слов «всего лишь», «только».

15. Составив письмо, обязательно проверьте правописание использованных слов.

16. Прочтите готовое письмо еще раз, уберите все повторы из текста.

Хорошо написанное поисковое письмо иногда оказывается важнее резюме.

#### Пример поискового письма

656006, Алтайский край, г. Барнаул,  
пр. Строителей, 98  
Начальнику отдела кадров ЗАО  
«Водоканал»  
Малышевой В.Н.

Уважаемая Вера Николаевна!

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на должность инженера по автоматизации, о наличии которой я узнал в отделе кадров Вашего предприятия.

В 2005 году я закончил Алтайский государственный технический университет по специальности «Автоматизация технологических процессов и производств». В период обучения в течение месяца проходил практику на Вашем предприятии, ознакомился с особенностями его работы, последними наработками в области автоматизации систем водоснабжения и водоотведения, занимался моделированием работы гидравлических сетей Железнодорожного района города Барнаула.

Был бы рад получить приглашение на собеседование в любое удобное для Вас время, чтобы обосновать свои возможности приносить организации значительную пользу благодаря моим знаниям и навыкам, целеустремленности, трудолюбию и высокой заинтересованности в работе.

Выражаю благодарность Вам за время, потраченное на прочтение моего письма. Надеюсь на скорую встречу, долговременное и плодотворное сотрудничество.

С уважением, Сидоров С.С.

Адрес: 656000, г. Барнаул, ул. Юрина, д. 1, кв. 1 Тел.: 123-456



## **Практическая работа № 20**

### **Написание автобиографии**

#### **Автобиография**

Автобиография (лат. то, что я пишу о себе) - краткое изложение основных событий своей жизни.

Автобиография составляется в произвольной форме в соответствии с назначением её использования, тем не менее, существуют некоторые рекомендации для написания этого документа. Отдельные реквизиты в автобиографии должны быть обязательно. По ней судят о заявителе как о личности. Одно из основных требований к документу - социальная ориентированность. Желательно, чтобы по сведениям автобиографии можно было составить представление о жизненном пути человека. Изложение дается в хронологической последовательности. Форма изложения повествовательная.

Используется лексика, принятая в сфере делового общения. В отличие от большинства официальных документов, автобиография пишется не в страдательном, а в действительном залоге от первого лица - «я перешла на другую работу», «сменила вид деятельности». Как и в других документах, в автобиографии не должно быть речевой небрежности: жаргонизмов, просторечных выражений, непонятных аббревиатур, документ должен раскрывать культурный и образовательный уровень человека.

Автобиография пишется в позитивном ключе, передает информацию об успехах человека, в ней можно перечислять все, что относится к персональным достижениям личности - участие в студенческой жизни, конференциях, ведение переговоров, ведение рекламных кампаний. Надо помнить о том, что автобиография – не просто изложение фактов. Стиль презентации документа имеет большое значение. Чем больше умеет человек делать, тем шире его кругозор, тем больший интерес он представляет для работодателя.

Основные составляющие автобиографии:

- название документа (автобиография);
- фамилия, имя, отчество автора;
- число, месяц и год рождения;
- домашний адрес и телефон;
- семейное положение;
- образование (какие учебные заведения закончил и когда);
- специальность по образованию;
- опыт работы (какого рода работой или работами приходилось заниматься, в каких организациях, на каких должностях и в течение какого времени);
- награды, отличия, поощрения, рекомендации;
- сведения о ближайших родственниках (жена/муж), дети, мать, отец, брат, сестра - год рождения, образование, место работы, должность, место жительства);
- дополнительная информация (увлечения, участие в общественной жизни, спорт, знание иностранного языков и тд.);
- личная подпись;
- дата.

Ошибки при написании автобиографии:

Обобщенный характер описания - такая автобиография может принадлежать кому угодно, личность конкретного человека ничем не выделена.

Очень большой объём текста - включены данные, события, не имеющие никакого отношения к делу, много лишних деталей.

Непоследовательность изложения, бессистемность представленной информации.

Плохое оформление - напечатана или написана слишком убористо, выбран неподходящий размер шрифта, цветная бумага или бумага плохого качества

## **Практическая работа № 22**

### **Ролевая игра «Собеседование с работодателем»**

Цель упражнения: выработка навыков эффективной самопрезентации.

Упражнение лучше всего проводить в подгруппах (количество человек от 9 до 12), чтобы каждый участник мог попробовать себя в роли соискателя, а также работа в подгруппе позволяет уменьшить напряжение, связанное с необходимостью выступать перед группой. Как и большинство ролевых игр, наиболее эффективно проводить такую игру под видеозапись, однако надо учитывать, что не каждый человек может себя свободно чувствовать при записи на видеокамеру.

Процедура проведения упражнения.

Из участников группы выбирается один человек на роль работодателя.

Ведущий может дать «работодателю» установку на отказ «соискателю» или предъявление ему жестких требований. Это придаст игре более реалистичный и творческий характер. Ведущий тренинга также сразу оговаривает на какую работу устраиваются «соискатели».

Каждый участник пробует себя в роли соискателя. Члены группы, не принимающие участие в собеседовании, являются наблюдателями, которые анализируют и оценивают эффективность взаимодействия участников по завершении каждого собеседования, дают обратную связь «соискателю» относительно его поведения во время собеседования.

*Примечание.*

Некоторым участникам группы может быть очень трудно при всех одnogруппниках выходить в центр и проигрывать какую-либо роль. Лучше всего, когда первыми на роль соискателя приглашаются желающие, это помогает остальным участникам включиться в игру.

Обсуждение проводится следующим образом:

1. «Соискатель» оценивает насколько он смог добиться своей цели, что у него получилось, а что не очень.
2. «Работодатель» оценивает насколько успешными были действия «соискателя».
3. Наблюдатели анализируют эффективность взаимодействия «соискателя! И «работодателя».
4. Просматривается видеозапись с комментариями ведущего тренинга (акцент делается на успешных и на неудачных моментах, но с учетом общего баланса + и -),

**Наиболее часто задаваемые вопросы при собеседовании:**

Расскажите немного о себе?

Почему вы выбрали такую работу (компанию, образование)?

Получали ли вы другие предложения для работы?

Не мешает ли ваша личная жизнь работе, связанной с разъездами и ненормированным рабочим днем?

Каковы ваши сильные стороны?  
Каковы ваши слабые стороны?  
Почему вы хотите получить именно эту работу?  
Почему нам стоит остановить свой выбор на вас?  
Почему вы решили поменять место работы?  
Что явилось причиной ухода с предыдущего места работы?  
Как вы представляете свое положение через пять (десять) лет?  
На какую зарплату вы рассчитываете?  
Что бы вы хотели узнать еще?  
Если вы получите эту работу, какими будут ваши первые шаги?  
Каковы ваши самые крупные достижения?  
Каким, по вашему мнению, должен быть ваш непосредственный руководитель?

## **Практическая работа № 24**

### **Отработка навыков делового общения**

Работа в парах

Представьте себе, что вы соискатель. Прочитайте объявления вакансии, которое предоставил вам партнер. Подготовьтесь к телефонному разговору в роли соискателя.

Прочитайте информацию:

**ВАКАНСИЯ 1**

*Требуется - Агроном по карантину, мониторингу и защите растений.*

*Заработная плата - от 36111*

*Организация - ООО Тепличный комплекс "Сосногорский"*

*Район трудоустройства - г Сосногорск*

*Подробнее о вакансии*

*Вакантных рабочих мест - 2*

*Система оплаты - Оклад*

*Характер работы - Постоянная*

*Режим работы - Пятидневная рабочая неделя*

*Профобласть - Растениеводство*

*Должностные обязанности: Выполнение работы агронома по поливу согласно должностной инструкции на предприятии.*

*Дополнительные пожелания - Умение управлять коллективом. Работа с документацией.*

*Знание агрохимии. Образование высшее сельскохозяйственное (химико-биологическое).*

*Готовность выезжать в командировки. Знание иностранных языков приветствуется. Опыт работы агрохимиком приветствуется.*

*Требования к кандидату*

*Образование - Высшее*

*Стаж - 1*

*Особые навыки и качества - Знание делопроизводства, Коммуникабельность*

*Условия работы*

*Социальные гарантии - Социальный пакет*

*Условия работы и компенсации - режим работы 5/2. Обучение. Карьерный рост. Работа в экологически-чистом месте.*

*Особенность работы - Командировки*

*Сведения о работодателе*

*Наименование организации - ООО Тепличный комплекс "Сосногорский"*

Форма собственности - Частная  
Вид деятельности - Выращивание овощей защищенного грунта  
Контактное лицо - Петрова Татьяна Геннадьевна, (8216) 780780 доб. (310), t.petrova@agro-  
map.ru  
Адрес рабочего места - г Сосногорск, ул Энергетиков, дом 4

## ВАКАНСИЯ 2

Требуется - Бармен в кафе  
Заработная плата - от 20000 до 25000  
Организация - ООО Рублик-Синема  
Район трудоустройства - г Сыктывкар  
Подробнее о вакансии  
Вакантных рабочих мест - 2  
Система оплаты - Повременная форма оплаты труда  
Характер работы - Постоянная  
Режим работы - График сменности  
Профобласть - Общественное питание  
Должностные обязанности - Обслуживает посетителей, принимает заказы от посетителей, оформляет и предъявляет им счета для оплаты, принимает от них денежные средства согласно счету и т.д.  
Транспорт - ост.к/т Металлист  
Дополнительные пожелания - Без предъявления требований к образованию, опыт работы приветствуется.  
Требования к кандидату  
Образование - Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)  
Специальность - Официант, бармен  
Стаж - 1  
Особые навыки и качества - Ответственность  
Условия работы  
Социальные гарантии - Социальный пакет  
Условия работы и компенсации - Ночные смены.  
Сведения о работодателе  
Наименование организации - ООО Рублик-Синема  
Форма собственности - Частная  
Вид деятельности - Деятельность в области демонстрации кинофильмов  
Контактное лицо - Махмутова Жанна Александровна, руководитель юридической службы, (922) 5944862, z.mahmutova@trkrublik.ru  
Адрес рабочего места  
г Сыктывкар, ул Куратова, дом 73/6, обязательно предварительно созвониться с работодателем

Разыграйте телефонный разговор с работодателем

После завершения каждого разговора сделайте отметки в оценочном бланке (+/-).

Соискатель	Самооценка	Оценка партнера
-попросил соединить с нужным сотрудником		
-обращался к собеседнику по имени во время разговора		
-представился		
-сообщил, по поводу какой вакансии звонит		
-дал возможность собеседнику высказаться, не перебивал		
-уточнил день, время, место и имя человека, с которым ему предстоит встретиться, если предложили прийти на собеседование		
-уточнил, есть ли вероятность появления вакансии в ближайшее время, если не предложили прийти на собеседование		
-поблагодарил сотрудника фирмы за потраченное время		

Обсудите, какие вопросы нужно задать работодателю в процессе разговора по телефону, если вы решили позвонить по объявлению. Вопросы запишите. Будьте готовы представить свой ответ аудитории

Предприятию треб.штукатуры-маляры, плиточники,плотники, сварщики. З/п от 20 тыс. руб. Все соц. гарантии. Тел. 94-86-45	
Кондуктор, заработная плата8000 руб. Полный соц. пакет,бесплатный проезд на городском транспорте. Одиноким предоставляется общежитие. Тел. 309-94-11	
Менеджеры по рекламе, требуется профессиональное обучение, карьерный рост. Тел. 78-04-96	

### Практическая работа № 25

#### Тест «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации» К. Томаса

В своем подходе к изучению конфликтных явлений К. То-мас делал акцент на изменении традиционного отношения к конфликтам. Он считает нужным сконцентрировать внимание на следующих аспектах изучения конфликтов: какие формы поведения в конфликтных ситуациях характерны для людей, какие из них являются более продуктивными

или деструктивными; каким образом возможно стимулировать продуктивное поведение. Затраты времени на выполнение теста – не более 15–20 мин.

Текст опросника

1.	А.	Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
	Б.	Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба согласны.
2.	А.	Я стараюсь найти компромиссное решение.
	Б.	Я пытаюсь уладить дело с учетом всех интересов: и другого человека, и моих собственных.
3.	А.	Обычно я стремлюсь добиться своего.
	Б.	Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека
4.	А.	Я стараюсь найти компромиссное решение.
	Б.	Я стараюсь не задеть чувств другого человека
5.	А.	Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.
	Б.	Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
6.	А.	Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.
	Б.	Я стараюсь добиться своего.
7.	А.	Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
	Б.	Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться другого.
8.	А.	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
	Б.	Я первым делом стараюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
9.	А.	Я думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
	Б.	Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
10.	А.	Я твердо стремлюсь достичь своего.
	Б.	Я пытаюсь найти компромиссное решение.
11.	А.	Первым делом я стремлюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.
	Б.	Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения.
12.	А.	Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.
	Б.	Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.
13.	А.	Я предлагаю среднюю позицию.
	Б.	Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.
14.	А.	Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
	Б.	Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
15.	А.	Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.
	Б.	Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.
16.	А.	Я стараюсь не задеть чувств другого.
	Б.	Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17.	А.	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
	Б.	Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
18.	А.	Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

	Б.	Я дам возможность другому остаться при своем мнении, если он идет мне навстречу.
19.	А.	Первым делом я пытаюсь определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
	Б.	Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
20.	А.	Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.
	Б.	Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
21.	А.	Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
	Б.	Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
22.	А.	Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей позицией и позицией другого человека.
	Б.	Я отстаиваю свою позицию.
23.	А.	Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.
	Б.	Иногда я предоставляю другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
24.	А.	Если позиция другого кажется ему очень важной, я стараюсь идти ему навстречу.
	Б.	Я стараюсь убедить другого пойти на компромисс.
25.	А.	Я пытаюсь убедить другого в своей правоте.
	Б.	Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к аргументам другого.
26.	А.	Я обычно предлагаю среднюю позицию.
	Б.	Я почти всегда стремлюсь удовлетворить интересы каждого из нас.
27.	А.	Зачастую я стремлюсь избежать споров.
	Б.	Если это сделает другого человека счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
28.	А.	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
	Б.	Улаживая ситуацию, я часто стремлюсь найти поддержку у другого.
29.	А.	Я предлагаю среднюю позицию.
	Б.	Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих разногласий.
30.	А.	Я пытаюсь щадить чувства другого.
	Б.	Я всегда занимаю такую позицию в споре, чтобы мы могли совместно добиться успеха.

### Обработка результатов

Полученные в результате тестирования данные обрабатываются при помощи ключа, подсчитывается частота проявления каждого типа поведения. Количество баллов, набранных по каждой шкале, дает представление о выраженности тенденций в проявлении соответствующих форм поведения в конфликтных ситуациях. Наличие близких оценок по всем 5 шкалам может свидетельствовать о поведенческой гибкости испытуемого.

### Ключ опросника

№	Соперничество	Сотрудничество	Компромисс	Избегание	Приспособление
1.				А	Б
2.		Б	А		
3.	А				Б
4.			А		Б
5.		А		Б	

6.	Б			А	
7.			Б	А	
8.	А	Б			
9.	Б			А	
10.	А		Б		
11.		А			Б
12.			Б	А	
13.	Б		А		
14.	Б	А			
15.				Б	А
16.	Б				А
17.	А			Б	
18.			Б		А
19.		А		Б	
20.		А	Б		
21.		Б			А
22.	Б		А		
23.		А		Б	
24.			Б		А
25.	А				Б
26.		Б	А		
27.				А	Б
28.	А	Б			
29.			А	Б	
30.		Б			А

Таким образом, можно выбирать определенную стратегию поведения в конфликте, которая рассматривается как ориентация личности по отношению к конфликту, установка на определенные формы поведения, поддержание определенных правил. В данной концепции выделяется пять стратегий поведения в зависимости от ориентации конфликтующих (на себя – напористость или на других – кооперативность).

1.Стратегия соперничества. Данная стратегия предполагает стремление удовлетворить только свой интерес, не принимая в расчет интересов партнера.

2.Стратегия сотрудничества. Она отличается стремлением достигнуть максимально возможного удовлетворения и своих интересов, и интересов партнера. Сотрудничество привлекательно прочностью разрешения проблемы, партнерским характером отношений в его ходе. Это единственный способ выхода из конфликта, который позволяет одновременно достичь искомого результата и не нарушить отношения между партнерами. Успешное сотрудничество способствует улучшению отношений и желанию продолжать взаимодействие в будущем.

3.Стратегия компромисса. Это удовлетворение интересов каждой из сторон лишь наполовину, причем данная стратегия предполагает взаимные уступки в чем-то важном и принципиальном для оппонентов.

4.Стратегия избегания или ухода. Такая стратегия означает, что человек игнорирует конфликтную ситуацию, делает вид, что ее не существует, и не предпринимает никаких шагов по ее разрешению или изменению.

5.Стратегия приспособления или уступка. Это демонстрация приспособления к оппоненту вплоть до полной капитуляции перед его требованиями.





Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

«Сыктывкарса вör промышленность техникум»  
уджикасö велöдан канму учреждение

РАССМОТРЕНО

на заседании МК

«Профессионального цикла»

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ Исакова О.В.

### Контрольно-оценочное средство

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный  
зачет

Тип контрольного задания: Дифференцированный  
зачет

Проверяемые результаты обучения: У 1-8, 3 1-12

#### Критерии оценки

- оценка «5» – студент демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором он свободно и уверенно ориентируется; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагает ответ; приводит примеры из собственной практики;

- оценка «4» – студент достаточно полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка «3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности; применяя теоретические знания при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения;

- оценка «2» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

#### Составитель:

Муравьева Е.Е.

преподаватель дисциплин  
профессионального цикла

Сыктывкар  
2019

### **Инструкция по выполнению заданий.**

В задании № 1 необходимо выбрать единственный правильный ответ,

В задании №2, необходимо сопоставить вопрос с вариантом ответа.

В задании № 3 необходимо в каждом из вариантов определить этап карьеры.

В задании № 4 необходимо определить тип карьеры.

В задании № 5 необходимо дать оценку законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении, в каждом из предложенных вариантов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Неверный вариант ответа или его отсутствие оценивается в 0 баллов.

### **Задание 1:**

#### **1. На рынке труда можно купить:**

- а) оборудование, необходимое рабочим для трудовой деятельности
- б) право на использование способностей работника
- в) способности человека, необходимые для создания материальных ценностей
- г) работника, обладающего необходимыми трудовыми навыками

#### **2. Главными участниками рынка труда являются**

- а) продавец и посетитель
- б) покупатель и работник
- в) работодатель и работник
- г) работодатель и продавец

#### **3. Взаимодействие на рынке труда осуществляется**

- а) посредством обмена на основе спроса и предложения
- б) за счёт эффективного использования рабочей силы
- в) за счёт ограниченности экономических ресурсов
- г) посредством вложения капиталов с целью последующего получения прибыли

#### **4. Формой материального вознаграждения за труд является:**

- а) рента
- б) процент по вкладу
- в) заработная плата
- г) ставка заработной платы

#### **5. Величина спроса на рабочую силу не зависит от:**

- а) от заработной платы
- б) потребностей работника в деньгах
- в) спроса потребителей на выпускаемые работодателем товары и услуги

#### **6. Под рынком труда понимают:**

- а) куплю и продажу товаров и услуг
- б) общественные отношения, связанные с наймом и предложением рабочей силы
- в) рынок сырья, материалов, товаров и услуг, ценных бумаг

#### **7. Спрос на труд выражает:**

- а) определенное количество занятых наемных работников
- б) потребность работодателя в работниках, необходимых ему для создания товаров и услуг
- в) цену рабочей силы

#### **8. Кривая предложения показывает:**

- а) сколько работников хотели получить работодатели при каждом уровне ставки заработной платы

в) сколько работников могут выйти на работу при каждом уровне ставки заработной платы

**9. В состав трудовых ресурсов не включают:**

- а) граждан трудоспособного возраста
- б) инвалидов 1, 2 группы
- в) работающих подростков
- г) работающих пенсионеров

**10. Безработный это:**

- а) тот, кто может и хочет работать, но перестал искать работу
- б) тот, кто не имеет работу, но активно ищет ее
- в) тот, кто работает, но ищет другой вариант работы

**11. В узком значении карьера это:**

- а) профессиональный рост
- б) достижение квалификационного статуса
- в) подъем на новую ступень в должности
- г) род деятельности человека

**12. В широком смысле карьера это:**

- а) социальный статус человека
- б) продвижение по служебной лестнице
- в) развитие профессионализма работника
- г) занятие определенной должности

**13. Какие качества человека влияют на карьеру:**

- а) высокие амбиции
- б) желание быть лидером во всем
- в) креативность и творческий подход
- г) все названные качества влияют на карьеру

**14. Какие личные качества мешают достижениям в карьере:**

- а) высокий уровень интеллекта
- б) неумение идти на компромисс
- в) оптимизм
- г) лидерство

**15. Профессиональное самоопределение это:**

- а) получение должностных привилегий
- б) политическое самоопределение
- в) осознание человеком культуры
- г) выбор профессиональной деятельности человеком

**16. Целью профессиональной карьеры является:**

- а) развития себя как профессионала
- б) выполнение определенной служебной роли
- в) продвижение по служебной лестнице
- г) изменение должностей

**17. Цель должностной карьеры это:**

- а) углубление имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков
- б) развитие профессиональных качеств
- в) прохождение карьерного пути в разных организациях
- г) повышение в должности

**18. Горизонтальная карьера означает:**

- а) повышение в должности
- б) выстраиваемый человеком жизненный путь на основе планов
- в) расширение круга полномочий и обязанностей в рамках той же должности

**19. Вертикальная карьера характеризуется:**

- а) расширением круга полномочий без смены должности
- б) повышением в должности
- в) дружескими отношениями с начальством
- г) повышением профессионального уровня после аттестации

**20. Скрытая карьера:**

- а) хорошие отношения с начальством, и как следствие более высокий уровень заработной платы
- б) повышение квалификации
- в) чередование вертикального и горизонтального роста

**Задание 2:**

Предварительный этап	Взрослость
Этап сохранения	Юность
Этап завершения	Молодость
Этап Продвижения	Зрелость
Этап становления	Ранняя взрослость

**Задание 3:**

1. Этот этап характеризуется ростом квалификационного уровня, накоплением практического опыта, навыков. Растет потребность в достижении более высокого статуса, и большей независимости
2. В этот период работник осваивает профессию, приобретает необходимые навыки, формируется его квалификация. В этом возрасте обычно создается семья
3. Этап характеризуется кризисом карьеры. Появляется возможность для самовыражения в других видах деятельности
4. За этот период человек может сменить несколько различных видов работ в поисках подходящей деятельности. Если он находит такой вид деятельности, начинается процесс самоутверждения как личности
5. Характеризуется действиями по закреплению достигнутых результатов. Человек достигает вершин независимости и самовыражения

**Задание 4:**

1. Человек прошел путь от рядового сотрудника до начальника в рамках одной организации (помощник бухгалтера – бухгалтер, зам. глав. бухгалтера, глав. бухгалтер, финансовый директор, генеральный директор) Какая это карьера по цели, перемещению и прохождению в организации?
2. Менеджер перешел из ООО «Альбатрос» в ИП «Троя». Руководитель является его родственником. Теперь работнику открыт доступ к закрытым корпоративным встречам, не всегда в официальной обстановке. Какая это карьера по цели, перемещению и прохождению в организации?

### Задание 5

1. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?
  2. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?
  3. Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?
  4. Володарская С.Л. оформлялась на работу в детский сад. У нее потребовали документы о специальном образовании, характеристику с прежнего места работы, а также копию судебного решения по бракоразводному делу, рассмотренному за год до ее обращения о приеме на работу. Имела ли право администрация требовать копию судебного решения?
- 2.1. Таблица соответствия заданий результатом освоения учебной дисциплины.

**Эталон ответов:**

### Задание 1:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	б	в	а	в	б	б	б	в	б	б	в	в	г	б	г	а	г	в	б	а

### Задание 2:

Предварительный этап (юность)  
Этап становления (молодость)  
Этап продвижения (ранняя зрелость)  
Этап сохранения (зрелость)  
Этап завершения (старость)

### Задание 3:

1. этап продвижения
2. этап становления
3. этап завершения
4. предварительный
5. этап сохранения

### Задание 4:

1. должностная, вертикальная, внутриорганизационная
2. должностная, скрытая, межорганизационная

### Задание 5:

1. Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью.
2. При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора.

3. Трудовым законодательством не предусмотрено предоставление сотрудникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, оплачиваемого дня для поиска новой работы. Следовательно, требования Петровой неправомерны.

4. Ст. 65 ТК РФ "Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации" Администрация не имела право требовать копию судебного решения..

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативная литература:**

1. Конституция Российской Федерации, 1993г
2. Трудовой кодекс Российской Федерации, 2016 г.

##### **Основные источники:**

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

##### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.
3. Бороздина Г.В. «Психология делового общения»: Учебник.-2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 295 с.
4. Мальханова И.А. «Деловое общение»: Учебное пособие.-М.: Академический Проект, 2015.-224 с.