



**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вör промышленносът техникум»
уджсикасö велöдан канму учреждение**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Сыктывкар

2021

УТВЕРЖДЕНО

зам. директора ГПОУ «СЛТ»

 /Арцэр М.А./

« 27 » августа 2021 г.

«_____» _____ 202 г.

«_____» _____ 202 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
«Профессионального цикла»

Протокол № 1, « 31 » 08 202 1 г.

Председатель комиссии / И / Исакова О.В. /

Протокол № _____, «_____» _____ 202__ г.

Председатель комиссии/_____/_____/_____

Протокол № _____, «_____» _____ 202__ г.

Председатель комиссии/_____/_____/

Организация-разработчик: ГПОУ «СЛТ»

Составитель:

Стрекалова В.А., преподаватель ГПОУ «СЛТ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547,

с учётом:

– примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по СПО (№ 9 от 30.03.2017).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547, с учётом:

- рабочей программы воспитания ГПОУ «СЛТ» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Воспитание и социализация обучающихся при освоении рабочей программы предмета осуществляется с помощью включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы через привлечение обучающихся к конкурсным мероприятиям разного уровня, предметным олимпиадам, декадам, конкурсам профессионально мастерства, всероссийским тематическим урокам и через обеспечение достижения обучающимися личностных результатов: готовность к саморазвитию; мотивация к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности, отраженных в рабочей программе воспитания.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.

		Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 7.5	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	54
практические занятия	26
лабораторные занятия	0
курсовой проект	-
консультации	0
Самостоятельная учебная работа обучающихся	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1.1. Основы права	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 7.5
	1	Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система Российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм.		
Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношений. Правонарушения и виды правонарушений. Юридическая ответственность		
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров.		
Тема 1.4. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.		
Тема 1.5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный		

		порядок урегулирования споров		
Тема 1.6. Общие положения трудового права	Содержание учебного материала		4	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Виды и режимы рабочего времени. Виды времени отдыха. Виды дисциплинарных взысканий. Основные системы оплаты труда. Понятия материальной ответственности. Понятие трудового спора. Понятие трудового стажа, его виды		
Тема 1.7. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала		4	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.		
Тема 1.8. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.		
Тема 1.9. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Понятие материальная ответственность, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причинённого ущерба		
Тема 1.10. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		28	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	ПК 7.5	
Практические занятия	Содержание учебного материала		26	ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 1 - ОК 5, ОК 9, ОК 10,
	Составление договоров гражданско-правового характера			
	Составление трудовых договоров: срочный трудовой договор, бессрочный трудовой договор; оформление документов, необходимых при приеме на работу. Составление резюме			
	Составление заявления на отпуск. Приказа на предоставление отпуска			
	Решение практических ситуационных задач Виды дисциплинарных взысканий			

	Определение размера вознаграждения за работу в различных ситуациях		ОК 11
	Решение практических ситуационных задач для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве		
	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач		
Промежуточная аттестация в форме зачет		2	
Всего:		54	

:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины будет проходить в кабинете организации и руководства производственной деятельностью.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия;
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Учебно-наглядные пособия:

Раздаточный материал по темам на каждого студента

Конспект лекций по дисциплине

Практические задания на каждого студента

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с.
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование).

Электронные источники:

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. учебник и практикум для СПО Полякова Т.А. - Отв. ред., Стрельцов А.А.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Капустин А.Я.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Анисимов А.П., Чикильдина А.Ю., Рыженков А.Я

Интернет источники:

1. Учебное пособие по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.docme.ru/doc/806709/uchebnoe-posobie-po-ohrane-truda>

2. Архив документов по охране труда. Перечень СанПиН. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehdoc.ru/sanitary.htm>
3. Открытая база ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standartgost.ru>
4. Гарант.ру информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/constitution/>
5. Учебные материалы для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vunivere.ru/work8334>
6. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/11773.pdf
7. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sharpened.ucoz.ru/lib/pravovoe_obespecenie_proffesionalnoi_deiatelnosti.pdf
8. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru/MatKadr/ObrDok/>
9. Электронное учебное пособие Бухучет
Определение размера вознаграждения за работу в различных ситуациях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: eos.ibi.spb.ru/umk/8_2/5/5_R1_T13.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает -Основные положения Конституции Российской Федерации. -Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. -Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. -Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. -Организационно-правовые формы юридических лиц. -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. -Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. -Правила оплаты труда. -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. -Право социальной защиты граждан. -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. Итоговая аттестация: в форме зачета, на котором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися знаний как результатов освоения дисциплины.

<p>-Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p>Умеет</p> <p>-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</p> <p>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</p> <p>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</p> <p>менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Зачет.</p>