



**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

**«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
уджикасöвөлöданканму учреждение**

Утверждаю
Директор СПОУ «СЛТ»

И.Н. Герко

31 августа 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда»
«общепрофессионального цикла»**

**по основной профессиональной образовательной программе СПО
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии**

**13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)**

Сыктывкар 2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480).
- Приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 года № 802 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29611).

С учетом Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы для общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

Разработчик: Муравьева Е.Е., преподаватель, отвечающий за методическую работу

Рассмотрено на заседании
МК «Профессионального цикла»
протокол № 1 «31» августа 2020 г
председатель МК _____
/О.В. Исакова/

Рецензенты:



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
1.1. Область применения программы:	2
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	2
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии:

13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная учебная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: Овладение общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

У 1	определять и выделять значимые профессионально-личностные качества электрика; участвовать в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
У 2	анализировать поставленную цель, выбирать способ (технология) решения задачи на основе анализа условий и ресурсов в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; организовать рабочее место, выстраивать план (программу) деятельности подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности; организовывать деятельность в рамках заданных (известных) технологий
У 3	проводить анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, целями, оценивать причины возникновения ситуации осуществлять текущий и итоговый контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять способы коррекции деятельности на основе результатов и оценки продукта деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями, анализировать наступившие последствия принятого решения
У 4	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
У 5	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
У 6	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

3 1	виды деятельности и социальная значимость профессии электрика; основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; возможные траектории профессионального развития и самообразования
3 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.
3 3	приемы анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; алгоритм текущего и итогового контроля своей деятельности и продукта деятельности.
3 4	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
3 5	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
3 6	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Изучение данной дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК. 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК. 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- готовность и способность осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;
- сформированность ответственного отношения к учению; уважительного отношения к труду, наличие опыта участия в социально значимом труде;

- готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

- освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

Регулятивные УУД

- Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

- Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

- Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.

- Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

- Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные УУД

- Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы.

Коммуникативные УУД

- Умение организовывать учебное сотрудничество с педагогом и совместную деятельность с педагогом и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

предметных:

- умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 51 час.

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часа;

в том числе лабораторные и практические занятия 10 часов;

самостоятельная учебная работа 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические работы	<i>10</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>17</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды проверяемых результатов
1	2	3	4
Тема 1.1. Рынок труда. Профессиональная компетентность.	Содержание учебного материала 1 Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". Понятие профессиональная компетентность. Понятие профессиональная квалификация. Характеристика профессиональной компетенции профессии (специальности).	4	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 З 1 – З 6
Тема 1.2. Социальная защищенность работника. Трудовое законодательство.	Содержание учебного материала 1 Определение социальной защищенности. Биржа труда. Содействие трудоустройству. Социальный пакет. Медицинское и пенсионное страхование. Трудовой кодекс РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения. Время отдыха. Рабочее время. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 З 1 – З 6
Тема 1.3. Поиск работы. Общение как способ трудоустройства	Содержание учебного материала 1 Правила организации поиска работы. Традиционные и нетрадиционные источники информации. Определение круга вакансий. Правила использования Интернета в поиске работы. Социальные сети как инструмент поиска работы, требования к оформлению личного профиля. Основные правила общения по телефону. Телефонный звонок по рекламируемым вакансиям. Поисковые телефонные звонки. Типичные ошибки. Типы сопроводительных писем. Цель сопроводительного письма. Требования к его содержанию. Понятие и цель рекомендательного письма. Его структура. Типичные ошибки при написании рекомендательного письма. Основные виды резюме. Структура, принципы и правила составления резюме, основные ошибки. Требования к резюме. Определение портфолио. Его значение при трудоустройстве. Структура портфолио и особенности оформления. Определение автобиографии, значение при трудоустройстве. Ее структура. Реквизиты. Типы автобиографий. Типичные ошибки при написании автобиографии. Определение и цель собеседования. Типы собеседований. Подготовка к собеседованию. Структура собеседования. Особенности телефонного собеседования. Стресс-собеседование. Типовые вопросы работодателя, методика ответа на них. Ошибки соискателя. Имидж соискателя. Манера поведения и речи. Определение и значение самопрезентации. Этапы и принципы самопрезентации. Основные ошибки. Анкетирование и тестирование при приеме на работу. Определение анкеты. Ее структура и правила заполнения. Типичные ошибки соискателей при заполнении анкет.	6	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 З 1 – З 6

Тема 1.4. Профессиональная этика. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	1	Понятие «профессиональная этика». Профессиональный этикет. Правила поведения на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе. Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Деловой профессиональный стиль. Адаптация на рабочем месте, понятие, условия протекания. Методы адаптации.		
Тема 1.5. Конфликты.	Содержание учебного материала		4	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	1	Понятие конфликта, его причины, этапы и фазы протекания. Влияние особенностей личности на протекание конфликта. Барьеры общения. Инцидент. Улаживание инцидента. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Трудовые конфликты и пути их решения. Производственный конфликт. Возникновение конфликтов. Стратегии выхода из конфликтной ситуации. Стили общения. Профилактика конфликтов. Правила эффективного общения.		
Тема 1.6. Карьера как стратегия трудовой жизни.	Содержание учебного материала		4	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	1	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры. Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста		
	Практические занятия		10	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	Составление характеристики профессиональной компетенции по профессии (специальности)			
	Составление перечня своих умений и способностей. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Составление профессиограммы своей профессии (специальности)			
	Анализ рынка труда. Анализ способов трудоустройства			
	Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы			
	Ролевая игра «Собеседование»			
	Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»			
	Заполнение образцов кадровых документов (заявление о приеме на работу, заявление на отпуск, заявление об увольнении и т.д.)			
Самостоятельная учебная работа Проработка конспекта лекций; изучение базовой и дополнительной литератур; составление голосария; подготовка к практическим работам; самоконтроль изученного материала.			17	
Форма промежуточной аттестации зачет			2	
Всего:			51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины будет проходить в кабинете Организации и руководства производственной деятельностью.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации и руководства производственной деятельностью»:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия;
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- распашная магнитная доска;
- сетевой фильтр;
- экспозиционный экран.

Учебно-наглядные пособия:

Раздаточный материал по темам на каждого студента

Конспект лекций по дисциплине

Практические задания на каждого студента

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации, 1993г
2. Трудовой кодекс Российской Федерации, 2016 г.

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.

2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.

3. Бороздина Г.В. «Психология делового общения»: Учебник.-2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 295 с.

4. Мальханова И.А. «Деловое общение»: Учебное пособие.-М.: Академический Проект, 2015.-224 с.

5. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
7. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

ИНТЕРНЕТ ИСТОЧНИКИ:

1. формы и методы написания автобиографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: skolazhizni.ru
2. образцы резюме, правила составления резюме. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: bbcont.ru
3. список источников информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: spb.rabota.ru
4. техника ведения телефонных переговоров при трудоустройстве. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: find-work.web-3.ru
5. методика успешного собеседования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: constructorus.ru
6. адаптация на рабочем месте [Электронный ресурс]. – Режим доступа: elitarium.ru
7. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
8. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство.
9. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU[Электронный ресурс]. - http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	Усвоенные знания	
У 1 определять и выделять значимые профессионально-личностные качества электрика; участвовать в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; выстраивать траектории профессионального и личностного развития У 2 анализировать поставленную цель, выбирать способ (технологию) решения задачи на основе анализа	З 1 виды деятельности и социальная значимость профессии электрика; основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; возможные траектории профессионального развития и самообразования З 2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	экспертная оценка эффективности использования различных источников на занятиях экспертная оценка выполнения практических работ экспертная оценка выполнения самостоятельных работ

<p>условий и ресурсов в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p> <p>организовать рабочее место, выстраивать план (программу) деятельности подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности;</p> <p>организовывать деятельность в рамках заданных (известных) технологий</p> <p>У 3 проводить анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, целями, оценивать причины возникновения ситуации осуществлять текущий и итоговый контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять способы коррекции деятельности на основе результатов и оценки продукта деятельности;</p> <p>выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями, анализировать наступившие последствия принятого решения</p> <p>У 4 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>У 5 применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>3 3 приемы анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации;</p> <p>критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; алгоритм текущего и итогового контроля своей деятельности и продукта деятельности.</p> <p>3 4 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>3 5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>3 6 психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы</p> <p>экспертная оценка выполнения индивидуальных проектных заданий</p> <p>устная проверка (опрос)</p> <p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольной работе, выполнение презентаций или сообщений, ответы на контрольные вопросы</p> <p>зачет</p>
---	--	---

задач; использовать современное программное обеспечение У 6 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
---	--	--