Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»
ГПОУ «СЛТ»
«Сыктывкарса вöр промышленность техникум»
уджсикасö велöдан канму учреждение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 Управление автоматическими и полуавтоматическими линиями в деревообработке

программ (ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:
35.01.04 Оператор линий и установок в деревообработке

Курс обучения: III

Сыктывкар
2021

УТВЕРЖДЕНО
зам. директора ГПОУ «СЛТ»
_____/Арцер М.А./
«31» августа 2021 г.
_____/_____/
«_____» _____202__ г.
_____/_____/
«_____» _____202__ г.

Рабочая программа профессионального цикла ПМ 03. Управление автоматическими и полуавтоматическими линиями в деревообработке разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 250401.01 Оператор линий и установок в деревообработке, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 N 754

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
«Профессионального цикла»
Протокол № 1, «31» __08_____2021 г.
Председатель комиссии /_____/Исакова О.В./
Протокол № ___, «_____» _____202__ г.
Председатель комиссии/_____/_____/
Протокол № ___, «_____» _____202__ г.
Председатель комиссии/_____/_____/

Организация - разработчики: ГПОУ «СЛТ»

Составитель:

Зверева Е.В., преподаватель ГПОУ «СЛТ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**4**
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**6**
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**7**
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	**9**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

35.01.04 Оператор линий и установок в деревообработке

в части освоения квалификаций:

Оператор на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке

и основных видов деятельности (ВД):

Управление автоматическими и полуавтоматическими линиями в деревообработке

Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики является:
- формирование общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции	Профессиональные компетенции
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПК 3.1. Управлять автоматизированными системами и электронно-вычислительными машинами линии; управлять установками по измельчению древесины и изготовлению шпона.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	ПК 3.2. Осуществлять обслуживание автоматических и полуавтоматических линий машинной обработки и сборки брусковых и щитовых деталей и изделий.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	ПК 3.3. Осуществлять контроль качества продукции.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 07. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

- комплексное освоение студентов видов профессиональной деятельности:

ВД
Управление автоматическими и полуавтоматическими линиями в деревообработке

Область профессиональной деятельности выпускников:

– Управление автоматическими и полуавтоматическими линиями в деревообработке.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– лесоматериалы, пиломатериалы, заготовки, плиты, прессованные детали, щитовые и брусковые детали и изделия;

– линии и установки различных конструкций;

– специальные и универсальные приспособления, режущий инструмент, контрольно-измерительные инструменты и приборы;

– химические препараты для защиты древесины, материалы для склейки и отделки изделий из древесины, материалы для изготовления прессованных деталей;
– техническая, технологическая и справочная документация.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентами в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на производственную практику: 576 ч.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля	Наименование темы (согласно требованиям ФГОС)		Объём часов
Третий год обучения			
ПМ. 03 Управление автоматическими и полуавтоматическими линиями в деревообработке	Тема 1.	Безопасные условия труда на рабочем месте.	36
	Тема 2.	Пользование средствами пожаротушения на своем рабочем месте, участке.	36
	Тема 3.	Применение средств индивидуальной защиты от химических и биологических факторов.	36
	Тема 4.	Способы безопасного выполнения работ при прессовании.	36
	Тема 5.	Подготовка к работе оборудование, оснастку, инструменты и содержать их в рабочем состоянии.	36
	Тема 6.	Проверка качества режущего инструмента и оснастки.	24
	Тема 7.	Управление линиями и установками высокой частоты по прессованию деталей из древесно-стружечной массы или шпона.	30
	Тема 8.	Управление автоматическими, полуавтоматическими линиями машинной обработки и сборки брусковых и щитовых деталей и изделий.	36
	Тема 9.	Управление линиями по отделке столярно-строительных изделий и других деревообрабатывающих производств.	36
	Тема 10.	Управление установками по измельчению древесины и изготовлению шпона.	36
	Тема 11.	Регулирование подачи материала и режущих инструментов на обслуживаемых деревообрабатывающих линиях.	30
	Тема 12.	Проверка работы пневматических и гидравлических приводов.	30
	Тема 13.	Пользование электронно-вычислительной техникой, применяемой на линиях и установках.	24
	Тема 14.	Обслуживание системы управления отдельными станками и агрегатами для обеспечения ее работы в заданном режиме.	30
	Тема 15.	Принятие решений в случае отказа электроники.	30
	Тема 16.	Определение вида и причины брака.	24
	Тема 17.	Пользование контрольно-измерительным инструментом.	24
	Тема 18.	Учет количества и качества произведенной продукции.	24
	Тема 19.	Заполнение журнала учета выпускаемой продукции.	6
	Тема 20.	Заполнение журнала работы линии.	6
		Дифференцированный зачёт	**6**
		Всего часов:	**576**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Производственная практика обучающихся на третьем году обучения проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся, а также на базе самого учебного заведения на основании договора о производственной практике.

2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППКРС.

3. Практика осуществляется непрерывно при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС по осваиваемой профессии 35.01.04 Оператор линий и установок в деревообработке.

4. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практики устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по профессии, но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного законодательством.

5. В организации и проведении практики участвуют:

- образовательное учреждение;
- организации.

6. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

7. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающихся;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

8. Обучающиеся, осваивающие ППКРС, при прохождении практики в организациях:
- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Общее руководство и контроль над практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется преподавателем-руководителем практики.

10. В период прохождения производственной практики, с момента зачисления обучающихся, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам производственной практики контроль и оценку результатов освоения программы осуществляют в форме отчета по производственной практике, по результатам которой ставится оценка.

Отчет по производственной практике может проводиться в письменной и устной форме, с предоставлением письменного отчета, который содержит наименование объекта практики, специфику организации, виды выполняемых работ, субъективное мнение обучающегося к практике (свое отношение).

К отчету прилагаются следующие документы: дневник производственной практики, характеристика на обучающегося с предприятия (компании разработчиков ПО), в которой указываются: качество профессиональной подготовки обучающегося, знание технологических процессов, владение инструментами, необходимого для выполнения работ, личный подход обучающегося к выполнению задания.

Защита отчета может проводиться в виде презентаций или в форме устного выступления.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательное учреждение и учитываются при государственной итоговой аттестации.