



**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»**

«Сыктывкарский лесопромышленный техникум»  
удостоверенное



Утверждаю  
Директор СПОУ «СЛТ»  
И.Н. Герко  
31 августа 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда/Психология личности в**  
**профессиональном самоопределении»**  
**«общепрофессионального цикла»**  
**по основной профессиональной образовательной программе СПО**  
**по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**по профессии**  
**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной**  
**сварки (наплавки))**

Сыктывкар 2020 г.


Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480).
- Приказом Минобрнауки России от 29.01.2016 № 50 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» (зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2016 № 41197).

С учетом Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы для общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

**Организация-разработчик:** Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский лесопромышленный техникум»

**Разработчик:** Муравьева Е.Е., преподаватель отвечающий за методическую работу

Рассмотрено на заседании  
МК «Профессионального цикла»  
протокол № 1 «31» августа 2020 г.  
председатель МК   
/О.В. Исакова/

Рецензенты:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
1.1. Область применения программы: .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	11

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда/Психология личности в профессиональном самоопределении**

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии:

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональная учебная дисциплина

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель:** Овладение общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

<b>У 1</b>	определять и выделять значимые профессионально-личностные качества сварщика; участвовать в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
<b>У 2</b>	анализировать поставленную цель, выбирать способ (технология) решения задачи на основе анализа условий и ресурсов в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; организовать рабочее место, выстраивать план (программу) деятельности подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности; организовывать деятельность в рамках заданных (известных) технологий
<b>У 3</b>	проводить анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, целями, оценивать причины возникновения ситуации осуществлять текущий и итоговый контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять способы коррекции деятельности на основе результатов и оценки продукта деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями, анализировать наступившие последствия принятого решения
<b>У 4</b>	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<b>У 5</b>	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
<b>У 6</b>	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

<b>3 1</b>	виды деятельности и социальная значимость профессии сварщика; основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>3 2</b>	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.
<b>3 3</b>	приемы анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; алгоритм текущего и итогового контроля своей деятельности и продукта деятельности.
<b>3 4</b>	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>3 5</b>	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>3 6</b>	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Изучение данной дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК. 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК. 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- готовность и способность осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов;
- сформированность ответственного отношения к учению; уважительного отношения к труду, наличие опыта участия в социально значимом труде;

- готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

- освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;

**метапредметных:**

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

**Регулятивные УУД**

- Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

- Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

- Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.

- Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

- Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

**Познавательные УУД**

- Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы.

**Коммуникативные УУД**

- Умение организовывать учебное сотрудничество с педагогом и совместную деятельность с педагогом и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

**предметных:**

- умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка 51 час.

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часа;

в том числе лабораторные и практические занятия 10 часов;

самостоятельная учебная работа 17 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>51</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические работы	<i>10</i>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<i>17</i>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i></b>	<i>2</i>

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда/Психология личности в профессиональном самоопределении**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды проверяемых результатов
1	2		3	4
<b>Тема 1.1. Рынок труда. Профессиональная компетентность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	1	Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Зарботная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". Понятие профессиональная компетентность. Понятие профессиональная квалификация. Характеристика профессиональной компетенции профессии (специальности).		
<b>Тема 1.2. Социальная защищенность работника. Трудовое законодательство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	1	Определение социальной защищенности. Биржа труда. Содействие трудоустройству. Социальный пакет. Медицинское и пенсионное страхование. Трудовой кодекс РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Стороны трудовых правоотношений. Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения. Время отдыха. Рабочее время. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
<b>Тема 1.3. Поиск работы. Общение как способ трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	1	Правила организации поиска работы. Традиционные и нетрадиционные источники информации. Определение круга вакансий. Правила использования Интернета в поиске работы. Социальные сети как инструмент поиска работы, требования к оформлению личного профиля. Основные правила общения по телефону. Телефонный звонок по рекламируемым вакансиям. Поисковые телефонные звонки. Типичные ошибки. Типы сопроводительных писем. Цель сопроводительного письма. Требования к его содержанию. Понятие и цель рекомендательного письма. Его структура. Типичные ошибки при написании рекомендательного письма. Основные виды резюме. Структура, принципы и правила составления резюме, основные ошибки. Требования к резюме. Определение портфолио. Его значение при трудоустройстве. Структура портфолио и особенности оформления. Определение автобиографии, значение при трудоустройстве. Ее структура. Реквизиты. Типы автобиографий. Типичные ошибки при написании автобиографии. Определение и цель собеседования. Типы собеседований. Подготовка к собеседованию. Структура собеседования. Особенности телефонного собеседования. Стресс-собеседование. Типовые вопросы работодателя, методика ответа на них. Ошибки соискателя. Имидж соискателя. Манера поведения и речи. Определение и значение самопрезентации. Этапы и принципы самопрезентации. Основные ошибки. Анкетирование и тестирование при приеме на работу. Определение анкеты. Ее структура и правила заполнения. Типичные ошибки соискателей при заполнении анкет.		



Тема 1.4. Профессиональная этика. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	1	Понятие «профессиональная этика». Профессиональный этикет. Правила поведения на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе. Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Деловой профессиональный стиль. Адаптация на рабочем месте, понятие, условия протекания. Методы адаптации.		
Тема 1.5. Конфликты.	Содержание учебного материала		4	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	1	Понятие конфликта, его причины, этапы и фазы протекания. Влияние особенностей личности на протекание конфликта. Барьеры общения. Инцидент. Улаживание инцидента. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Трудовые конфликты и пути их решения. Производственный конфликт. Возникновение конфликтов. Стратегии выхода из конфликтной ситуации. Стили общения. Профилактика конфликтов. Правила эффективного общения.		
Тема 1.6. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре	Содержание учебного материала		4	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	1	<i>Психология личности.</i> Понятия личность, человек, индивид, индивидуальность и их соотношение. Определение понятия личность. Структура личности. Свойства и индивидуально-типологические особенности личности. <i>Особенности личности, влияющие на выбор профессии.</i> Профессиональное самоопределение личности или выбор профессии. Особенности личности, влияющие на выбор профессии. Личностные регуляторы выбора профессии. Самооценка личности в выборе профессии. Особенности типов личности и выбор профессии		
	Практические занятия		10	ОК.01-ОК.06 У 1 – У 6 3 1 – 3 6
	Составление характеристики профессиональной компетенции по профессии (специальности)			
	Составление перечня своих умений и способностей. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Составление профессиограммы своей профессии (специальности)			
	Анализ рынка труда. Анализ способов трудоустройства			
	Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы			
	Ролевая игра «Собеседование»			
	Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности»			
	Заполнение образцов кадровых документов (заявление о приеме на работу, заявление на отпуск, заявление об увольнении и т.д.)			
Самостоятельная учебная работа			17	
Проработка конспекта лекций; изучение базовой и дополнительной литератур; составление голосария; подготовка к практическим работам; самоконтроль изученного материала.				
Форма промежуточной аттестации зачет			2	
Всего:			51	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины будет проходить в кабинете Организации и руководства производственной деятельностью.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации и руководства производственной деятельностью»:**

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия;
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- распашная магнитная доска;
- сетевой фильтр;
- экспозиционный экран.

Учебно-наглядные пособия:

Раздаточный материал по темам на каждого студента

Конспект лекций по дисциплине

Практические задания на каждого студента

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативная литература:**

1. Конституция Российской Федерации, 1993г
2. Трудовой кодекс Российской Федерации, 2016 г.

**Основные источники:**

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

**Дополнительные источники:**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.

2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.

3. Бороздина Г.В. «Психология делового общения»: Учебник.-2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 295 с.

4. Мальханова И.А. «Деловое общение»: Учебное пособие.-М.: Академический Проект, 2015.-224 с.

5. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
7. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

#### **ИНТЕРНЕТ ИСТОЧНИКИ:**

1. формы и методы написания автобиографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [skolazhizni.ru](http://skolazhizni.ru)
2. образцы резюме, правила составления резюме. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [bbcont.ru](http://bbcont.ru)
3. список источников информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [spb.rabota.ru](http://spb.rabota.ru)
4. техника ведения телефонных переговоров при трудоустройстве. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [find-work.web-3.ru](http://find-work.web-3.ru)
5. методика успешного собеседования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [constructorus.ru](http://constructorus.ru)
6. адаптация на рабочем месте [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [elitarium.ru](http://elitarium.ru)
7. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
8. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство.
9. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU[Электронный ресурс]. - [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>		<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения</b>	<b>Усвоенные знания</b>	
У 1 определять и выделять значимые профессионально-личностные качества сварщика; участвовать в мероприятиях способствующих профессиональному развитию; выстраивать траектории профессионального и личностного развития У 2 анализировать поставленную цель, выбирать способ (технологию) решения задачи на основе анализа	З 1 виды деятельности и социальная значимость профессии сварщика; основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда; возможные траектории профессионального развития и самообразования З 2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	экспертная оценка эффективности использования различных источников на занятиях  экспертная оценка выполнения практических работ  экспертная оценка выполнения самостоятельных работ

<p>условий и ресурсов в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;  организовать рабочее место, выстраивать план (программу) деятельности подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности;  организовывать деятельность в рамках заданных (известных) технологий  У 3 проводить анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, целями, оценивать причины возникновения ситуации осуществлять текущий и итоговый контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев;  определять способы коррекции деятельности на основе результатов и оценки продукта деятельности;  выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями, анализировать наступившие последствия принятого решения  У 4 определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска  У 5 применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах.  3 3 приемы анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации;  критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; алгоритм текущего и итогового контроля своей деятельности и продукта деятельности.  3 4 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации  3 5 современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  3 6 психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности;  основы проектной деятельности</p>	<p>экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы  экспертная оценка выполнения индивидуальных проектных заданий  устная проверка (опрос)  экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольной работе, выполнение презентаций или сообщений, ответы на контрольные вопросы  зачет</p>
--	--	---

задач; использовать современное программное обеспечение У 6            организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
---	--	--